

Yksityisen sektorin kuukausipalkat

Månadslöner för anställda inom den privata sektorn

1995



Yksityisen sektorin kuukausipalkat

Månadslöner för anställda inom den privata sektorn

1995

Tiedustelut – Förfrågningar:

SVT

*Suomen virallinen tilasto
Finlands officiella statistik
Official Statistics of Finland*

*Eero Koljonen
Pekka Haapala
Eeva-Liisa Petäjä
Pirkko Wiik
(09) 17 341*

Kansikuva – Pärmbild: Studio Abacus Oy

*ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 1455-1454
ISBN 951-727-315-0*

© 1997 Tilastokeskus – Statistikcentralen

*Tietoja lainattaessa lähteenä on mainittava Tilastokeskus.
Uppgifterna får lånas med uppgivande av Statistikcentralen som källa.*

, Helsinki – Helsingfors 1997

Sisällysluettelo

Innehållsförteckning

Sivu		Sida	
1. Alkusanat	5	1. Förord	5
1. Yhteenvedo tuloksista	6	1. Sammandrag av resultaten	6
1.1 Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset 1995	6	1.1 Månadsanställda inom den privata sektorn	6
1.2 Koulutus kannattaa. Tohtori ansaitsee kaksi kertaa sen mitä ammattikoulun käynyt ...	8	1.2 Utbildning lönar sig. En doktor förtjänar dubbelt så mycket som den som bara har yrkesskola	8
1.3 Työkokemus nostaa merkittävästi keskipalkkaa	9	1.3 Arbetserfarenheter höjer medellönen märkbart	9
2. Vuoden 1995 tilaston keruumenetelmä ja tuotanto		2. Insamlingsmetoder och produktion av statistiken för år 1995	
2.1 Tiedustelun kohdejoukko	10	2.1 Population	10
2.2 Tiedustelun tietosisällöt	10	2.2 Innehåll	10
2.3 Käytetyt luokitukset	11	2.3 Använda indelningar	11
2.4 Ansiokäsitteet	11	2.4 Förtjänstbegrepp	11
3. Otanta ja esitimointi		3. Urval och estimering	
3.1 Otanta ja estimointi	12	3.1 Urval och estimering	12
3.2 Tilaston peittävyys	15	3.2 Statistikens täckning	15
3.3 Luotettavuus	15	3.3 Tillförlitlighet	15
3.4 Vertailukelpoisuus	15	3.4 Jämförbarhet	15
3.5 Tauluissa käytetyt symbolit	16	3.5 Tablåsymboler	16
3.6 Tilaston aikaisempi tuotanto	16	3.6 Tidigare statistikproduktion	16
Taulukot:		Tabeller:	
Aikasarjataulukot		Tidserietabeller	
1.A Kaupan konttorihenkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995	19	1.A Antalet kontorsanställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982- 1995	19
1.B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995	21	1.B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995	21
1.C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995	23	1.C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995	23
1.D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot 1970 - 1995	25	1.D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster 1970 - 1995	25
1.E Ravitsemis- ja majoitusalan henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot 1982 - 1995...	28	1.E Antalet anställda inom hotell- och restaurangbranschen samt deras genomsnittliga månadsförtjänster 1982 - 1995	28
1.F Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1995	30	1.F Antalet tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 - 1995	30

Ammattitaulukot

2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995	33
---	----

2.B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja ansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995	64
---	----

Koulutustaulukot

3. Yksityisen sektorin kuukausipalkkaisten palkansaajien ansiot koulutuksen mukaan 1995	73
---	----

Liitteet

Teollisuuden tilastonimikkeistö	84
---------------------------------------	----

Palvelualan tilastonimikkeistö	
Kauppa, pankit, vakuutus	103

Yrkestabeller

2.A Löntagarens antal och medelförtjänst enligt yrkesgrupp och yrke inom servicebranschen	33
--	----

2.B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995	64
---	----

Utbildningstabeller

3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995	73
---	----

Bilagor:

Statistiknomenklatur inom industrin	84
---	----

Statistiknomenklatur för servicebranschen	
Handel, bank, försäkring	103

Alkusanat

Yksityisen sektorin palkkatilastointi uudistettiin vuonna 1995. Uudistukseen vaikutti kansainvälisen tietotarpeen lisääntyminen. Euroopan Unionin Neuvosto antoi 27.11.95 asetuksen palkkarakennetta ja -jakamaa koskevista tilastoista, mikä velvoitti jäsenvaltioita keräämään ko. tiedot lokakuulta 1995. Säädösten tavoitteena oli yhtenäistää EU:n jäsenvaltioiden palkkatilastointia ja lisätä aineistojen kansainvälistä vertailukelpoisuutta.

Uudistus toi tilastointiin kaksi merkittävää muutosta. Tilastokeskus sai käyttöönsä teollisuuden ja palvelualojen työnantajajärjestöjen yksilöpohjaiset aineistot, mikä lisää yksityisen sektorin analyysimahdollisuuksia. Yksilöaineistoihin siirtyminen laajentaa myös tietopohjaa, koska se antaa mahdollisuuden rekisterien yhdistämiseen. Siten mm. koulutusta tai vuosiansiota voidaan ensimmäistä kertaa tutkia laajemmin yksityisen sektorin palkkatilaston puitteissa.

Uudistus yhtenäisti myös jossakin määrin palkkatiedustelujen sisältöä. Yrityksiltä kerättiin tiedot samalla tiedustelulla sekä kansallista palkkatilastointia että palkkarakennetutkimusta varten ja näin pyrittiin vähentämään yritysten tiedonantotaakkaa.

Palkkatietokanta kattaa nyt yksityisaloilta lähes 950 000:n tunti- ja kuukausipalkkaisen palkansaajan tiedot. Yksityisen sektorin palkansaajien tietoja pystytään käsittelemään yhtenäisin käsittein kokonaisuutena. Yksityisen sektorin palkkatilastot ja palkkarakennetilasto tullaan jatkossa laatimaan vuosittain tästä yhdistetystä aineistosta.

Nyt julkaistaan ensimmäisiä tuloksia yhdistetystä palkkatietokannasta. Yksityisen sektorin kuukausipalkat -julkaisu 1995 sisältää myös menetelmäkuvauksen otosten muodostamisesta ja tietojen keruusta. Varsinaisesti palkkarakennetutkimusta tullaan hyödyntämään erillistutkimuksin, joista ensimmäiset julkaistaan vielä tämän vuoden aikana.

Jarmo Hyrkkö

Förord

Lönestatistiken över den privata sektorn förnyades 1995, i främsta hand för att uppfylla det ökade internationella behovet av information. Europeiska Unionens Råd antog 27.11.95 en statistikförordning om lönestruktur och lönefördelning, som ålade medlemsstaterna att samla in ifrågavarande uppgifter för oktober 1995. Stadgandena syftar till en harmonisering av lönestatistiken i EU:s medlemsstater och en bättre jämförbarhet mellan olika material.

Reformen innebär två betydande förändringar i statistikföringen. Statistikcentralen fick tillgång till industrins och servicebranschernas arbetsgivares individbaserade material, vilket ger bättre möjligheter att analysera den privata sektorns material. Övergången till individmaterial innebär också en utvidgning av dataunderlaget, eftersom det blir möjligt att kombinera olika register. Man kan t.ex. nu för första gången göra en mer omfattande undersökning av utbildning och årsinkomster inom ramen för lönestatistiken.

Reformen medförde också ett visst förenhetligande av löneenkäternas innehåll. För att minska på företagets arbetsbörda görs uppgiftsinsamlingen med en och samma enkät, både för den nationella lönestatistiken och för lönestrukturundersökningen.

Lönestrukturregistret omfattar nu uppgifter om närmare 950 000 tim- och månadsavlönade löntagare i den privata sektorn. Man strävar att använda enhetliga begrepp vid behandlingen av privatsektorns uppgifter. Den privata sektorns lönestatistik och lönestrukturstatistik kommer i fortsättningen att uppgöras årligen utgående från detta kombinerade material.

Nu publiceras de första resultaten baserade på det kombinerade uppgiftsregistret. Publikationen "Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1995" innehåller även en metodbeskrivning över urvalets uppbyggnad och uppgiftsinsamlingen. Lönestrukturmaterialet kommer i främsta hand att användas för separata undersökningar, av vilka den första kommer att publiceras redan i år.

Jarmo Hyrkkö

Yhteenveto tuloksista Sammandrag av resultaten

1.1 Yksityisen sektorin kuukausipalkkaiset 1995

Yksityisen sektorin kuukausipalkkatilastot on laadittu järjestäytyneiden yritysten n. 281 000 ja järjestäymättömien n. 106 000 kuukausipalkkaisten palkansaajien tiedoista. Tilasto kuvaa kokoaikaisen vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön keskiansioita ammateittain ja tutkinnoittain. Ansio-käsitteenä käytetään säännöllisen työajan ansiota. Tuntipalkkaiset toimihenkilöt eivät sisälly tähän tilastoon.

Tilaston kuvaama n. 387 000 kuukausipalkkaisten määrä koostuu Tilastokeskuksen (TK) n. 106 000, Palvelutyöntäjien (PT) n. 143 000, Teollisuuden ja Työnantajien Keskusliiton (TT) n. 133 000 ja Autoalan Keskusliiton (AKL) n. 5 000 palkansaajasta. Palkansaajien keskiansiot oli 11 400 mk. Miesten keskiansiot olivat 13 600 ja naisten ansiot 9 600 mk.

1.1 Månadsanställda inom den privata sektorn 1995

Lönestatistiken för den privata sektorn har uppgjorts på basis av uppgifter om ca 106 000 löntagare i icke organiserade företag och ca 281 000 heltidsanställda löntagare med månadslön. Statistiken beskriver medelförtjänsterna för fast anställd och visstidsanställd heltidspersonal efter yrke och examen. Som förtjänstbegrepp har använts förtjänsten av ordinarie arbetstid. Timavlönade tjänstemän ingår inte i statistiken.

De omkring 387 000 månadsavlönade personer som statistiken beskriver utgörs av ca 106 000 löntagare vid Statistikecentralen (SC), 143 000 löntagare som hör till Servicearbetsgivarnas Förbund, ca 133 000 löntagare som hör till Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) och ca 5 000 löntagare som hör till Bilbranchens Centralförbund (AKL). Löntagarnas medelförtjänst för ordinarie arbetstid var i genomsnitt 11 400 mk. Medelförtjänster för män var 13 600 mk och för kvinnor 9 600 mk.

Taulukko A. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumääriä ja keskiansioita ammattiryhmittäin palvelualoilla 1995

Tabell A. Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp inom servicebranscherna 1995.

Ammattiryhmä Yrkesgrupp	Lukumäärä Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstids förtjänst		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Kaupan konttorihenkilöstö - Konttoripersonal inom handeln	23 037	32 978	56 737	15 433	10 167	12 368
Pankkien konttorihenkilöstö - Bankfunktionärer	5 885	25 409	31 294	17 455	10 682	11 956
Vakuutuksen konttorihenkilöstö - Funktionärer inom försäkringsbranshen	4 374	11 678	16 052	1 914	10 371	11 882
Myymälähenkilöstö - Butikspersonal	8 255	24 022	32 417	8 916	7 404	7 787
Apteekkihenkilöstö - Apotekspersonal	175	4 970	5 148	12 109	9 418	9 510
Terveystenhoitoalan henkilöstö - Funktionärer inom hälsovård	1 215	8 044	9 323	13 323	9 515	10 013
Sosiaalialan henkilöstö - Funktionärer inom socialbranschen	831	6 097	7 070	9 450	8 719	8 832
Huolinta-alan henkilöstö - Funktionärer inom spedition	1 305	1 468	2 774	12 013	9 500	10 683
Varastohenkilöstö - Lagerpersonal	7 641	2 549	10 274	8 380	7 485	8 167
Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstö - Restaurang- och hotellpersonal	3 957	16 685	20 642	9 011	7 967	8 167
Matkatoimistoalan henkilöstö - Resebyråfunktionärer	114	1 844	1 958	9 902	9 124	9 169
Opetusalan henkilöstö - Undervisningspersonal	1 703	2 574	4 277	13 888	12 543	13 079

Taulukko B. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumääriä ja keskiansioita toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995

Tabell B. Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995.

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Lukumäärä Antal			Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstids förtjänst		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Tutkimus- ja tuotekehityksen johto - Ledning för forsknings- och produktutveckling	1 207	170	1 410	22 463	16 506	21 450
Tuotesuunnittelu - Produktplanering	21 794	4 393	26 216	13 924	11 086	13 449
Laadunohjaus ja -valvonta						
Kvalitetstyrning och kvalitetskontroll	2 571	2 154	4 725	13 017	9 808	11 554
Tutkimus- ja selvittelytyö - Forsknings och utredningsarbete	3 495	1 786	5 333	15 621	11 927	14 421
Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto - Ledning av produktions-, installations och underhållsarbete	23 833	1 664	25 497	13 977	11 051	13 786
Tuotantoa palveleva suunnittelu ja huoltotyö - Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	9 484	1 378	10 878	13 292	10 662	12 958
Materiaali- ja kuljetustyö - Material och transportarbete	3 251	622	3 873	11 770	9 207	11 358
Hankinnat - Inköp	1 629	1 128	2 757	15 138	9 805	12 956
Huolinta - Spedition	212	664	877	11 892	9 335	9 954
Myynti - Försäljning	10 258	11 667	22 195	16 151	9 661	12 740
Menekinedistäminen - Säljfrämjande	565	484	1 049	16 937	13 227	15 226
Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ - Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	940	436	1 376	17 465	13 528	16 217
Tiedotustoiminta ja toimitustyö - Informations- verksamhet och redaktionellt arbete	277	748	1 025	16 469	12 731	13 742
Tietojenkäsittely - Databehandling	1 658	1 874	3 533	14 444	9 581	11 864
Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assisterar företagsledning	365	211	576	22 827	16 869	20 642
Taloushallinnollisten johtotyö - Ledningsarbete för ekonomiförvaltning	1 324	1 401	2 725	20 469	15 325	17 824
Kassatoiminnot - Kassafunktionärer	144	2 353	2 497	11 374	9 060	9 193
Kirjanpito - Bokföring	310	4 055	4 365	10 544	9 522	9 595
Laskenta - Kalkylering	1 025	1 652	2 678	13 924	10 177	11 612
Sihteeritoiminnot - Sekreterarfunktioner	78	7 225	7 319	11 175	10 014	10 027
Konttoripalvelu - Kontorsservice	324	2 598	2 923	8 635	7 949	8 025
Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsställen	330	2 698	3 100	11 263	8 391	8 672
Henkilöstöhallinnon toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planering och ledning av personaladministrativa funktioner	271	194	465	22 500	17 502	20 416
Koulutus - Utbildning	324	256	581	14 808	12 660	13 861
Työvoima-asiat - Arbetskraftsärenden	152	170	321	16 464	12 790	14 524
Palkanlaskenta - Löneredovisning	71	2 126	2 197	11 727	9 260	9 340
Suojelu ja työterveyshuolto - Skyddsfrågor och företagshälsövård	444	418	862	19 622	11 243	15 560
Henkilöstöpalvelu - Personaltjänst	94	487	581	12 524	9 379	9 886

Aikaisemmin julkaistu Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilasto 1995 perustui TT:n keräämään palkkatilastoiaineistoon. Tämä aineisto sisältyy tähän tilastoon.

Lönestatistiken över industritjänstemän 1995, som publiceras tidigare, byggde på lönestatistikmaterial som TT samlat in. Maträtt i den statistiken ingår också här.

1.2 Koulutus kannattaa. Tohtori ansaitsee kaksi kertaa sen mitä ammattikoulun käynyt

Koulutus vaikuttaa palkkatasoon selvästi. Tulosten mukaan filosofian tai tekniikan tohtorin keskipalkka on yksityisillä aloilla keskimäärin kaksinkertainen ammattikoulun käyneen palkkatasoon nähden. Yleisin toimihenkilön koulutus on merkonomin tutkinto tai vastaavan tasoinen kaupallinen tai ammatillinen koulutus.

Osalle (n. 22%:lle) kuukausipalkkaisuista ei löytynyt ammatillista koulutusta. Syynä on toisaalta se, että aineistossa on puutteellisia tunnistetietoja, jolloin aineiston yhdistäminen Tilastokeskuksen tutkintorekisteriin ei onnistu. Toisaalta tutkintorekisteriin viedään vain peruskoulun jälkeinen, tutkintoon tai koulutusammattiin johtava koulutus, jolloin peruskoulun käyneelle ei saada rekisteristä koulutusta. Keskipalkkataso (9 800 mk) perusteella voi olettaa, että luokkaan "tuntematon" sisältyy pääosin peruskoulun käyneitä henkilöitä.

1.2 Utbildning lönar sig. En doktor förtjänar dubbelt så mycket som den som bara har yrkesskola.

Utbildningen har en tydlig inverkan på lönenivån. Resultaten visar att medellönen för en filosofie doktor eller teknologi doktor inom den privata sektorn i genomsnitt är dubbelt så hög som lönenivån för anställda med yrkesskola. Den vanligaste tjänstemannautbildningen är merkonomexamen, eller merkantil eller yrkesutbildning på motsvarande nivå.

För en del månadsavlönade (ca 22%) saknades uppgifter om yrkesutbildning. En av orsakerna är bristfälliga identifikationsdata, som gör att materialet inte kan kopplas ihop med Statistikcentralens examensregister. Dessutom upptar examensregistret endast utbildning efter grundskolan som leder till examen eller utbildningsyrke, vilket innebär att de som enbart gått grundskolan saknar registrerad utbildning. Om man beaktar medellönenivån (9 800 mk) i klassen okänd, kan man anta att klassen i huvudsak omfattar personer med enbart grundskola.

Taulukko C. Kuukausipalkkaisten palkansaajien jakautuminen koulutusasteen mukaan 1995.

Tabell C. Månadsavlönade löntagare efter utbildningsnivå 1995

Koulutusaste, koulutuksen pituus Utbildningsnivå, utbildningens längd	Lukumäärä Antal	Lukumäärä % ¹⁾ Antal % ¹⁾	Keskiansio mk/kk Medelförtjänst mk/mån	Indeksi ¹⁾ Index ¹⁾
Yhteensä- Sammanlagt	387 603	100	11 445	120,8
Alempi keskiaste, 10-11 vuotta				
Lägre mellannivå 10-11 år	74 507	19,2	9 477	100,0
Ylempi keskiaste, 12 vuotta				
Högre mellannivå 12 år	134 807	34,7	11 100	117,1
Alin korkea-aste, 13-14 vuotta				
Lägsta utbildning på högre nivå 13-14 år	36 864	9,5	13 487	142,3
Alempi kandidaatti aste, 15 vuotta				
Lägre kandidatnivå 15 år	17 092	4,4	13 725	144,8
Ylempi kandidaatti-aste, 16 vuotta				
Högre kandidatnivå 16 år	34 543	8,9	17 471	184,3
Tutkijakoulutus, yli 16 vuotta				
Forskarutbildning, över 16 år	2 018	0,5	20 781	219,2
Koulutus tuntematon/ peruskoulu				
Utbildning okänd/grundskola	88 000	22,7	9 800	103,4

1) Sarakkeen 2 lukumääräprosentit on laskettu Yhteensä-lukuun verrattuna. Sarakkeen 4 prosentit on laskettu alemman keskiasteen (ammattikoulutaso, 10-11 vuotta) palkkatasoon verrattuna.

1) Antalsprocenterna i kolumn 2 har kalkylerats i proportion till "Sammanlagt" -siffran. Procenterna i kolumn 4 har kalkylerats i proportion till lönenivån på lägre mellannivå (yrkesläroanstaltsnivå, 10-11 år)

Taulukossa on käytetty tilastokeskuksen koulutusluokitus-ta, mikä jakaa koulutuksen 7 luokkaan. Seuraavassa on esimerkkejä eri tasoista koulutuksesta.

Perusaste: kansakoulu, keskikoulu, peruskoulu

Alempi keskiaste, 10-11 vuotta: merkanti, perushoitaja, alle 3-vuotinen ammattikoulu

Ylempi keskiaste, 12 vuotta: ylioppilastutkinto, merkonomi, tekniikko, sairaanhoitaja

Alin korkea-aste, 13-14 vuotta: Insinööri, HSO-sihteeri, erikoissairaanhoitaja, agrologi

Alempi kandidaattiaste, 15 vuotta: Ekonomi, sosionomi, lääketieteen kandidaatti, merikapteeni

Ylempi kandidaattiaste, 16 vuotta: Fil.kand., valt., kand., dipl.insinööri, lääketieteen lis.

Tutkijakoulutus, yli 16 vuotta: Fil.lis., fil.tri.

Tabellen använder Statistikcentralens utbildnings-klassifi-cering, där utbildningen indelas i 7 nivåer. Följande är någ-ra exempel på utbildningar på olika nivå.

Grundnivå: folkskola, mellanskola, grundskola

Lägre mellannivå, 10-11 år merkant, primärskötare, kortare än 3-åriga utbildningar vid yrkesläroanstalter

Högre mellannivå, 12 år studentexamen, merkonom, tekni-ker, sjukskötare

Lägsta utbildning på högre nivå, 13-14 år: ingenjör, HSI-sekreterare, specialsjukskötare, agrolog

Lägre kandidatnivå, 15 år: ekonom, socionom, med. kand., sjökaptan

Högre kandidatniva, 16 år: fil. kand., pol. kand., diplomin-genjör, medicine licentiat.

Forskarutbildning, över 16 år: fil. lic., fil. dr.

1. 3 Työkokemus vaikuttaa myös merkittävästi palkkaukseen

Koulutuksen lisäksi myös työkokemus vaikuttaa palkkaan merkittävästi. Jos 20 - 29-vuotiaiden ikäryhmää merkitään luvulla 100, on palkka 30 vuoden työkokemuksen jälkeen keskimäärin 139, eli lähes 40% lähtötasoa korkeampi. Eri koulutustasoilla tulos vaihtelee jonkin verran. Tilaston lukuja arvioitaessa on muistettava, ettei keskiansioihin vaikuta pelkästään ikä tai työkokemus, vaan monet muut tekijät kuten sukupuoli tai tehtävien erilainen vaativuus, joiden vaikutusta ei tästä taulukosta ole pystytty eliminoimaan.

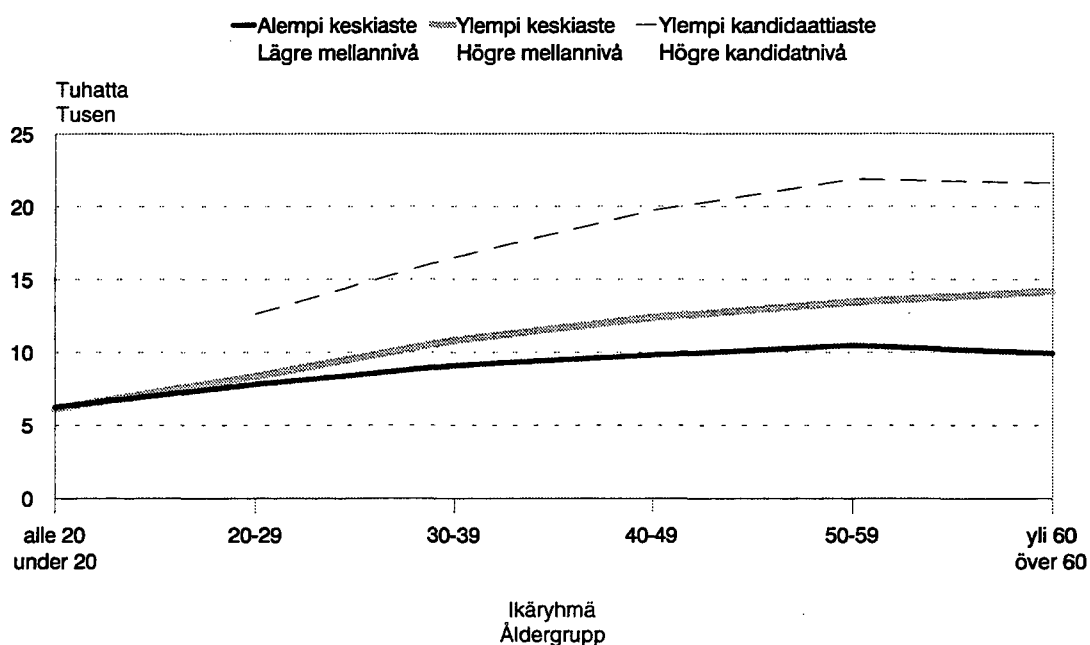
1.3 Arbetserfarenhet höjer medellönen märkbart

Vid sidan av utbildningen är också arbetserfarenheten av avsevärd betydelse för lönen. Om lönen i åldersgruppen 20 - 29 år anges med talet 100, är lönen efter 30 års arbetserfarenhet 139, eller nästan 40 % högre än startnivån. Resultatet varierar något på olika utbildningsnivåer. Då man jämför statistiksiffrorna bör man komma ihåg att det inte endast är åldern och arbetserfarenheten som inverkar på medellönerna, utan även många andra faktorer - t.ex. kön, eller uppgifternas kravnivå - faktorer vars inverkan inte har kunnat elimineras i denna tabell.

Taulukko D. Kuukausipalkkaisten palkansaaajien keskiansiot ikäryhmän mukaan 1995
Tabell D. Medelförtjänster för månadsavlönade löntagare efter åldersgrupp 1995

Koulutusaste, koulutuksen pituus Utbildningsnivå, utbildningens längd	Ikäryhmä - Åldersgrupp				Indeksi Index 20 - 29 = 100	50 - 59 ind.
	20-29	30-39	40-49	50-59		
Yhteensä - Sammanlagt	8 865	11 410	12156	12 358	100	139
Alempi keskiaste, 10-11 vuotta Lägre mellannivå 10-11 år	7 790	9 083	9 812	10 466	100	134
Ylempi keskiaste, 12 vuotta Högre mellannivå 12 år	8 344	10 810	12 380	13 450	100	161
Alin korkea-aste, 13-14 vuotta Lägsta utbildning på högre nivå 13-14 år	9 439	12 912	15 061	16 117	100	171
Alempi kandidaatti aste, 15 vuotta Lägre kandidatnivå 15 år	10 303	12 126	15896	16 755	100	163
Ylempi kandidaatti-aste, 16 vuotta Högre kandidatnivå 16 år	12 624	16 493	19 726	21 873	100	173
Tutkijakoulutus, yli 16 vuotta Forskarutbildning, över 16 år	15 176	18 228	21 956	22 439	100	147

Kuvio 1. Kuukausipalkkaisten keskinsiot ikäryhmittäin eräillä koulutusaloilla 1995
Figur 1. Medelförtjänster för månadsavlönade efter åldersgrupp på vissa utbildningsnivåer 1995



2 Vuoden 1995 tilaston keruumenetelmä ja tuotanto

Yksityisen sektorin palkkatiedustelun tuotanto uudistettiin vuonna 1995. Tilastouudistukseen vaikuttivat erityisesti lisäntyneet kansainväliset tietotarpeet. Tiedot kertyivät samalla tiedustelulla sekä palkkarakennetutkimusta että kansallisen palkkatilastointia varten.

Yksityisen sektorin palkkatilastointi perustuu osittain järjestäytyneiden työnantajien tilastoaineistoihin että Tilastokeskuksen järjestäytymättömien yritysten otos aineistoon. Työnantaja-aineistot ovat ensimmäistä kertaa yksilötasoisia. Lisäksi työnantajajärjestöt keräsivät palkka rakennetutkimusta varten tarvittavat lisätiedot niiltä yrityksiltä, jotka olivat mukana palkkarakennetutkimuksen otoksessa.

Tilastokeskuksen otostiedustelu lähetettiin 2 438:lle järjestäytymättömälle yritykselle marraskuun aikana yhtenätoista erillisenä tiedusteluna. Tiedusteluun vastasi 1 927 yritystä, joissa oli noin 50 000 palkasaajaa. Näistä kuukausipalkkaisia kokoaikaisia oli noin 40 000. Vastausprosentti oli korkea lähes 80%, mutta vaihteli toimialoittain voimakkaasti.

Otostiedusteluun vastasi vielä noin 80% yrityksistä lomakkeilla. Tiedustelu aiheutti hankaluuksia erityisesti niissä yrityksissä, jotka olivat ensimmäistä kertaa mukana tutkimuksessa. Hankalaa oli mm. tutkimuksen ajoittuminen vuodenvaihteeseen. Myös ammattinimikkeistöjen puuttuminen ja soveltumattomuus eräille aloille, vaikeutti vastaamista. Tilastokeskus joutui esimerkiksi täydentämään ammattikoodeja noin 10 000 palkansaajalle yrityksen ilmoittaman tehtävänimikkeen perusteella.

2.1 Tiedustelun kohdejoukko

Aineistosta riippuen tiedustelu koski loka-, marras- tai joulukuun aikana yritykseen työsuhteessa olevia kaikkia palkansaajia sekä kuukausi-, että tuntipalkkaisia. Tilastointin ulkopuolelle rajattiin omistus- ja sukulaisuussuhteen perusteella yritykseen työsuhteessa olevat palkansaajat.

2.2 Tiedustelun tietosisällöt

Koska palkkarakennetutkimus rakentuu useista eri tiedusteluista; työnantajien tiedustelut ja TK:n otostiedustelu, on tiedustelujen tietosisällöissä eroja. Palkkatilastointin kannalta yhteimitalliset keskeisimmät kuukausipalkkaisten tiedot ovat seuraavat:

Taustatiedot:

Henkilötunnus
Työhöntulovuosi
Ammatti
Säännöllinen viikkotyöaika

Ansiotiedot:

Peruskuukausipalkka
Vuorotyö-, iltatyö-, säännöllinen sunnuntaityö- ja yötyölisä
Luontaisetujen verotusarvo keskimäärin kuukaudessa
Provissiot keskimäärin kuukaudessa

Insamlingsmetoder och produktion av statistiken för år 1995

Produktionen av lönestatistiken för den privata sektorn förnyades år 1995, i främsta hand för att möta det ökade internationella behovet av information. En och samma enkät används för att samla in uppgifter för både lönestrukturundersökningen och den nationella lönestatistiken.

Den privata sektorns lönestatistik baserar sig delvis på statistikmaterial från de organiserade arbetsgivarna, och delvis på Statistikcentralens urvalsmaterial över icke organiserade företag. Materialet från arbetsgivarna erhöles nu för första gången på individnivå. Därtill samlade arbetsgivarorganisationerna in nödvändiga tilläggsuppgifter från de företag som ingick i urvalet för lönestrukturundersökningen.

Statistikcentralens urvalsenkät skickades som elva separata enkäter till 2 438 icke organiserade företag i början av november. Enkäten besvarades av 1 927 företag med ca 50 000 löntagare. Av dessa var ca 40 000 månadsavlönade i heltidsarbete. Svarsprocenten var hög, nästan 80 %, men med kraftiga variationer mellan branscherna.

Urvalsenkäten besvarades alltså i blankettform av 80 % av företagen. Enkäten beredde problem, speciellt för de företag som deltog i undersökningen för första gången. Ett problem var det att undersökningen inföll vid årsskiftet. Besvarandet försvarades även av att det saknades yrkesbenämningar, och av att enkäten inte gick att tillämpa inom vissa branscher. T.ex. var man på Statistikcentralen tvungen att komplettera yrkeskoderna för ca 10 000 löntagare utgående från de uppgiftsbeteckningar som företagen anggett.

2.1 Population

Beroende på materialet gällde enkäten månadsavlönade och timavlönade i arbetsförhållande under oktober, november eller december månad. Löntagare vars arbetsförhållande till företaget grundade sig på ägande eller släktskap omfattades inte av undersökningen.

2.2 Innehåll

Eftersom lönestrukturundersökningen baserar sig på flera olika enkäter - arbetsgivarenkäter och Statistikcentralens urvalsenkät - förekommer det skillnader i enkäternas uppgiftsinnehåll. För lönestatistikens del är följande kommensurabla uppgifter om månadsavlönade löntagare de viktigaste:

Bakgrundsdata:

Personsignum
Anställningår
Yrke
Ordinarie veckoarbetstid

Förtjänstuppgifter:

Grundmånadslön
Tillägg för skiftarbete, kvällsarbete, regelbundet söndagsarbete och nattarbete
Beskattningsvärdet av naturaförmåner
Genomsnittliga månatliga provisioner och tantiem.

2.3 Käytetyt luokitukset

Toimialaluokitus (NACE95): Tilastoinnissa käytettiin v. 1995 toimialaluokitusta, joka perustuu EY:n toimialastandardiin. Luokitusta sovelletaan yhden mukaisesti koko EY:n alueella. Luokitus on käytännössä järjestelmä, jonka avulla luokitellaan yrityksiä tai toimipaikkoja, kuten tehtaita, myymälöitä tai toimistoja eri toimialaluokkiin. Palkkatilastoissa luokitus perustuu yritysrekisterin tietoihin.

Ammattiluokitus: Tilastossa on käytetty useita eri nimikkeistöjä kuten Palvelutyönantajien sopimusalanimikkeistö, Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton toimihenkilönimikkeistöä ja Tilastokeskuksen omaa nimikkeistöä.

Koska nimikkeistöt ovat sopimuslakohtaisia (PT:n nimikkeistö, TT:nimikkeistö) ja usein yksi nimike pitää sisällään useita ammattinimikkeitä, ei nimikkeiden yhtenäistäminen tai yhdistäminen ole mahdollista kansallisessa palkkatilastoinnissa.

Kansainvälisissä vertailuissa tullaan käyttämään ISCO-ammattiluokitusta, jolla on pyritty yhtenäiseen ammattirakenteen kuvaamiseen EU:n alueella. Palkkarakennetutkimus perustuu ammattiluokituksen osalta ISCO:oon.

Koulutusluokitus: Tilastossa on käytetty Tilastokeskuksen luokitusta "Koulutusluokitus 31.12.1995".

Tilastokeskuksen luokitus luokittelee pääsääntöisesti peruskouluissa, lukioissa, ammatillisissa oppilaitoksissa ja korkeakouluissa annettavaa, tutkintoon tai koulutusammattiin johtavaa koulutusta. Koulutuksen keston on oltava vähintään 400 tuntia. Koulutus jaetaan koulutusasteen ja koulutusalan mukaan. Koulutusasteita ovat esimerkiksi perusasteen, keskiasteen tai tutkijakoulutus. Koulutusaloja ovat mm. opettajankoulutus, tekniikan ja luonnontieteiden koulutus tai hoitoalojen koulutus.

2.4 Ansiokäsitteet

Tilaston ansiokäsitteenä on säännöllisen työajan ansio. Ansiotietojen ulkopuolelle on rajattu ylityökorvaukset, jotka kerättiin vain otosyrityksiltä palkkarakennetutkimusta varten. Työnantajaliittojen tiedostot kansallista palkkatilastointia varten eivät sisällä ylitöiden osuutta, eikä näin ollen kokonaisansiota ole laskettu.

Säännöllisen työajan ansio sisältää seuraavat palkkaerät:

- Peruskuukausipalkan, joka sisältää henkilökohtaisen lisän ja palvelusvuosilisän
- Vuoro-, ilta- ja säännöllisen sunnuntaityön korvauksen
- Luontaisetujen verotusarvon
- Provision, tantiemin keskimäärin kuukaudessa

2.3 Använda indelningar:

Näringsgrensindelningen (NACE 95): vid statistikföringen användes 1995 års näringsgrensindelning, som baserar sig på EU:s näringsgrensstandard. Indelningen tillämpas harmoniserat inom hela EU. Indelningen är i praktiken ett system för att klassificera företag eller arbetsställen, såsom fabriker, butiker eller kontor, enligt olika näringsgrensklasser. I lönestatistiken baserar sig indelningen på uppgifterna i företagsregistret.

Yrkesklassificeringen: I statistiken har använts flera olika beteckningar, såsom Servicearbetsgivarnas avtalsomradesbeteckningar, Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds tjänstemannabeteckningar och Statistikcentralens egna beteckningar.

Beteckningarna är avtalsvisa (SA:s beteckningar, TT:s beteckningar) och ofta så grova att en och samma beteckningen kan omfatta flera yrkesbeteckningar. Av denna anledning kan beteckningarna inte harmoniseras eller kombineras inom ramen för den nationella lönestatistiken.

Vid internationella jämförelser kommer man att använda ISCO-yrkesindelningen, som avser att harmonisera yrkesstrukturen inom EU. I lönestrukturundersökningen baserar sig yrkesindelningen på ISCO.

Utbildningsklassificeringen: I statistiken har använts Statistikcentralens indelning "Utbildningsklassificeringen 31.12.1995".

Statistikcentralens indelning klassificerar i regel sådan utbildning som ges i grundskolor, gymnasier, yrkesläroanstalter och högskolor, som leder till examen eller utbildningsyrke. Utbildningen bör räckta minst 400 timmar. Utbildningen delas in efter utbildningsnivå och utbildningsområde. Utbildningsnivåerna är t.ex. grundnivå, mellannivå, eller forskarutbildning. Utbildningsområdena är t.ex. lärarutbildning, teknisk och naturvetenskaplig utbildning, eller utbildning för vårdbranschen.

2.4 Förtjänstbegrepp

Statistikens förtjänstbegrepp är förtjänsten under ordinarie arbetstid. Förtjänstbegreppet omfattar inte övertidsersättningar. Uppgifter om dessa insamlades endast av urvalsföretagen i lönestrukturundersökningen. Övertidsandelen ingår inte i arbetsgivarförbundens register för den nationella lönestatistiken. Man har således inte räknat ut den totala förtjänsten.

Förtjänsten under ordinarie arbetstid innehåller följande lön-element.

- Grundmånadslönen inklusive personliga tillägg och tjänsteårstillägg,
- Ersättning för skiftarbete, kvällsarbete och regelbundet söndagsarbete,
- Beskattningsvärdet av naturaförmåner,
- Genomsnittliga månatliga provisioner och tantiem.

3. Otanta ja estimointi

Yksityisen sektorin palkkatiedustelun otos uudistettiin vuonna 1995. Uudistettu otos kattaa sekä järjestäytyneet että järjestäytymättömien yritysten palkansaajat. Palkkarakennetutkimuksen otosta hyödynnetään sekä kansallisessa palkkarakennetutkimuksessa että kansallisessa palkkatilastoinnissa. Perustiedot ovat molemmissa tutkimuksissa samat, mutta käytetyt menetelmät ja palkansaajaryhmät ovat toisistaan poikkeavat.

Koko otoksen peruskehikkona käytettiin yritysrekisterin palvelutietokannasta muodostettua tiedostoa. Kehikko sisälsi vuoden 1994 lopussa toimivat yritykset, ja sitä täydennettiin vuoden 1995 ensimmäisen neljänneksen aikana aloittaneilla uusilla yrityksillä. Yritysrekisterin yrityskohtaiset tiedot pohjautuivat osittain vuoden 1993 tai sitä vanhempiin tietoihin. Yrityksen kokoluokkaa arvioitaessa palkansaajien lukumäärätietoja täydennettiin alkuvuoden 1995 palkkasummatietojen perusteella.

Otoskehikkoon poimittiin yli viiden palkansaajan käsittävät järjestäytymättömät ja järjestäytyneet yritykset. Kehikosta poistettiin yritykset, joiden oikeudellinen muoto oli julkinen viranomainen tai valtiokirkko. Ahvenanmaan läänin tiedot rajattiin myös kehikon ulkopuolelle, koska tietojen keruu hoidettiin eri sovelluksin. Valtion ja kuntien liikelaitokset sisältyivät kehikkoon, vaikka niiden palkkatiedot saattavat osittain sisältyä myös valtion ja kunnan palkkatiedostoihin. Otoskehikkoon jäi 25 077 yritystä.

Otantamenetelmänä käytettiin ositettua yksinkertaista satunnaisotantaa ilman takaisinpanoa. Poimintayksikkönä oli yritys. Poimintaperusteina oli toimiala, yrityksen kokoluokka palkansaajien määrällä mitattuna. Poimitusta otoksesta erotettiin järjestäytymättömät yritykset (2 458 yritystä) TK:n tiedustelua varten. Yritysten poimintatodennäköisyys vaihteli yrityksen kokoluokan mukaan seuraavasti:

Taulukko E. Tilastokeskuksen otoksen poiminta
Tabell E. Statistikcentralens urval

Yrityksen kokoluokka - Företagets storleksklass Palkansaajia - Löntagare	Poiminta-suhde Urvals förhållande	Poimittuja yrityksiä Ånåtalet löntagare urvalet i	Palkansaajia Löntagare
alle 10 - under 10	10	835	5 596
10 - 19	20	649	8 764
20 - 49	30	567	16 603
50 - 99	50	228	15 504
yli 99 - över 99	1 00	179	43 477
Yhteensä - Sammanlagt		2 458	89 944

Koko otoskehikosta poistettiin lento- ja sisävesiliikenteen yritykset, joiden tiedot saatiin erillisinä tiedostoina ja poistettiin myös otoksesta. Alkuperäisen otoskehikon ja otoksen määrä väheni näin 20:llä yrityksellä.

3. Urval och estimering

Urvalet för löneenkäten för den privata sektorn förnyades år 1995. Det nya urvalet omfattar löntagare i både organiserade och icke organiserade företag. Lönestrukturundersökningens urval används både i lönestrukturundersökningen och i den nationella lönestatistiken. Båda undersökningarna använder samma primäruppgifter, men metoderna och löntagargrupperna avviker från varandra.

Totalurvalets grundram utgörs av ett register som bildats utgående från företagsregistrets servicedatabas. Ramen omfattade de företag som var verksamma i slutet av år 1994, och den kompletterades med nya företag som påbörjat sin verksamhet under första kvartalet 1995. Företagsregistrets uppgifter för de enskilda företagen grundade sig delvis på uppgifter från 1993 eller ännu tidigare. Vid uppskattningen av företagets storleksklass kompletterades uppgifterna om löntagarnas antal med lönesummeuppgifter för början av år 1995.

Urvalsramen bildades genom ett slumpmässigt urval av organiserade och icke organiserade företag med över fem löntagare. Företag vars juridiska form var offentlig myndighet eller statskyrka togs inte med i ramen. Uppgifter från Ålands län togs inte heller med i ramen, eftersom uppgiftsinsamlingen skötts med andra tillämpningar. Statens och kommunernas affärsverk omfattade av ramen, trots att deras löneuppgifter delvis också kan ingå i statens och kommunernas löneregister. Kvar i urvalsramen blev 25 077 företag.

Som urvalsmetod användes stratifierat enkelt slumpmässigt urval utan återläggning. Urvalsenheten var företaget och urvalsgrunderna var näringsgren och företags storleksklass mätt med antalet löntagare. Ur urvalet skilde man ut de icke organiserade företagen (2 458 företag), som skulle ingå i Statistikcentralens enkät. Företagens urvalssannolikhet varierade efter företags storleksklass enligt följande:

Företag i flyg- och insjötrafik, vars uppgifter kom ur separata register, togs bort ur totalurvalsramen och ururvalet. Detta reducerade den ursprungliga urvalsramen och urvalsmängden med 20 företag.

Taulukko F. Tilastokeskuksen otoskehikko ja poimittu otos toimialoittain 1995
Tabell F. Statistikcentralens urvalsram och urvalet efter näringsgren 1995

Toimiala - Näringsgren	Otoskehikko - Urvalsram			Otos - Urval	
	Yritys lukumäärä Företag antal	1.kehikko Järjestäytymättömät yritykset 1. icke organiserade företag N(TK) ¹⁾	2.kehikko Järjestäytyneet yritykset 2. Organiserade företag N(TA) ²⁾	Yritys lukumäärä Företag antal n(TK)	Yritys lukumäärä Företag antal n(TA)
Teollisuus - Tillverkning	749	492	257	85	110
Rakentaminen - Byggverksamhet	1 426	968	458	138	115
Rakenn.asenn./viimeist. - Bygginstitutioner/ slutbehandling	1 245	819	426	115	92
Moott.ajon.kauppa - Handel med motorfordon	1 130	709	421	101	104
Tukkukauppa - Partihandel	2 345	1 894	451	355	146
Vähittäiskauppa - Detaljhandeln	2 839	1 587	1 252	246	238
Ravitsemistoiminta - Restaurangverksamhet	942	560	382	88	90
Kuljetus - Transport	1 859	1 465	394	261	159
Kiinteistöpalvelu - Fastighetsverksamhet	1 109	855	254	174	92
Tekninen palvelu - Tekniska tjänster	1 253	991	262	216	118
Koulutus/tutkimus - Utbildning/forskning	1 604	1 124	480	269	181
Terveys/sosiaali - Hälsovård/sociala tjänster	1 038	855	183	171	101
Muut palvelut - Övriga tjänster	1 356	1 101	255	238	82
Yhteensä - Sammanlagt	18 895	13 420	5 475	2 457	1 628

1) N(TK) Tilastokeskuksen otoskehikko TK:n otosaloilla - Statistikcentralens urvalsram inom SC:s urvalsområden

2) N(TA) Työnantajien otoskehikko TK:n otosaloilla - Arbetsgivarnas urvalsram inom SC:s urvalsområden

TK:n otosalojen otoskehikko (18 895) yritystä jaettiin kahdeksi kehikoksi järjestäytymättömien (13 420 yritystä) ja järjestäytyneiden (5 475 yritystä) kehikoksi, jotta voitiin järjestäytymättömille aloille muodostaa korotuskertoimet erikseen. Järjestäytyneiden yritysten palkansaajat yhdistettiin korottamattomana TK:n otosaineistoon.

Estimointivaiheessa TK:n otosalojen otoskehikkoa (18 895 yritystä) päivitettiin poistamalla yritykset, jotka olivat syyskuun loppuun mennessä lopettaneet toimintansa. Yritykset, joissa palkkasumman perusteella arvioitu palkansaajien määrä v.95 poikkesi huomattavasti otoshetkellä arvioidusta (vähintään kaksi kokoluokkaa), määritettiin omaksi alaositteeksi. Järjestäytymättömien otoskehikkoon jäi päivityksen jälkeen 12 698 yritystä.

Urvalsramen för Statistikcentralens urvalsbranscher (18 895 företag) delades in i två ramar, en ram för icke organiserade (13 420 företag) och en för organiserade (5 475 företag). För de icke organiserade branscherna bildades separata förhöjningskoefficienter. De organiserade företagens löntagare slogs oförhöjda ihop med Statistikcentralens urvalsmaterial.

I estimeringsskedet uppdaterades urvalsramen för Statistikcentralens urvalsbranscher (18 895 företag) genom att ta bort de företag som upphört med sin verksamhet under tiden fram till september. Företag vars lönesumma estimerade löntagarantal 1995 avvek betydligt (minst två storleksklasser) från urvalstidpunktens estimerade antal placerades i ett separat substratum. Efter uppdateringen kvarstod 12 698 företag i urvalsramen för de icke organiserade företagen.

Taulukko G. Tilastokeskuksen otoksen vastausprosentti ja henkilömäärät 1995
Tabell G. Svarprocent och personantal i Statistikcentralens urval 1995

Toimiala Näringsgren	Yrityksiä - Företag			Kokoaikaiset palkansaajat Personantal i urvalet		
	TK:n otos SC:s urval	Palauttaneet yritykset Företag som besvarat	Vastaus % Svars %	Henkilömää- rä otoksessa Personantal et i urvalet	Ilmoitettujen henkilöiden lukumäärä kuukausi- palkkaiset Antalet. anm. personer med månadslön.	Painotettu henkilöiden lukumäärä kuukausi- palkkaiset Vägt antal personer med månadslön
Teollisuus - Tillverkning	85	71	83,5	2 763	366	2 556
Rakentaminen - Byggsverksamhet	138	91	65,9	2 219	124	1 380
Rakenn.asenn./viimeist.- Bygginstalla- tioner/slutbehandling	115	87	75,7	2 164	202	1 678
Moott.ajon.kauppa - Handel med motorfordon	101	86	85,1	1 384	723	3 497
Tukkukauppa - Partihandeln	355	314	88,5	14 164	8 141	20 678
Vähittäiskauppa - Detaljhandeln	246	185	75,2	5 786	3 114	11 152
Ravitsemistoiminta - Restaurang- verksamhet	88	60	68,2	2 230	366	2 209
Kuljetus - Transport	241	143	59,3	9 288	1 190	5 388
Rahoitus/vakuutus - Bank- och för- säkringsverksamhet	1	1	100,0	5 985	5 791	5 791
Kiinteistöpalvelu - Fastighets- verksamhet	174	122	70,1	5 791	1 954	5 531
Tekninen palvelu - Tekniska tjänster	216	170	78,7	8 372	4 179	10 867
Koulutus/tutkimus - Utbildning/ forskning	269	238	88,5	11 646	5 948	13 516
Terveys/sosiaali - Hälsovård/ sociala tjänster	171	150	87,7	7 492	4 651	10 197
Muut palvelut - Övriga tjänster	238	209	87,8	10 660	5 839	11 702
Yhteensä - Sammanlagt	2 438	1 927	79,0	89 944	42 588	106 142

Päivitetyn otoskehikon tiedoilla muodostettiin Tilastokeskuksen otosaineistolle yrityskohtaiset korotuskertoimet, jotka on määritelty kussakin ositteessa poimintatodennäköisyyden käänteislukuna N/n.

N = toiminnassa olevien alkuperäisen otoskehikkoon kuuluvien järjestäytymättömien yritysten lukumäärä, joita ei ole merkitty lopettaneiksi tai sulautuneiksi

n = vastanneiden yritysten määrä eli yritykset;

- alkuperäisessä otoskehikossa järjestäytymättömiksi merkityt yritykset, jotka vastasivat joko TK:n tai työnantajajärjestöjen palikatiedusteluun

- vastasivat TK:lle, että niillä ei ollut työvoimaa

Otoskehikossa järjestäytyneiksi merkittyjen yritysten tietoja ei ole tässä tilastossa korotettu.

Tilaston tavoitteena on estimoida palkansaajien säännöllisen työajan keskiansio. Korotusmenettelyssä on otettava huomioon otanta-asetelma, henkilötietojen keruu yritysotoksen avulla. Jokainen poimittu yritys on tulkittava poimintarypääksi, jonka jäseninä on kaikki sen kokoaikaiset kuukausipalkkaiset palkansaajat. Otanta-asetelma on yksiasteinen ositettu ryväsotanta, jossa yksiasteisuus seuraa siitä, että poiminta-aste on yrityksen poiminta.

På basis av uppgifterna i den uppdaterade urvalsramen fastställdes för varje stratum i Statistikcentralens urvalsmaterial en egen förhöjningskoefficient, uttryckt som det inversa värdet av urvalssannolikheten N/n, där:

N = antalet verksamma icke organiserade företag i den ursprungliga urvalsramen, som inte har antecknats som upphörda eller fusionerade

n = antalet företag som besvarat enkäten, dvs. antalet företag

- företag som i den ursprungliga urvalsramen antecknats som icke organiserade, som besvarat antingen Statistikcentralens eller arbetsgivarorganisationernas löneenkät

- som svarade Statistikcentralen att de inte hade några anställda.

I denna statistik har man inte utfört en förhöjning av uppgifterna för de företag som antecknats som organiserade i urvalsramen.

Statistikens syfte var att estimera medelförtjänsten under löntagarnas ordinarie arbetstid. Förhöjningsmetoden bör beakta urvalets form, och det att personuppgifterna samlats in med hjälp av företagsurval. Varje utvalt företag måste betraktas som ett urvalskluster, vars medlemmar består av dess samtliga månadsavlönade löntagare i heltidsarbete. Urvalsformen är stratifierat klusterurval i ett steg, dvs. företaget fungerar som urvalsenhet.

Kun yritysotoksella kerätään henkilötason tietoja, sisältyy tuloksiin ansioiden yritysکوhtaista ryvästymisestä aiheutuvaa harhaa. Tämä korjattiin toteuttamalla yritysکوhtaisille kertoimille yrityksen kokoon perustuva ryväsکوrjaus, jolla ositeکوhtaiset korotuskertoimet painotettiin uudelleen yrityksen kokoaikaisen henkilökunnan ositeosuuden käänteisluvun mukaisessa suhteessa. Saman ositteen sisällä painotettiin korotuskertoimia niin, että pienten yritysten korotuskerroin kasvoi. Palkansaajien määrästä riippumatta jokaisen samaan ositteeseen kuuluvan yrityksen vaikutus estimaatteihin on yhtä suuri. Yritysکوhtaisten kerrointen ryväsکوrjaus on toteutettu lausekkeella:

$$\bar{Y}_{clu} = \sum_{h=a}^H \sum_{b=1}^{m_h} \sum_{a=1}^{n_h} \frac{\hat{N}_h}{m_h \times n_h a} Y_{hab} / \hat{N}$$

jossa

$\hat{N}_h$ = kokoaikaisen palkansaajien määrä otoksen estimointiositteessa

$n_h \alpha$ = yrityksen kokoaikaisien palkansaajien määrä

m_h = otosyritysten lukumäärä

Y_h = säännöllisen työajan kuukausiansio ositteessa h

Då man samlar in uppgifter på personnivå med hjälp av företagsurval, förvrängs resultatet av att det förekommer företagsklustring av förtjänsterna. Detta har korrigerats med en företagsstorleksbaserad klusterkorrigering av de företagsvisa förhöjningskoefficienterna, vilket gav de stratumvisa förhöjningskoefficienterna nya vikter proportionella till det inversa värdet av stratumandelen för företagets heltidspersonal. För varje stratum gavs förhöjningskoefficienterna sådana vikter som ökade förhöjningskoefficienterna för de små företagen. Varje företag i ett stratum påverkar estimatet lika mycket, oberoende av hur många löntagare det har. De företagsvisa koefficienternas klusterkorrigering har utförts med hjälp av formeln.

$$\bar{Y}_{clu} = \sum_{h=a}^H \sum_{b=1}^{m_h} \sum_{a=1}^{n_h} \frac{\hat{N}_h}{m_h \times n_h a} Y_{hab} / \hat{N}$$

där

$\hat{N}_h$ = antalet heltidsanställda i urvalets estimeringsstratum h

$n_h \alpha$ = antalet löntagare på heltid i företaget

m_h = antalet företag i urvalet

Y_h = månadsförtjänsten under ordinarie arbetstid i stratum h

3.2 Tilaston peittävyys

Yksityisen sektorin peittävyttä tullaan tarkastelemaan tarkemmalla tasolla palkkarakennetutkimuksessa, joka julkaistaan v. 1997.

3.3 Luotettavuus

Tilastokeskuksen perustiedot on kerätty otoksen avulla ja niihin sisältyy jonkin verran satunnaisvirhettä, että kadon aiheuttuvaa systeemaattista virhettä. Ansiotietoihin sisältyvä virhe on kuitenkin niin vähäinen, että tietoja voidaan katsoa kuvaavan hyvin yksityisen sektorin toimihenkilöiden ansiotasoa ja ansiomuutoksia.

Ammattialakohtaisia tietoja ei julkaista n.30 000 palkansaajan osalta. Suurin ryhmä on tutkimus- ja järjestötoiminnan n.11 000 palkansaajaa. Ansiotiedot eivät riittävällä luotettavuudella kuvanneet näiden ammattitehtävien ansiokehitystä. Lisäksi kuukausipalkkaisuilla aloilla käytettiin työntekijänimikkeistöjä, jotka eivät sisälly tämän tilaston ammattialakohtaisiin tietoihin; mm. teollisuus n. 6 000 palkansaajaa, kuljetus, varastointi ja tietoliikenne n. 4 000 palkansaajaa ja kiinteistöpalvelut n. 5 000 palkansaajaa. Ammattialakohtaiset tiedot sen sijaan sisältyvät tutkinto- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

Tilastokeskuksen otosaineistossa henkilötunnus puuttui tai oli virheellinen n. 3%:lla palkansaajista. Sukupuolta ei voitu määrittellä näille palkansaajille ja ne sisältyvät taulukoissa 'yhteensä' -tietoihin.

3.2 Statistikens täckning

En närmare analys av täckningen av den privata sektorn i sin helhet kommer att ingå i lönestrukturundersökningen som publiceras 1997.

3.3 Tillförlitlighet

Statistikcentralens primäruppgifter har samlats in med hjälp av urval, vilket innebär att de i viss mån innehåller både slumpfel och systematiska fel på grund av bortfall. Det fel som ingår i förtjänstuppgifterna är emellertid så litet att uppgifterna kan sägas ge en bra bild av förtjänstnivån för tjänstemän inom den privata sektorn.

För ca 30 000 löntagares del publiceras inte yrkesområdesvisa uppgifter. Den största gruppen, ca 11 000, utgörs av löntagare inom forsknings- och organisationsverksamhet. Vidare användes inom månadsavlönade branscher sådana arbetstagarbeteckningar, som inte ingår i de yrkesområdesvisa uppgifterna i denna statistik, bl.a. för ca 6 000 löntagare inom industrin, ca 4 000 löntagare inom transport, magasinering och kommunikation, och ca 5 000 löntagare inom fastighetsservice. Yrkesområdesvisa uppgifter ingår däremot i uppgifter om examina och näringsgren.

Personbeteckningen saknades eller var felaktig för ca 3 % av löntagarna i Statistikcentralens urvalsmaterial. Det har inte gått att fastställa kön för dessa löntagare, som ingår i "Sammanlagt"-siffrorna i tabellen.

3.4 Vertailukelpoisuus

Tilaston otos uudistettiin vuonna 1995. Otoskehikon laajeneminen on tarkentanut ansiotietoja alakohtaisesti, mutta heikentänyt vertailukelpoisuutta edellisen vuoden tietoihin.

Ammattialakohtaisissa- ja aikasarjataulukoissa tietojen vertailukelpoisuutta heikentää tilastoinnin kattamien toimihenkilöryhmien vaihtelu. Ammattitaulut on koottu monista eri aineistoista ja kokoamisperusteena on ollut käytetyt ammattinimikkeistöt (teollisuuden ja palvelualojen sopimusalakoh- taiset nimikkeet).

3.5 Tauluissa käytetyt symbolit

Taulukoissa tiedot on julkaistu, kun otoksessa saatu palkansaajien määrä on ollut 30 tai suurempi. Niissä palkansaajaryhmissä, joissa on alle kymmenen palkansaajaa on ilmoitettu vain lukumäärätieto ja ansioiden kohdalla piste.

3.6 Tilaston aikaisempi tuotanto

Tietoja liikealan ja teollisuuden kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden palkoista on kerätty yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien. Jo aikaisemmin vuosina 1925, 1935 ja 1946 oli tehty kertaluontoisia erikoistutkimuksia.

Tiedot julkaistiin Liikealan palkkatilastossa, joka sisälsi sekä liikealan että teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat aina vuoteen 1985 asti, jonka jälkeen tiedot on julkaistu kahdessa erillisessä julkaisussa Liikealan palkkatilasto ja Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilasto. Vuonna 1990 aikaisempi Liikealan palkkatilasto julkaistiin nimellä Palvelualan palkkatilasto. Vuoden 1995 tiedot julkaistaan Yksityisen sektorin kuukausipalkat tilastossa. Tilaston tuotantomenetelmistä ja käsitteiden muutoksista on vuosittain selostettu ko. vuosien julkaisuissa ja aikaisempien vuosien tuotantotavasta ja muutoksista vuoden 1989 (PA 1990:42) julkaisussa. Vuoden 1995 Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton tiedot teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu myös erikseen Palkat sarjassa Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1995 (PA1996:6)

Tietoja yksityisten valtionapulaitosten kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden palkoista on kerätty vuodesta 1974 lähtien. Varhaisimmat tiedot järjestöjen toimihenkilöiden palkoista ovat vuoden 1963 marraskuulta, jolloin tutkimus tehtiin virkamiesten ansiotasotutkimusta varten. Evankelisluterilaisten seurakuntien henkilöstöstä on kerätty tietoja yhtäjaksoisesti vuodesta 1962 lähtien, poikkeuksena vuodet 1972 ja 1974, jolloin tiedustelua ei ole tehty.

Tiedot julkaistiin yksityisten valtionapulaitosten kuukausipalkkaisten toimihenkilöiden ja järjestöjen toimihenkilöiden palkoista kahtena erillisenä julkaisuna aina vuoteen 1985 asti, jonka jälkeen tiedot julkaistiin Voittoja tavoittelemattomien yhteisöjen palkkatilastossa, johon liitettiin myös evankelisluterilaisten seurakuntien virka- ja työsuhteisten kuukausipalkkaisten palkansaajien tiedot. Yksityisten valtionapulaitosten toimiehtojärjestelmän loppumisen myötä ja tuotantomenetelmien muutoksien myötä julkaistiin vuoden 1993 ja vuoden 1994 tiedot julkaisussa Yksityisten hyvinvointipalvelujen palkat tilastossa.

3.4 Jämförbarhet

Statistikurvalet förnyades 1995. Den utvidgade urvalsramen ger exaktare förvärvsuppgifter på branschniva, men försämrar jämförbarheten med uppgifterna för föregående år.

Jämförbarheten hos uppgifterna i yrkesområdes- och tidsse- rietablerna försämrats av att de tjänstemannagrupper som omfattas av statistiken varierar. Yrkestablaerna är sammanställda utgående från flera olika material, och som sammanställningsgrunder har tillämpats de yrkesbenämningar som använts i ifrågavarande material (avtalsområdesvisa benämningar inom industrin och servicebranscherna).

3.5 Tablåsymboler

Tabellerna upptar uppgifter för grupper med minst 30 löntagare. För löntagargrupper med mindre än tio löntagare anges endast antalet, och för förtjänsten anges en punkt.

3.6 Tidigare statistikproduktion

Uppgifter om lönerna för månadsavlönade tjänstemän inom affärssektorn och industrin har insamlats fortlöpande sedan 1949. Redan tidigare förekom specialundersökningar av engångskaraktär åren 1925, 1935 och 1946.

Uppgifterna publicerades i Affärsbranschens lönestatistik, som omfattade tjänstemannalöner både inom affärsbranschen och vid industrianläggningar, ända fram till 1985, varefter uppgifterna publicerats i två separata publikationer: Lönerna i affärsbranschen och Lönerna för tjänstemän inom industrin. År 1990 publicerades den tidigare statistiken Lönerna i affärsbranschen under namnet Lönerna för anställda inom servicebranschen. Uppgifterna för år 1995 publiceras i Månadslöner för anställda inom den privata sektorn. Varje årspublication upptar en redogörelse över statistikproduktionsmetoderna och aktuella begreppsförändringar. Publikationen för 1989 (PA 1990:42) beskriver produktionsmetoder och förändringar under tidigare år. Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbunds uppgifter om industrins tjänstemannalöner 1995 har också publicerats separat i serien Löner i publikationen Lönerna för tjänstemän inom industrin 1995 (PÅ 1996:6)

Uppgifter om löner för månadsavlönade tjänstemän i privata statsunderstödda institutioner har insamlats sedan 1974. De tidigaste uppgifterna om organisationernas tjänstemannalöner är från november 1963, i anslutning till en undersökning av tjänstemännens inkomster. Uppgifter om de evangelisk-lutherska församlingarnas personal har insamlats fortlöpande sedan 1962, med undantag för åren 1972 och 1974, då det inte gjordes någon enkät.

Uppgifterna om privata statsunderstödda institutioners månadsavlönade tjänstemäns löner, respektive organisationernas tjänstemannalöner, publicerades i två separata publikationer fram till år 1985, varefter uppgifterna har publicerats i Lönestatistiken över ickevinstsyftande samfund, tillsammans med uppgifter om de evangelisk-lutherska församlingarnas löntagare i tjänste- eller arbetsavtal. Efter det att systemet med befattningsvillkor för de privata statsunderstödda institutionerna upphörde och produktionsmetoderna förändrades, publicerades uppgifterna för år 1993 och 1994 i publikationen Yksitysten hyvinvointipalvelujen palkat (Löner inom privat välfärdsservice).

Tilastojen tarkemmista tuotantomenetelmistä ja käsitteiden ja luokitusten muutoksista on vuosittain selostettu ko. vuoden julkaisuissa ja aikaisempien vuosien tuotantotavasta, käsitteistä ja luokituksista vuoden 1992 Voittoa tavoittelemattomien yhteisöjen palkat (PA1993:13) julkaisussa.

Edellisen vuoden tiedot on julkaistu Palkat-sarjassa; Palvelualojen palkat 1994 (PA 1995:3), Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1994 (PA 1995:15) ja Yksityisten hyvinvointipalvelujen palkat 1994 (PA 1995:12).

Publikationen finns bara på finska). Närmare redogörelser över statistikproduktionsmetoder och ändrade begrepp och klassificeringar ingår i publikationerna för ifrågavarande år. Publikationen Lönerna för anställda inom icke vinstsyftande sammanslutningar 1992 (PA 1993:13) beskriver produktionsmetoder och begrepp och klassificeringar under tidigare år.

Uppgifterna för föregående år har publicerats i serien Löner: Lönerna för anställda inom servicebranscherna 1994 (PA 1995:3), Lönerna för tjänstemän inom industrin (PA 1995:15) och Yksityisten hyvinvointipalvelujen yhteisöjen palkat (Löner inom privat välfärdsservice, finns bara på finska) (PA 1995:12).

Aikasarjataulukot - Tidserietabeller

TAULUKKO 1.A Kaupan konttoritoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995
TABELL 1.A Antalet kontoranställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995

Vuosi-år	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansiot - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	2 570	7 292	42 370	52 232	9 236	6 806	4 210	4 820	
Miehet	2 271	5 380	12 635	20 286	9 494	7 231	5 312	6 289	
Naiset	299	1 912	29 735	31 946	7 274	5 612	3 742	3 887	
1983	3 149	7 955	44 711	55 815	10 041	7 568	4 675	5 390	11,8
Miehet	2 765	5 867	13 586	22 218	10 341	8 089	5 912	7 038	11,9
Naiset	384	2 088	31 125	33 597	7 883	6 104	4 135	4 300	10,6
1984	2 784	8 153	44 046	54 983	11 387	8 481	5 180	5 984	11,0
Miehet	2 440	6 052	13 075	21 567	11 719	9 010	6 578	7 842	11,4
Naiset	344	2 101	30 971	33 416	9 030	6 959	4 590	4 785	11,3
1985	2 928	8 605	43 707	55 240	12 079	9 260	5 625	6 534	9,2
Miehet	2 521	6 402	12 852	21 775	12 476	9 824	7 129	8 540	8,9
Naiset	407	2 203	30 855	33 465	9 619	7 622	4 999	5 228	9,3
1986	2 934	8 662	41 970	53 566	13 187	9 703	6 052	7 033	7,6
Miehet	2 492	6 194	12 487	21 173	13 606	10 341	7 645	9 135	7,0
Naiset	442	2 468	29 483	32 393	10 827	8 103	5 377	5 659	8,2
1987	2 552	8 452	40 891	51 895	14 102	10 536	6 586	7 599	8,0
Miehet	2 158	5 794	11 965	19 917	14 630	11 378	8 320	9 893	8,3
Naiset	394	2 658	28 926	31 978	11 212	8 701	5 869	6 170	9,0
1988	2 645	8 501	39 998	51 144	15 656	11 641	7 206	8 380	10,3
Miehet	2 233	5 780	11 734	19 747	16 172	12 541	9 049	10 877	9,9
Naiset	412	2 721	28 264	31 397	12 860	9 730	6 441	6 810	10,4
1989	2 727	8 466	39 657	50 850	17 005	12 706	7 946	9 224	10,1
Miehet	2 242	5 532	11 436	19 210	17 786	13 748	10 086	12 039	10,7
Naiset	485	2 934	28 221	31 640	13 394	10 742	7 079	7 515	10,4
1990 ¹⁾	2 782	6 578	30 904	40 264	17 843	13 446	8 500	9 953	7,9
Miehet	2 329	4 394	9 672	16 395	18 542	14 525	10 712	12 846	6,7
Naiset	453	2 184	21 232	23 869	14 251	11 274	7 492	7 966	6,0

1) Tilastokeskuksen otos on uusittu, joten tiedot eivät ole suoraan verrannollisia edellisen vuoden tietoihin.
Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifterna är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter

TAULUKKO 1.A Kaupan konttoritoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995
TABELL 1.A Antalet kontoranställda inom handeln och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995

Vuosi-år	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansiö - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1991	3 892	7 350	31 267	42 509	19 422	14 266	9 155	10 979	10,3
Miehet	3 245	5 053	9 992	18 290	20 125	15 269	11 273	13 947	8,6
Naiset	647	2 297	21 275	24 219	15 896	12 060	8 160	8 737	9,7
1992	3 062	6 558	27 210	36 830	18 810	14 334	9 215	10 924	-0,5
Miehet	2 462	4 584	8 897	15 943	19 889	15 340	11 296	13 786	-1,2
Naiset	600	1 974	18 313	20 887	14 385	11 998	8 204	8 740	0,0
1993 ²⁾	3 659	8 536	33 360	45 555	19 361	14 530	9 543	11 266	2,1
Miehet	2 967	5 570	10 881	19 418	20 117	15 605	11 635	14 070	2,3
Naiset	692	2 966	22 479	26 137	16 117	12 511	8 530	9 183	2,3
1994	3 356	8 305	31 169	42 830	19 330	15 130	9 886	11 643	3,3
Miehet	2 790	5 563	10 827	19 180	19 956	16 190	12 059	14 406	2,4
Naiset	566	2 742	20 342	23 650	16 245	12 979	8 730	9 402	2,4
1995 ¹⁾³⁾	3 453	11 945	41 339	56 737	21 120	16 288	10 504	12 368	6,2
Miehet	2 542	7 397	13 098	23 037	22 307	17 646	12 848	15 433	7,1
Naiset	892	4 366	27 720	32 978	17 731	13 724	9 363	10 167	8,1

2) Tilastokeskuksen estimointimenetelmää on kehitetty 1993. Muutosprosentit 1993/1992 on laskettu uuden estimointimenetelmän mukaisista ansioista.

2) Statistikcentralens estimeringsmetod har utvecklats 1993. Ändringsprocenterna 1993/1992 har räknats på basis av förtjänsterna enligt den nya estimeringsmetoden.

3) Tiedusteluukausi lokakuu - Frågeperioden oktober

TAULUKKO 1. B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995

TABELL 1. B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	1 584	3 599	26 992	32 175	9 933	6 551	4 264	4 799	
Miehet	1 471	2 114	2 725	6 310	10 143	7 281	5 363	7 120	
Naiset	113	1 485	24 267	25 865	7 196	5 511	4 141	4 233	
1983	1 611	3 735	27 439	32 785	11 194	7 398	4 806	5 415	12,8
Miehet	1 481	2 198	2 685	6 364	11 461	8 201	5 994	8 028	12,8
Naiset	130	1 537	24 754	26 421	8 150	6 250	4 677	4 786	13,1
1984	1 790	4 352	33 118	39 260	12 271	8 273	5 307	5 954	9,9
Miehet	1 625	2 597	3 342	7 564	12 554	9 097	6 541	8 710	8,5
Naiset	165	1 755	29 776	31 696	9 484	7 054	5 169	5 296	10,7
1985	1 768	4 755	33 836	40 359	13 841	9 021	5 822	6 551	10,0
Miehet	1 593	2 737	3 425	7 755	14 172	9 972	7 264	9 639	10,7
Naiset	175	2 018	30 411	32 604	10 831	7 732	5 660	5 816	9,8
1986	1 863	4 936	34 852	41 651	14 516	9 784	6 315	7 093	8,3
Miehet	1 662	2 809	3 612	8 083	14 846	10 827	7 840	10 319	7,1
Naiset	201	2 127	31 240	33 568	11 787	8 407	6 139	6 317	8,6
1987	2 018	5 195	35 603	42 816	15 781	10 476	6 729	7 610	7,3
Miehet	1 781	2 952	3 822	8 555	16 167	11 584	8 344	11 091	7,5
Naiset	237	2 243	31 781	34 261	12 877	9 018	6 535	6 741	6,7
1988	2 221	5 481	36 274	43 976	17 246	11 684	7 440	8 464	11,2
Miehet	1 932	3 072	4 058	9 062	17 742	12 881	9 187	12 263	10,6
Naiset	289	2 409	32 216	34 914	13 929	10 158	7 220	7 478	10,9
1989	2 271	5 567	36 754	44 592	18 663	12 525	8 057	9 155	8,2
Miehet	1 942	2 988	4 091	9 021	19 152	13 838	9 801	13 151	7,2
Naiset	329	2 579	32 663	35 571	15 775	11 003	7 839	8 142	8,9
1990	2 465	5 972	35 842	44 279	20 311	13 795	8 696	10 030	9,6
Miehet	2 083	3 191	4 109	9 383	20 931	15 233	10 659	14 495	10,2
Naiset	382	2 781	31 733	34 896	16 930	12 145	8 442	8 830	8,5
1991	2 472	5 700	34 720	42 892	22 250	14 886	9 428	10 892	8,6
Miehet	2 078	3 075	3 987	9 140	22 971	16 374	11 625	15 802	9,0
Naiset	394	2 625	30 733	33 752	18 446	13 143	9 143	9 563	8,3

TAULUKKO 1. B Pankkitoimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995

TABELL 1. B Antalet banktjänstemän inom finansierig och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1992	2 342	5 273	32 374	39 989	22 074	15 134	9 565	11 032	1,3
Miehet	1 920	2 824	3 496	8 240	22 915	16 670	11 864	16 086	1,8
Naiset	422	2 449	28 878	31 749	18 247	13 362	9 287	9 720	1,6
1993	2 195	4 751	29 439	36 385	21 918	15 346	9 669	11 150	1,1
Miehet	1 780	2 534	3 068	7 382	22 817	16 891	12 114	16 335	1,5
Naiset	415	2 217	26 371	29 003	18 062	13 580	9 385	9 830	1,1
1994	2 177	3 936	28 439	34 552	22 337	16 084	9 977	11 451	2,7
Miehet	1 716	2 055	2 960	6 731	23 295	17 698	12 592	16 880	3,3
Naiset	461	1 881	25 479	27 821	18 770	14 320	9 673	10 138	3,1
1995 ¹⁾	1 771	3 480	26 042	31 293	23 204	16 628	10 566	11 956	4,4
Miehet	1 320	1 794	2 770	5 884	24 357	18 392	13 559	17 455	3,4
Naiset	451	1 686	23 272	25 409	19 831	14 752	10 210	10 682	5,4

1) Tiedustelukausi lokakuu - Frågeperioden oktober

TAULUKKO 1.C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995
TABELL 1.C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1982	386	2 280	12 230	14 896	10 333	7 214	4 520	5 083	
Miehet	342	1 530	2 442	4 314	10 523	7 745	6 006	6 981	
Naiset	44	750	9 788	10 582	8 860	6 130	4 149	4 309	
1983	384	2 372	12 877	15 633	11 674	8 116	5 083	5 705	12,2
Miehet	341	1 569	2 637	4 547	11 791	8 709	6 697	7 773	11,4
Naiset	43	803	10 240	11 086	10 748	6 957	4 667	4 856	12,7
1984	380	2 456	13 256	16 092	13 025	8 843	5 606	6 275	10,0
Miehet	329	1 610	2 629	4 568	13 251	9 491	7 515	8 625	11,0
Naiset	51	846	10 627	11 524	11 566	7 611	5 134	5 344	10,0
1985	385	2 445	13 800	16 630	13 891	9 497	6 042	6 732	7,3
Miehet	332	1 575	2 661	4 568	14 092	10 186	8 288	9 364	8,6
Naiset	53	870	11 139	12 062	12 631	8 251	5 506	5 735	7,3
1986	404	2 522	14 774	17 700	14 929	10 332	6 515	7 251	7,7
Miehet	330	1 590	2 811	4 731	15 379	11 061	8 955	10 111	8,0
Naiset	74	932	11 963	12 969	12 921	9 087	5 942	6 208	8,2
1987	537	2 529	14 784	17 850	15 921	11 150	6 941	7 807	7,7
Miehet	451	1 607	2 735	4 793	16 187	11 925	9 425	10 899	7,8
Naiset	86	922	12 049	13 057	14 527	9 800	6 377	6 672	7,5
1988	609	2 565	14 726	17 900	17 174	12 135	7 620	8 592	10,0
Miehet	504	1 600	2 704	4 808	17 486	12 989	10 432	12 022	10,3
Naiset	105	965	12 022	13 092	15 674	10 719	6 987	7 332	9,9
1989	628	2 671	14 455	17 754	18 778	13 313	8 471	9 564	11,3
Miehet	517	1 655	2 748	4 920	19 229	14 291	11 522	13 263	10,3
Naiset	111	1 016	11 707	12 834	16 680	11 720	7 755	8 146	11,1
1990	635	2 618	14 356	17 609	20 251	14 045	9 059	10 204	6,7
Miehet	528	1 600	2 814	4 942	20 722	15 013	12 340	14 101	6,3
Naiset	107	1 018	11 542	12 667	17 924	12 523	8 259	8 683	6,6
1991	641	3 395	13 971	18 007	21 428	13 732	9 481	10 707	4,9
Miehet	523	1 688	2 848	5 059	21 998	15 507	12 440	14 451	2,5
Naiset	118	1 707	11 123	12 948	18 904	11 976	8 723	9 245	6,5

TAULUKKO 1. C Vakuutuslaitosten toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995
TABELL 1.C Antalet tjänstemän vid försäkringsanstalter och deras genomsnittliga månadsförtjänster i augusti 1982 - 1995

Vuosi - År	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio - Ordinarie arbetstidsförtjänst				
	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Johto Ledning	Esimies Förman	Suorittava Presterande	Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
1992	635	3 475	13 287	17 397	21 544	13 679	9 590	10 843	1,3
Miehet	514	1 652	2 771	4 937	22 062	15 512	12 522	14 516	0,4
Naiset	121	1 823	10 516	12 460	19 341	12 017	8 818	9 388	1,6
1993	600	3 409	12 994	17 003	22 063	13 753	9 675	10 930	0,8
Miehet	471	1 584	2 660	4 715	22 736	15 705	12 589	14 649	0,9
Naiset	129	1 825	10 334	12 288	19 608	12 058	8 925	9 502	1,2
1994	551	3 368	13 091	17 010	22 690	14 074	9 901	11 141	1,9
Miehet	432	1 535	2 653	4 620	23 405	16 048	13 189	15 094	3,0
Naiset	119	1 833	10 438	12 390	20 094	12 421	9 065	9 667	1,7
1995 ¹⁾	517	3 390	12 145	16 052	23 921	14 791	10 557	11 882	6,7
Miehet	398	1 554	2 422	4 374	24 762	16 699	13 957	15 914	5,4
Naiset	119	1 836	9 723	11 678	21 108	13 177	9 710	10 371	7,3

1) Tiedustelukausi lokakuu - Frågeperioden oktober

TAULUKKO 1.D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot 1970 - 1995
TABELL 1.D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebransherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster 1970 - 1995

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksforestandare			Myyjät Foresaljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1970	13 039	931		58 462	594		12 151	738	
	6 448	1 033		10 316	732		8 767	790	
	6 591	832		48 146	565		3 384	605	
1971	12 743	1 055	13,3	55 464	706	18,8	11 271	827	12,0
	6 118	1 167	13,0	9 589	857	17,1	7 998	867	9,7
	6 625	952	14,4	45 875	675	19,5	3 273	730	20,7
1972	13 098	1 163	10,2	71 100	795	12,6	11 903	912	10,2
	6 240	1 292	10,7	12 393	963	12,4	8 389	958	10,5
	6 858	1 046	9,9	58 707	760	12,6	3 514	802	9,9
1973	14 615	1 340	15,2	73 590	937	17,8	14 858	1 137	24,7
	7 086	1 475	14,2	12 423	1 080	12,1	10 802	1 195	24,7
	7 529	1 213	16,0	61 167	908	19,5	4 056	982	22,4
1974	13 363	1 626	21,4	70 425	1 128	20,4	15 073	1 351	18,9
	6 731	1 795	21,7	12 392	1 348	24,8	10 789	1 426	19,3
	6 632	1 455	20,0	58 033	1 081	19,1	4 284	1 163	18,4
1975	13 581	1 969	21,0	71 875	1 401	24,2	16 164	1 691	25,1
	6 414	2 186	21,8	11 368	1 704	26,4	11 375	1 782	25,0
	7 167	1 774	21,9	60 507	1 344	24,3	4 789	1 475	26,8
1976	13 710	2 229	13,3	70 425	1 578	12,6	15 327	1 904	12,6
	6 237	2 514	15,0	10 962	1 841	8,0	10 822	2 001	12,3
	7 473	1 992	12,3	59 463	1 529	13,8	4 505	1 671	13,3
1977	11 824	2 434	9,2	55 569	1 710	8,4	13 802	2 073	8,9
	5 674	2 690	7,0	9 258	2 047	11,2	9 709	2 170	8,4
	6 150	2 198	10,3	46 311	1 643	7,5	4 093	1 842	10,2
1978	12 813	2 533	4,1	49 480	1 857	8,6	12 690	2 199	6,1
	5 731	2 835	5,4	7 671	2 138	4,4	8 910	2 281	5,1
	7 082	2 289	4,1	41 809	1 805	9,9	3 780	2 007	9,0
1979	11 451	2 938	16,0	50 744	2 134	14,9	13 074	2 512	14,2
	5 379	3 236	14,1	8 028	2 405	12,5	9 291	2 601	14,0
	6 072	2 674	16,8	42 716	2 083	15,4	3 783	2 294	14,3
1980	10 287	3 441	17,1	49 603	2 531	18,6	13 111	2 822	12,3
	4 967	3 748	15,8	7 810	2 844	18,3	9 412	2 910	11,9
	5 320	3 155	18,0	41 793	2 473	18,7	3 699	2 598	13,3

TAULUKKO 1.D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääriset kuukausiansiot 1970 - 1995
TABELL 1.D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster 1970 - 1995

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät Föresäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1981	9 051	3 993	16,0	49 902	2 826	11,6	14 101	3 225	14,3
	4 656	4 299	14,7	8 267	3 204	12,7	10 122	3 320	14,1
	4 395	3 669	16,3	41 635	2 751	11,2	3 979	2 982	14,8
1982	8 524	4 426	10,8	47 928	3 083	9,1	13 569	3 624	12,4
	4 375	4 773	11,0	8 243	3 445	7,5	9 805	3 716	11,9
	4 149	4 060	10,7	39 685	3 008	9,3	3 764	3 383	13,4
1983	8 748	4 859	9,8	53 521	3 403	10,4	14 023	3 942	8,8
	4 521	5 222	9,4	10 443	3 893	13,0	10 177	4 051	9,0
	4 227	4 470	10,1	43 078	3 284	9,2	3 846	3 655	8,0
1984	9 033	5 420	11,6	53 741	3 780	11,1	13 976	4 346	10,2
	4 557	5 855	12,1	10 763	4 330	11,2	10 210	4 462	10,1
	4 476	4 977	11,3	42 978	3 642	10,9	3 766	4 033	10,3
1985	8 012	5 932	9,4	51 622	4 086	8,1	13 728	4 665	7,3
	4 076	6 382	9,0	10 247	4 625	6,8	10 012	4 790	7,4
	3 936	5 466	9,8	41 375	3 952	8,5	3 716	4 330	7,4
1986	7 859	6 283	5,9	48 445	4 391	7,5	13 737	4 926	5,6
	3 750	6 804	6,6	9 771	4 906	6,1	10 025	5 049	5,4
	4 109	5 807	6,2	38 674	4 261	7,8	3 712	4 595	6,1
1987	7 168	6 779	7,9	45 600	4 732	7,8	13 029	5 344	8,5
	3 359	7 340	7,9	9 299	5 325	8,5	9 487	5 477	8,5
	3 809	6 284	8,2	36 301	4 580	7,5	3 542	4 986	8,5
1988	7 282	7 388	9,0	43 950	5 198	9,9	13 190	5 834	9,2
	3 151	8 082	10,1	8 751	5 795	8,8	9 559	5 973	9,1
	4 131	6 859	9,2	35 199	5 050	10,3	3 631	5 468	9,7
1989	6 678	8 260	11,8	43 043	5 700	9,7	12 941	6 445	10,5
	2 802	9 008	11,5	8 700	6 419	10,8	9 175	6 625	10,9
	3 876	7 720	12,6	34 343	5 518	9,3	3 766	6 005	9,8
1990 ¹⁾	6 550	8 758	6,0	46 154	6 132	7,6	13 369	6 878	6,7
	2 708	9 715	7,8	10 015	7 118	10,9	9 532	7 080	6,9
	3 842	8 083	4,7	36 139	5 859	6,2	3 837	6 377	6,2

1) Tilastokeskuksen otos uusittu, joten tiedot eivät ole suoraan verrannollisia edelliseen vuoteen.
Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifter är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

TAULUKKO 1.D Palvelualojen myymälä- ja varastohenkilökunnan lukumäärät ja keskimääriset kuukausiansiot 1970 - 1995
TABELL 1.D Antalet affärs- och lageranställda inom servicebranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster 1970 - 1995

Vuosi År	Myymälänhoitajat Butiksföreståndare			Myyjät Föresäljare			Varastohenkilökunta Lagerpersonal		
	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1991	6 490	9 360	6,9	43 765	6 776	10,5	13 085	7 421	7,9
	2 334	10 477	7,8	10 270	7 847	10,2	9 206	7 617	7,6
	4 156	8 732	8,0	33 495	6 447	10,0	3 879	6 955	9,1
1992	5 248	9 567	2,2	37 138	6 740	-0,5	11 384	7 490	0,9
	1 898	10 858	3,6	8 771	7 599	-3,2	8 031	7 716	1,3
	3 350	8 836	1,2	28 367	6 475	0,4	3 353	6 948	-0,1
1993 ²⁾	5 468	9 611	-0,2	34 372	6 671	-1,2	9 916	7 526	0,2
	2 051	10 772	-2,0	8 121	7 403	-2,6	6 977	7 757	0,3
	3 417	8 914	0,8	26 251	6 444	-0,8	2 939	6 979	0,2
1994	4 994	9 701	-0,2	32 067	6 866	-1,2	9 676	7 616	1,2
	1 947	10 810	-2,0	8 477	7 800	-2,6	6 921	7 867	1,4
	3 047	8 992	0,8	23 590	6 530	-0,8	2 755	6 986	0,1
1995 ¹⁾³⁾	4 239	10 316	6,3	26 229	7 385	7,6	10 274	8 167	7,2
	1 465	11 512	6,5	6 159	8 334	6,8	7 641	8 380	6,5
	2 774	9 685	7,7	19 929	7 095	8,7	2 549	7 485	7,1

1) Tilastokeskuksen otos uusittu, joten tiedot eivät ole suoraan verrannollisia edelliseen vuoteen. Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifter är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

2) Tilastokeskuksen estimointimenetelmää on kehitetty vuonna 1993. Muutosprosentit 1993/1992 on laskettu ko. estimointimenetelmän mukaisista ansioista. Statistikcentralens estimeringsmetod har utvecklats. Ändringsmetoderna 1993/1992 har räknats på basis av förtjänsterna enligt den nya estimeringsmetoden

3) Tiedustelukukausi lokakuu - Frågeperioden oktober

TAULUKKO 1.E Ravitsemis- ja majoitusalan henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995
TABELL 1.E Antalet anställda inom hotell- och restaurangbranschen samt deras genomsnittliga månadsförtjänster 1982 - 1995

Vuosi År	Esimies Förman			Suorittava Presterande			Yhteensä Totalt		
	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1982	4 140	4 221		24 737	3 375		28 877	3 496	
Miehet	976	4 809		3 261	3 689		4 237	3 947	
Naiset	3 164	4 039		21 476	3 327		24 640	3 418	
1983	4 622	4 649	10	27 177	3 709	9	31 799	3 846	10,0
Miehet	1 076	5 345	11	3 745	4 062	10	4 821	4 348	10,2
Naiset	3 546	4 438	9	23 432	3 653	9	26 978	3 756	9,9
1984	4 717	5 210	12	26 384	4 119	11	31 101	4 284	11,4
Miehet	1 130	5 884	10	3 485	4 490	10	4 615	4 831	11,1
Naiset	3 587	4 998	12	22 899	4 062	11	26 486	4 189	11,5
1985	4 827	5 716	9	26 915	4 545	10	31 742	4 723	10,3
Miehet	1 196	6 407	8	4 061	4 936	9	5 257	5 271	9,1
Naiset	3 631	5 488	9	22 854	4 476	10	26 485	4 615	10,2
1986	4 802	6 154	7	26 147	4 883	7	30 949	5 080	7,5
Miehet	1 178	6 934	8	4 057	5 294	7	5 235	5 663	7,4
Naiset	3 624	5 901	7	22 090	4 807	7	25 714	4 961	7,5
1987	5 115	6 658	8	26 931	5 272	8	32 046	5 494	8,1
Miehet	1 334	7 453	7	4 451	5 658	6	5 785	6 072	7,2
Naiset	3 781	6 378	8	22 480	5 196	8	26 261	5 366	8,2
1988	5 064	7 391	11	27 826	5 796	9	32 890	6 041	10,0
Miehet	1 373	8 207	10	4 783	6 171	9	6 156	6 625	9,1
Naiset	3 691	7 087	11	23 043	5 718	10	26 734	5 907	10,1
1989	5 264	7 982	8	27 519	6 291	8	32 783	6 563	8,6
Miehet	1 376	8 908	8	4 712	6 743	9	6 088	7 232	9,2
Naiset	3 888	7 654	8	22 807	6 198	8	26 695	6 410	8,5
1990 ¹⁾	5 185	8 762	9	24 869	6 918	10	30 054	7 236	10,3
Miehet	1 433	9 574	7	4 273	7 317	8	5 706	7 885	9,0
Naiset	3 752	8 452	10	20 595	6 829	10	24 347	7 084	10,5
1991 ¹⁾	5 317	9 200	5	22 946	7 268	5	28 263	7 631	5,5
Miehet	1 441	10 033	4	4 189	7 664	4	5 630	8 270	4,9
Naiset	3 876	8 891	5	18 757	7 180	5	22 633	7 473	5,5

1) TK:n tiedustelua ei tehty - SC:s förfrågning gjordes inte

TAULUKKO 1. E Ravitsemis- ja majoitusalan henkilöstön lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuussa 1982 - 1995
TABELL 1. E Antalet anställda inom hotell- och restaurangbranscherna samt deras genomsnittliga månadsförtjänster 1982 - 1995

Vuosi År	Esimies Förman			Suorittava Presterande			Yhteensä Totalt		
	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %	Lkm Antal	Ansio Förtjänst	Muutos Förändring %
1992 ¹⁾	4 691	9 283		18 726	7 316		23 418	7 710	1,0
Miehet	1 293	10 047		3 169	7 725		4 462	8 398	1,5
Naiset	3 398	8 992	1	15 557	7 232		18 956	7 548	1,0
1993 ¹⁾	4 124	9 346		15 523	7 260		19 647	7 697	-0,2
Miehet	1 110	10 140		2 577	7 658		3 687	8 405	0,1
Naiset	3 014	9 053		12 946	7 180		15 960	7 534	-0,2
1994 ¹⁾	3 853	9 392		13 894	7 312		17 747	7 763	0,9
Miehet	1 024	10 217		2 397	7 708		3 421	8 459	0,6
Naiset	2 829	9 094		11 497	7 229		14 326	7 597	0,8
1995 ²⁾³⁾	4 912	9 656	2	15 730	7 702	5	20 642	8 167	5,2
Miehet	1 151	10 621	4	2 806	8 351	8	3 957	9 011	6,5
Naiset	3 761	9 360	2	12 925	7 561	4	16 685	7 967	4,9

1) TK:n tiedustelua ei tehty - SC:s förfrågning gjordes inte

2) Tilastokeskuksen otos uusittu, joten tiedot eivät ole suoraan verrannollisia edelliseen vuoteen.

Statistikcentralens urval har förnyats, uppgifter är därför inte direkt jämförbara med föregående års uppgifter.

3) Tiedusteluukausi lokakuu - Frågeperioden oktober

Taulukko 1.F
Tabell 1.FTeollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot joulukuussa vuosina 1970 – 1995¹⁾
Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i december åren 1970 – 1995¹⁾

Vuosi - År	Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän			Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig – månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	11 027	1 418		27 102	1 470	
1971 ²⁾	11 730	1 570	10,7	29 868	1 652	12,4
1972	12 742	1 696	8,0	33 044	1 800	9,0
1973	11 764	1 935	12,5	40 277	2 112	15,4
1974	12 225	2 203	13,8	43 217	2 433	15,2
1975	12 641	2 593	17,7	45 241	2 905	19,4
1976	12 797	2 936	13,2	46 851	3 293	13,3
1977	12 465	3 180	8,3	45 483	3 564	8,2
1978	11 997	3 332	4,8	43 652	3 684	3,4
1979	11 850	3 686	10,6	44 123	4 097	11,2
1980	11 527	4 113	11,6	46 145	4 573	11,6
1981	11 537	4 645	12,9	46 622	5 072	10,9
1982	11 695	5 185	11,6	46 659	5 560	9,6
1983	11 815	5 728	10,5	46 655	6 139	10,4
1984	11 664	6 329	10,5	46 200	6 700	9,2
1985	11 464	6 788	7,3	46 324	7 213	7,6
1986	11 590	7 259	6,9	46 546	7 626	5,7
1987	11 134	7 673	5,7	45 538	8 069	5,8
1988	10 777	8 367	9,0	44 528	8 792	9,0
1989	10 508	9 049	8,2	44 320	9 426	7,2
1990	10 119	9 735	7,6	44 030	10 107	7,2
1991	9 531	10 192	4,7	42 228	10 748	6,3
1992	8 528	10 377	2,3	38 346	10 879	1,3
1993	7 068	10 522	1,4	32 732	11 110	2,1
1994	6 894	10 998	4,5	30 398	11 543	3,9
1995	6 531	11 747	6,8	30 555	12 432	7,7
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	29 944	827		2 981	896	
1971 ²⁾	27 965	954	15,4	3 561	1 050	17,2
1972	30 693	1 058	10,8	4 081	1 165	10,9
1973	31 330	1 226	15,3	4 768	1 353	16,0
1974	34 729	1 446	17,9	5 487	1 589	17,4
1975	36 906	1 793	24,0	5 901	1 956	23,1
1976	38 541	2 091	16,5	6 829	2 263	15,9
1977	37 988	2 272	8,6	6 705	2 474	9,3
1978	37 195	2 379	4,7	6 548	2 575	4,1
1979	37 495	2 639	10,9	6 844	2 894	12,4
1980	39 553	3 052	15,7	7 033	3 258	12,6
1981	40 313	3 533	15,7	7 438	3 648	12,0
1982	40 592	3 966	12,2	7 642	4 036	10,7
1983	40 299	4 371	10,2	7 847	4 477	10,9
1984	40 201	4 787	9,5	7 996	4 888	9,2
1985	40 449	5 129	7,1	8 350	5 287	8,2
1986	40 812	5 453	6,3	8 611	5 604	6,0
1987	39 866	5 820	6,7	8 677	5 971	6,5
1988	39 516	6 372	9,5	8 662	6 555	9,8
1989	38 915	6 800	6,7	8 885	7 066	7,8
1990	38 351	7 366	8,3	8 761	7 599	7,5
1991	36 748	7 798	5,9	8 619	8 158	7,4
1992	35 025	7 886	1,4	8 719	8 339	1,0
1993	28 636	8 073	2,4	7 150	8 561	2,7
1994	27 146	8 453	4,7	6 463	8 859	3,5
1995	27 199	9 200	8,8	6 935	9 670	9,1
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	35 971	1 008		30 083	1 414	
1971 ²⁾	39 695	1 136	12,7	33 429	1 588	12,4
1972	43 435	1 245	9,6	37 125	1 731	9,0
1973	43 094	1 420	14,0	45 045	2 032	15,2
1974	46 954	1 643	15,7	48 704	2 338	15,1
1975	49 547	1 997	21,5	51 142	2 795	19,6
1976	51 338	2 302	15,2	53 680	3 162	13,3
1977	50 453	2 497	8,5	52 188	3 424	8,3
1978	49 192	2 612	4,6	50 200	3 539	3,4
1979	49 345	2 890	10,7	50 967	3 936	11,2
1980	51 080	3 292	13,9	53 178	4 399	11,8
1981	51 850	3 781	14,8	54 060	4 876	10,9
1982	52 287	4 237	12,1	54 301	5 346	9,6
1983	52 114	4 678	10,4	54 502	5 899	10,4
1984	51 865	5 134	9,7	54 196	6 433	9,0
1985	51 913	5 495	7,0	54 674	6 919	7,6
1986	52 402	5 852	6,5	55 157	7 310	5,7
1987	51 000	6 225	6,4	54 215	7 733	5,8
1988	50 293	6 799	9,2	53 190	8 428	9,0
1989	49 423	7 278	7,1	53 205	9 032	7,2
1990	48 470	7 861	8,0	52 791	9 691	7,3
1991	46 279	8 291	5,5	50 847	10 309	6,4
1992	43 553	8 373	1,4	47 065	10 408	1,2
1993	35 704	8 558	2,2	39 882	10 653	2,4
1994	34 040	8 969	4,8	36 861	11 072	3,9
1995	33 730	9 693	8,1	37 490	11 921	7,7

1) Vuodesta 1993 joulukuuta - F.r.o.m. 1993 december

2) Tiedustelukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työnantajien keskusliiton keräämään aineistoon 1995 - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

Taulukko 1.F
Tabell 1.FTeollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot joulukuussa vuosina 1970 – 1995¹⁾
Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i december åren 1970 – 1995¹⁾

Vuosi - År	Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän			Toimihenkilöt yhteensä - Tjänstemän sammanlagt		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet - Män</i>						
1970	12 539	2 602		50 668	1 739	
1971 ²⁾	13 976	2 850	9,5	55 574	1 937	11,4
1972	15 465	3 070	7,7	61 251	2 099	8,4
1973	16 248	3 461	12,6	68 289	2 403	13,7
1974	18 422	3 951	14,2	73 864	2 773	15,4
1975	19 971	4 621	17,0	77 853	3 295	18,8
1976	22 760	5 156	12,2	82 408	3 752	13,4
1977	23 202	5 557	7,8	81 150	4 075	8,6
1978	23 376	5 779	4,0	79 025	4 250	4,3
1979	24 618	6 319	9,3	80 591	4 716	10,9
1980	26 905	6 982	9,8	84 577	5 276	11,4
1981	28 430	7 704	10,3	86 589	5 879	11,4
1982	29 497	8 454	9,7	87 851	6 482	10,2
1983	30 341	9 272	9,7	88 811	7 155	10,4
1984	31 481	10 091	8,8	89 345	7 847	9,7
1985	33 032	10 806	7,1	90 820	8 466	7,9
1986	34 694	11 375	5,3	92 830	8 982	6,1
1987	35 059	12 051	5,9	91 731	9 543	6,2
1988	35 547	13 011	8,0	90 852	10 393	9,0
1989	36 807	14 079	8,2	91 635	11 252	8,3
1990	37 439	15 125	7,4	91 588	12 117	7,7
1991	37 120	15 750	4,1	88 879	12 777	5,4
1992	35 234	15 718	-0,2	82 108	12 903	1,2
1993	30 267	15 970	1,6	70 067	13 150	1,9
1994	31 208	16 526	3,5	68 320	13 751	4,6
1995	34 123	16 887	2,2	75 021	14 677	6,7
<i>Naiset - Kvinnor</i>						
1970	559	1 863		28 484	854	
1971 ²⁾	671	2 072	11,2	32 197	988	15,7
1972	732	2 250	8,6	35 506	1 095	10,8
1973	878	2 491	10,9	36 976	1 273	15,6
1974	1 137	2 862	14,9	41 353	1 504	18,2
1975	1 318	3 364	17,6	44 125	1 862	23,8
1976	1 680	3 786	12,5	47 050	2 177	16,6
1977	1 803	4 124	8,9	46 496	2 373	9,0
1978	1 931	4 313	4,6	45 674	2 489	4,9
1979	2 149	4 704	9,1	46 488	2 772	11,3
1980	3 077	5 117	8,7	49 663	3 210	15,7
1981	3 438	5 722	11,8	51 189	3 697	15,2
1982	3 624	6 364	11,2	51 858	4 144	12,1
1983	3 866	7 017	10,3	52 012	4 583	10,6
1984	4 195	7 739	10,3	52 392	5 039	9,9
1985	4 704	8 381	8,3	53 503	5 439	7,9
1986	5 185	8 955	6,8	54 608	5 809	6,8
1987	5 645	9 543	6,6	54 188	6 232	7,3
1988	6 093	10 360	8,6	54 271	6 849	9,9
1989	6 809	11 252	8,6	54 609	7 398	8,0
1990	7 305	12 251	8,9	54 417	8 059	8,9
1991	7 373	12 858	5,0	52 740	8 564	6,3
1992	7 285	12 942	0,7	51 029	8 685	1,6
1993	6 634	13 187	1,9	42 420	8 955	3,1
1994	6 948	13 744	4,2	40 557	9 424	5,2
1995	7 987	14 699	4,2	40 557	9 424	5,2
<i>Molemmat sukupuolet - Båda könen</i>						
1970	13 098	2 570		79 152	1 421	
1971 ²⁾	14 647	2 814	9,5	87 771	1 588	11,7
1972	16 197	3 033	7,8	96 757	1 731	9,0
1973	17 126	3 411	12,4	105 265	2 006	14,0
1974	19 559	3 888	14,0	115 217	2 318	15,6
1975	21 289	4 543	16,9	121 978	2 776	19,8
1976	24 440	5 062	12,0	129 458	3 180	14,0
1977	25 005	5 453	7,7	127 646	3 455	8,7
1978	25 307	5 668	3,9	124 699	3 605	4,3
1979	26 767	6 190	9,2	127 079	4 004	11,1
1980	29 982	6 790	9,1	134 240	4 512	12,2
1981	31 868	7 490	10,3	137 778	5 068	12,3
1982	33 121	8 225	9,8	139 709	5 614	10,8
1983	34 207	9 017	9,6	140 823	6 205	10,5
1984	35 676	9 815	8,8	141 757	6 809	9,7
1985	37 736	10 504	7,0	144 323	7 344	7,9
1986	39 879	11 061	5,3	147 438	7 807	6,3
1987	40 704	11 703	5,8	145 919	8 313	6,5
1988	41 640	12 623	7,9	145 123	9 067	9,1
1989	43 616	13 638	8,0	146 244	9 813	8,2
1990	44 744	14 655	7,5	146 005	10 605	8,1
1991	44 493	15 270	4,2	141 619	11 208	5,7
1992	42 519	15 242	-0,1	133 137	11 286	1,2
1993	36 901	15 470	1,5	112 487	11 568	2,5
1994	37 976	16 017	3,5	108 887	12 139	4,9
1995	42 110	16 887	5,4	123 965	12 896	6,2

1) Vuodesta 1993 joulukuuta - F.r.o.m. 1993 december

2) Tiedustelukausi syyskuu - Frågeperioden september

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työnantajien keskusliiton keräämään aineistoon 1995 - Uppgifterna baserar sig om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund har samlat

Ammattitaulukot - Yrkestabeller

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Palvelualat yhteensä							
Servicebranschen totalt	175 873	71 579	142 729	215 537	12 703	9 387	10 505
Palvelualojen konttoritoimihenkilöt							
Kontorspersonal inom servicebranschen	38 562	23 037	32 978	56 737	15 433	10 167	12 368
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	2 139	2 542	892	3 453	22 307	17 731	21 120
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	8 056	7 397	4 366	11 945	17 646	13 724	16 288
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	28 367	13 098	27 720	41 339	12 848	9 363	10 504
Osto, myynti ja markkinointi -							
Inköp, försäljning, marknadsföring	13 652	13 533	7 015	20 892	15 575	11 214	14 111
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 157	1 500	328	1 833	22 658	17 588	21 771
2301 Osto ja myynti -							
Inköp och försäljning	825	1 103	225	1 328	22 573	18 010	21 800
2302 Markkinointi ja mainonta -							
Marknadsföring och reklam	332	397	103	505	22 894	16 662	21 695
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	3 968	4 462	1 490	6 055	17 372	13 438	16 416
2305 Osto -							
Inköp	416	343	204	547	16 145	13 703	15 232
2306 Myynti -							
Försäljning	2 875	3 547	994	4 628	17 539	13 251	16 623
2307 Markkinointi ja mainonta -							
Marknadsföring och reklam	677	573	291	881	17 074	13 891	16 059
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	8 527	7 570	5 198	13 004	13 113	10 176	11 957
2310 Osto -							
Inköp	775	278	645	922	12 356	9 834	10 593
2311 Tukku myynti -							
Partiförsäljning	2 775	2 853	1 286	4 198	12 102	10 105	11 501
2312 Kenttämyynti -							
Försäljning på fältet	2 848	3 818	1 083	5 047	14 405	13 004	14 114
2313 Tilausten vastaanotto -							
Mottagning av beställningar	1 156	405	1 218	1 645	9 776	8 841	9 149
2314 Markkinointi -							
Marknadsföring	428	100	473	582	12 139	9 409	9 910

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
2315 Mainonta -							
Reklam	278	89	233	321	10 196	9 933	10 005
2316 Somistus -							
Dekoration	267	29	260	288	8 539	7 445	7 555
Laskentatoimi -							
Redovisningsverksamhet	8 381	1 500	9 907	11 490	15 543	9 524	10 317
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	315	288	244	537	22 181	17 040	19 783
2335 Johtotehtävät -							
Ledande uppgifter	315	288	244	537	22 181	17 040	19 783
Esimiestehtävät -	1 249	580	1 130	1 721	17 805	13 631	15 013
Förmannauppgifter							
2337 Esimiestehtävät -							
Förmannauppgifter	1 249	580	1 130	1 721	17 805	13 631	15 013
Suorittavat tehtävät -							
Prestationsuppgifter	6 817	632	8 532	9 231	10 448	8 765	8 890
2340 Kirjanpito -							
Bokföring	2 323	273	3 410	3 718	9 832	9 296	9 343
2341 Reskontra -							
Reskontra	873	28	1 114	1 152	9 456	8 530	8 528
2342 Kassanhoito -							
Kassaskötsel	945	30	1 045	1 084	10 252	8 458	8 526
2343 Sisäinen laskenta -							
Intern redovisning	412	158	318	478	12 510	10 150	10 946
2344 Laskutus -							
Fakturering	1 049	47	1 354	1 411	8 907	8 152	8 219
2345 Hinnoittelu -							
Prissättning	142	21	152	173	10 699	8 000	8 322
2346 Asiakasluotot ja perintätehtävät-							
Kundkredit och inkassering	262	39	250	289	10 990	9 445	9 656
2350 Avustavat laskentatehtävät -							
Biträdande redovisnings- uppgifter	811	36	890	926	8 253	7 759	7 778
Atk-tehtävät - Adb-uppgifter	4 993	4 967	2 362	7 479	15 095	12 205	14 292
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	191	362	42	411	21 033	20 104	20 894
2365 Johtotehtävät -							
Ledande uppgifter	191	362	42	411	21 033	20 104	20 894

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualueilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	900	1 038	312	1 394	18 265	16 726	18 619
2367 Suunnittelu - Planering	746	809	261	1 114	19 428	17 439	19 791
2368 Käyttö - Användning	126	172	51	224	13 992	13 089	13 785
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	3 902	3 567	2 007	5 674	13 570	11 335	12 750
2370 Systeemis suunnittelu - Systemplanering	927	1 003	392	1 400	15 304	13 974	14 929
2371 Atk-suunnittelu - Adb-systemering	1 038	1 099	476	1 633	14 415	12 982	13 954
2372 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	190	196	48	246	12 496	10 723	12 146
2373 Ohjelmointi - Programmering	281	338	149	510	12 664	10 919	11 976
2374 Operointi - Operering	394	274	168	446	11 188	9 932	10 718
2375 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	404	64	419	483	9 225	8 290	8 414
2376 Huolto - Service	216	341	12	353	10 998	9 625	10 952
2377 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	452	252	345	602	12 214	10 770	11 357
Henkilöstöhallinto - Personaladministration	1 403	309	1 350	1 677	15 463	11 214	12 006
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	79	55	84	142	18 717	21 001	20 143
2385 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	79	55	84	142	18 717	21 001	20 143
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	479	179	432	612	16 468	12 523	13 704
2387 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	210	43	254	297	14 930	11 817	12 271
2388 Koulutus - Utbildning	245	123	167	291	16 285	13 427	14 697
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	845	75	834	923	10 693	9 551	9 633

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
2396 Henkilöstötehtävät -							
Personaluppgifter	679	21	702	738	9 648	9 340	9 338
2397 Terveystenhoito -							
Hälsovård	69	5	66	71		10 348	10 230
2398 Koulutus -							
Utbildning	97	49	66	115	11 358	11 009	11 158
Pienyritysten konttoritehtävät -							
Kontorsuppgifter i småföretag	928	99	2 266	2 388	11 333	8 535	8 637
2401 Pienyritysten konttoritehtävät -							
Kontorsuppgifter i småföret	928	99	2 266	2 388	11 333	8 535	8 637
Yleishallinto -							
Allmän administration	8 591	2 226	9 742	12 069	15 709	9 858	10 955
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	312	246	183	429	23 418	17 037	20 695
2410 Johtotehtävät -							
Ledande uppgifter	312	246	183	429	23 418	17 037	20 695
Esimiestehtävät -							
Förmannauppgifter	1 296	974	973	1 967	18 935	13 854	16 383
2415 Yleishallinto -							
Allmän administration	726	423	482	905	16 790	12 836	14 684
2416 Konttoripalvelu -							
Kontorsbetjäning	125	49	180	231	11 969	11 811	11 827
2417 Oikeudellisten asioiden hoito -							
Juridiska frågor	232	343	241	585	23 331	17 019	20 726
2418 Tutkimus ja suunnittelu -							
Undersökning och planering	213	158	69	246	17 296	15 243	16 591
Suorittavat tehtävät -							
Prestationsuppgifter	6 983	1 006	8 586	9 673	10 699	9 251	9 419
2424 Tutkimus ja suunnittelu -							
Undersökning och planering	389	248	304	552	11 295	10 713	10 974
2425 Tiedotus ja toimitus -							
Information och redaktion	274	69	235	303	13 887	12 067	12 479
2426 Kielenkääntämistyö ja vaat. kirjeenvaihtotyö -							
Översättning och krävande korrespondens	183	124	212	340	18 117	11 085	13 609
2427 Kirjeenvaihto -							
Korrespondens	65	1	103	104		10 575	10 560

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
2428 Sihteerit - Sekreterare	3 847	80	5 553	5 707	9 786	9 492	9 523
2429 Kone- ja kaukokirjoitus - Maskin- och telexskrivning	245	5	270	275	.	8 140	8 158
2430 Puhelinvaihteen hoito - Skötsel av telefonväxel	849	24	1 011	1 038	8 090	7 919	7 924
2431 Postitus,monistus ja kopiointi - Postning, duplicering och kopiering	364	150	374	524	8 294	7 612	7 807
2432 Vahtimestarit - Vaktmästare	247	186	97	283	8 443	8 555	8 482
2433 Lähetti - Bud	159	91	84	175	7 632	6 635	7 155
2434 Kortisto, arkisto ja kirjasto - Kortregister, arkiv och bibliotek	361	29	343	373	7 984	8 034	8 030
Materiaalihallinto - Materialförvaltning	614	404	337	742	13 835	8 680	11 484
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	85	90	10	101	21 164	14 671	20 501
2501 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	85	90	10	101	21 164	14 671	20 501
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	164	165	29	195	14 277	13 228	14 083
2502 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	164	165	29	195	14 277	13 228	14 083
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	365	148	297	446	8 874	8 023	8 306
2503 Varasto- ja kuljetuskonttoristi - Lager- och transportkontori	365	148	297	446	8 874	8 023	8 306
Huolinta-alan henkilöstö - Funktionärer i spedition	2 125	1 305	1 468	2 774	12 013	9 500	10 683
Laivaus- ja huolinta-alan toimihenkilö - Funktionärer inom skeppning och speditionsbranschen	928	485	739	1 225	13 457	9 314	10 956
Huolintaesimiehet - Speditionsförman	89	76	33	109	16 428	13 943	15 679
2240 Huolintaesimies - Speditionsförman	89	76	33	109	16 428	13 943	15 679

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palveluilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Huolinta-alan toimihenkilöt -							
Funktionärer i speditionsbranschen	839	409	706	1 116	12 905	9 099	10 495
2241 Huolitsija - Speditör	592	202	499	701	9 774	9 287	9 427
2242 Huolitsijan apulainen - Speditörsbiträde	106	18	99	117	7 388	7 633	7 595
2243 Tullitariffioija - Tulltarifferare	81	37	54	92	11 000	9 601	10 169
2245 Laivanselvittäjä - Skeppsklarerare	42	103	39	142	14 029	9 262	12 722
Kansainvälisten kuljetusliikkeiden toimihenkilöt -							
Funktionärer i internationella transportföretag	938	458	704	1 162	12 622	9 703	10 853
2250 Liikenne-esimies - Trafikförman	127	93	52	146	18 548	13 791	16 845
2251 Liikenteenhoitaja - Trafikdirigent	507	219	380	599	11 029	9 949	10 343
2252 Liikenneapulainen - Trafikassistent	100	39	131	169	7 429	8 345	8 135
2253 Rahdittaja, laskuttaja - Fraktfakturerare	142	24	128	151	9 600	8 711	8 849
2254 Ajojärjestelijä - Bildisponent	37	62	7	69	15 173	.	14 660
Tullaajat ja huolintatyönjohtajat -							
Förtullare och speditionsarbetsledare	120	202	10	212	9 708	10 784	9 761
0807 20 - vuotta alalla - 20 - år i branschen	55	124	1	125	9 947	.	9 951
Huolinta-alan varastotermiinaali- työntekijät - Lagerterminalsar- betare inom speditionsbranschen							
0821 Alle 3 vuotta alalla - Under tre år i branschen	34	34	6	40	8 221	.	8 078
0826 Yli 12 vuotta alalla - Över 12 år i branschen	50	58	4	62	8 851	.	8 876

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Kuljetusalan työntekijät	796	1 164	11	1 175	8 128	7 403	8 121
Kaupan automiehet - Bilmän i handelsrörelse	787	1 151	11	1 162	8 141	7 403	8 135
Henkilö- ja pakettiautonkuljettajat - Person- och paketbilschaufförer	393	634	10	644	7 971	7 322	7 961
0416 Alle 4-vuotta alalla - Under 4 år i branschen	95	178	1	179	6 828	.	6 830
0417 4 - 8 vuotta alalla - 4 - 8 år i branschen	91	162	5	167	7 795	.	7 771
0418 8 - 10 vuotta alalla - 8 - 10 år i branschen	38	84	-	84	7 847	-	7 847
0419 Yli 10 vuotta alalla - Över 10 år i branschen	169	209	4	213	9 132	.	9 106
Kuorma-autonkuljettaja - Lastbilschaufförer	276	367	1	368	8 150	.	8 150
0426 Alle 4-vuotta alalla - Under 4 år i branschen	34	63	-	63	7 578	-	7 578
0427 4 - 8 vuotta alalla - 4 - 8 år i branschen	70	101	1	102	8 045	.	8 046
0429 Yli 10-vuotta alalla - Över 10 år i branschen	151	170	-	170	8 469	-	8 469
Täysperävaunuautonkuljettaja - Chaufför i bil med hel släpvagn	80	113	-	113	8 545	-	8 545
0435 Yli 10 vuotta alalla - Över 10 år i branschen	50	72	-	72	8 781	-	8 781
Puoliperävaunuautonkuljettaja - Chaufför i bil med halv släpvagn	38	38	-	38	9 712	-	9 712
0440 Yli 10 vuotta alalla - Över 10 år i branschen	33	33	-	33	9 934	-	9 934
Matkatoimistoala - Resebyråbranshen	1 629	114	1 844	1 958	9 902	9 124	9 169
Myyntitehtävät - Försäljningsuppgifter	1 196	79	1 396	1 475	9 558	8 817	8 857
2615 Seura- ja yksittäismatkojen myyntitehtävät - Sällskaps och enskilda resorförsäljningsuppgifter	554	50	652	701	9 182	8 157	8 229

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
2616 Liikematkojen myyntitehtävät -							
Affärsresor försäljnings- uppgifter	495	16	554	570	9 541	9 369	9 374
2617 Ryhmämatkojen myyntitehtävät -							
Gruppresor försäljningsuppgifter	99	3	118	121	.	9 297	9 300
2618 Incoming-matkojen myyntitehtävät -							
Incoming-resor försäljningsuppgifter	48	11	72	83	11 385	9 768	9 976
Matkatoimistoalan muut tehtävät -							
Övriga uppgifter i resebyråbranschen-	433	35	448	483	10 674	10 079	10 123
2625 Esimiestehtävät -							
Förmannauppgifter	207	18	231	250	11 456	11 205	11 223
2622 Tuotantotehtävät -							
Produktionsfunktioner	54	9	52	61	.	9 135	9 336
2623 Lipunhinnoittelutehtävät -							
Biljettpriksåsättningsfunktioner	100	4	96	100	.	9 372	9 397
2624 Paikanvaraustehtävät -							
Bokningsfunktioner	43	2	41	43	.	8 103	8 159
Myymälähenkilöstö - Butikspersonal	26 525	8 255	24 022	32 417	8 916	7 404	7 787
Myymälän- ja osastonhoitaja - Butiks- och avdelningsföreståndare	3 606	1 465	2 774	4 239	11 512	9 685	10 316
0221 Myymälän- ja osastonhoitaja, myymäläpäällikkö - Butiks- och avdelningsföre- ståndare, butikschef	3 536	1 404	2 763	4 168	11 659	9 691	10 354
0231 Myymäläautonhoitaja - Butikbilsföreståndare	70	61	10	71	8 097	8 125	8 102
Myyjäryhmä I - Försäljargrupp I	19 725	4 506	19 049	23 695	8 041	7 058	7 244
0255 Elintarvikemyyjä - Livsmedelsförsäljare	4 998	647	4 879	5 526	7 765	6 981	7 073
0257 Paperitarvikemyyjä - Pappersvaruförsäljare	370	40	414	454	7 933	7 122	7 193
0258 Hyllyjen täyttäjä, paketoija - Utfyllare av varor, paketerare	299	71	275	346	7 074	7 029	7 038

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
0260 Kemikalimyyjä - - Kemikalieförsäljare	302	1	300	301	.	7 235	7 236
0261 Kangasmyyjä - Tygförsäljare	342	2	464	466	.	6 881	6 885
0262 Asustemyyjä - Konfektionsförsäljare	2 328	88	2 797	2 954	7 707	6 955	6 984
0263 Jalkine myyjä - Skoförsäljare	375	9	405	469	.	7 101	7 001
0265 Autotarvikemyyjä - Bilartikelförsäljare	82	87	4	91	8 028	.	8 038
0267 Valokuvaustarvikemyyjä - Fotoartikelförsäljare	127	118	198	317	7 283	7 368	7 336
0268 Optisen alan myyjä - Försäljare i den optiska branchen	32	52	236	289	14 007	8 223	9 269
0270 Liha- ja leikkelemyyjä - Kött- och charkuteriförsäljare	1 062	391	802	1 192	8 091	7 076	7 409
0272 Konemyyjä - Maskinförsäljare	82	78	4	82	8 653	.	8 613
0273 Huonekalu- ja mattomyyjä - Möbel- och mattförsäljare	385	347	234	581	8 971	8 539	8 797
0274 Sähkölaite-, tv- ja radiomyyjä - El-, tv- och radioapparatsförsäljare	384	497	109	606	8 548	7 725	8 400
0275 Myymäläkassanhoitaja - Butikskassör	3 272	50	3 192	3 242	6 825	6 740	6 741
0276 Urheiluvälinemyyjä - Försäljare av sportartiklar	281	294	149	443	7 308	6 874	7 161
0277 Rauta- ja rakennustarvikemyyjä - Försäljare av järn- och byggnadsvaror	757	927	282	1 209	7 977	7 114	7 776
0278 Taloustarvikemyyjä - Försäljare av hushållsartiklar	254	20	264	284	7 917	7 313	7 356
0280 Kirjakaupanmyyjä - Försäljare i bokhandel	306	28	354	382	8 277	7 136	7 220
0281 Kioskimyyjä - Kioskförsäljare	1 177	17	1 164	1 181	7 113	7 783	7 773
0282 Korjausompelija - Ändringssömmerska	94	6	142	147	.	7 041	7 027
0284 Muut I-ryhmän myyjät - Övriga försäljare i grupp I	2 397	684	2 114	2 815	7 728	6 985	7 175

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Myyjäryhmä II							
Försäljargrupp II	2 065	1 703	915	2 618	9 160	7 856	8 704
0291 Elintarvikemyyjä - Livsmedelsförsäljare	574	276	372	647	9 146	8 162	8 581
0292 Rauta- ja rakennus- tarvikemyyjä - Försäljare av järn- och byggnadsvaror	738	779	155	933	8 525	7 384	8 336
0293 Muut II ryhmän myyjät - Övriga försäljare i grupp II	753	648	388	1 037	9 929	7 750	9 113
Muu myymälähenkilöstö -							
Övrig butikspersonal	128	559	79	638	8 481	7 793	8 396
0235 Bingohallinhoitaja - Bingohallsföreståndare	32	7	25	32		9 382	10 053
0995 Lukkoseppä - Låssmed	71	437	-	437	8 437	-	8 437
Siivoojat - Städare	1 001	22	1 206	1 228	7 581	7 259	7 265
0290 Konttorin, myymälän ja varaston siivoojat - Städare i kontor, butik och lager	1 001	22	1 206	1 228	7 581	7 259	7 265
Varastohenkilöstö - Lagerpersonal	8 473	7 641	2 549	10 274	8 380	7 485	8 167
Varastotyöntekijät - Lagerarbetare	7 513	6 367	2 451	8 898	7 931	7 387	7 792
0310 1 vuosi alalla - 1 år i branschen	1 174	1 231	281	1 521	6 902	6 272	6 794
0311 3 vuotta alalla - 3 år i branschen	584	669	128	797	7 392	6 895	7 312
0313 5 vuotta alalla - 5 år i branschen	1 146	1 044	347	1 445	7 836	7 208	7 686
0318 8 vuotta alalla - 8 år i branschen	1 000	864	325	1 196	8 179	7 458	8 015
0320 11 vuotta alalla - 11 år i branschen	3 609	2 559	1 371	3 940	8 523	7 690	8 244
Varasto- ja kuljetusesimiehet - Lager- och transportförman	960	1 274	98	1 376	10 625	9 947	10 593

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
0315 Johtaa työt, ilman alaisia työnjohtajia - Ledar arbete utan underlyda arbetsledare	768	978	79	1 057	10 475	10 094	10 446
0316 Varastoesimies, johtaa työn- johtajia ja/tai työntekijöitä - Lagerföreståndare ledar arbetsledare eller arbetstagare	97	106	4	110	12 933	.	12 831
0317 Keskusvarastonhoitaja - Centrallagerföreståndare	66	147	12	163	9 911	9 311	10 018
Autoalan henkilöstö - Personal i bilbranschen	3 727	4 811	576	5 408	11 947	9 361	11 655
Autoalan ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän i bilbranschen	1 046	1 085	119	1 225	16 784	15 327	16 485
1201 Konttoripäällikkö - Kontorschef	64	26	49	75	17 150	13 619	14 842
1203 Myyntipäällikkö - Försäljningschef	266	312	3	315	18 725	.	18 679
1204 Myynti-insinööri ja vastaava - Försäljningsingenjör och motsvarande	95	119	-	140	12 741	-	11 965
1205 Varaosapäällikkö - Chef för reservdelsavdelning	178	203	1	204	11 840	.	11 850
1206 Jälkimarkkinointi / huoltopäällikkö - Marknadsförings på andrahand marknaden / chef för service	82	81	1	82	16 009	.	15 966
1207 Muut päälliköt / johtajat - Övriga chefer / direktörer	361	344	65	409	19 493	16 762	19 057
Myynti- ja varastointihenkilöstö - Försäljnings- och lagerpersonal	2 681	3 727	456	4 183	10 539	7 803	10 240
2802 Henkilöautomyyjä - Personbilsförsäljare	933	1 048	27	1 075	14 166	13 649	14 153
2803 Raskaskalustomyyjä - Tungfordonsförsäljare	115	124	-	124	17 586	-	17 586
2805 Varaosa- ja tarvikemyyjä - Reservdels- och förnödenhets- försäljare	906	1 361	86	1 447	8 406	7 658	8 361

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
2806 Puhelinmyyjä ja tilausten vastaanottaja - Telefonförsäljare och ordermottagare	70	93	11	104	10 120	12 696	10 396
2807 Varastonhoitaja - Lagerföreståndare	58	84	6	90	9 645	.	9 505
2808 Varaosamies - Reservdelsman	59	78	5	83	7 997	.	8 069
2809 Pakkaaja, tavarán vastaanottaja - Förpackare, varumottagare	66	85	11	95	8 088	7 437	8 015
2813 Keräilijä, hyllyttäjä - Hopsamlare, hyllskötare	87	73	24	97	7 743	8 161	7 847
2811 Autonkuljettaja - Chaufför	51	90	1	91	7 707	.	7 716
2812 Autojen kunnostaja - Iståndsättare	72	372	-	372	8 561	-	8 561
2820 Kahvion tai ruokalan- työntekijä Kafe eller matserveringsarbe	35	41	199	240	7 214	6 884	6 941
2810 Autonvuokraus, muut myy- nti- ja varaosatoimintatyöt - Biluthyrning, övrigt försälj- nings- och reservdelsarbete	100	119	18	137	10 150	8 771	9 968
Huoltoasemien henkilöstö - Personal på bilservicestation	1 094	1 135	689	1 824	8 096	7 488	7 866
Huoltoaseman hoitaja - Servicestationsföreståndare	102	83	19	102	10 768	10 618	10 740
0225 Huoltoasemien hoitaja - Servicestationsföreståndare	102	83	19	102	10 768	10 618	10 740
Huoltoaseman työntekijät - Arbetare på servicestation	992	1 052	670	1 722	7 885	7 399	7 696
0241 Huoltamotyöntekijä - Arbetare på servicestation	774	658	659	1 318	7 708	7 406	7 557
0242 Huoltoasentaja - Servicestationsmontör	209	391	4	395	8 185	.	8 171

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Apteekkihenkilöstö - Apotekspersonal	4 996	175	4 970	5 148	12 109	9 418	9 510
Proviisorit - Provisorer	440	66	385	451	16 785	15 613	15 784
0172 1 - 5 vuotta alalla - 1 - 5 år i branschen	90	19	71	90	15 421	13 933	14 248
0173 6 - 8 vuotta alalla - 6 - 8 år i branschen	72	13	59	72	15 429	14 650	14 790
0174 9 - 11 vuotta alalla - 9 - 11 år i branschen	107	12	100	112	18 696	15 826	16 133
0175 Yli 12 vuotta alalla - Över 12 år i branschen	171	22	155	177	17 726	16 609	16 748
Farmaseutit - Farmaceutar	2 674	84	2 660	2 747	10 035	10 194	10 190
0182 1 - 5 vuotta alalla - 1 - 5 år i branschen	665	45	653	698	9 233	9 063	9 074
0183 6 - 8 vuotta alalla - 6 - 8 år i branschen	257	13	261	274	10 388	9 452	9 497
0184 9 - 11 vuotta alalla - 9 - 11 år i branschen	232	5	227	232	.	9 885	9 897
0185 12 - 14 vuotta alalla - 12 - 14 år i branschen	215	5	209	215	.	10 279	10 284
0186 Yli 15 vuotta alalla - Över 16 år i branschen	1 305	16	1 311	1 328	11 695	10 944	10 956
Lääketyöntekijät - Läkemedelsarbetare	331	2	329	331	.	7 069	7 081
0164 1 - 5 vuotta alalla - 1 - 5 år i branschen	107	1	106	107	.	6 522	6 521
0166 9 vuotta alalla - 9 år i branschen	34	-	34	34	-	6 964	6 964
0167 12 vuotta alalla - 12 år i branschen	171	-	171	171	-	7 464	7 464
Tekniset apulaiset - Tekniska biträden	890	20	902	922	6 502	6 860	6 852
0194 1 - 5 vuotta alalla - 1 - 5 år i branschen	146	17	135	152	6 288	6 234	6 240
0195 7 vuotta alalla - 7 år i branschen	63	1	67	68	.	6 446	6 478

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
0196 9 vuotta alalla - 9 år i branschen	71	-	71	71	-	6 744	6 744
0197 12 vuotta alalla - 12 år i branschen	610	2	629	631	.	7 052	7 052
Farmanomit - Farmanomer	518	1	553	554	.	7 702	7 702
0207 12 vuotta alalla - 12 år i branschen	477	1	497	498	.	7 709	7 709
Siivoojat - Städare	143	2	141	143	.	6 412	6 418
0219 12 vuotta alalla - 12 år i branschen	85	-	85	85	-	6 554	6 554
Ravitsemis- ja majoitusliikkeiden henkilöstö -							
Restaurang- och hotellpersonal	18 544	3 957	16 685	20 642	9 011	7 967	8 167
Ravitsemis- ja majoitusliikkeen työntekijät -							
Arbetsstagare i restaurang- och hotellrörelse	14 128	2 806	12 925	15 730	8 351	7 561	7 702
0901 Portieeri - Portier	749	232	518	750	8 506	8 090	8 218
0903 Vastaanottoapulainen - Receptionsbiträde	147	20	134	154	7 695	7 719	7 716
0904 Paistaja, keittäjä, kylmäkkö (ravintola) - Stekare, kokerska kallskänka (matserv.)	932	121	1 047	1 168	7 634	7 490	7 505
0905 Paistaja, keittäjä, kylmäkkö (ruokala) - Stekare, kokerska, kallskänka (matservering)	723	29	746	774	7 877	7 962	7 959
0906 Kahvilan keittäjä - Kokerska på kafe	189	6	193	199	.	6 965	6 940
0907 Työpaikkaruokalan keittäjä - Kokerska på arbetsplats- matservering	410	12	438	450	7 497	7 191	7 199
0909 Ruokalan annostelija - Utportionerare på matservering	188	5	183	188	.	6 984	6 976
0910 Kahvilan tarjoilija - Servitör på kafe	1 811	119	1 935	2 054	7 004	6 753	6 767

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
0911 Pääkeittäjä, ja pääkylmäkkö - Huvudkokerska och huvudkallskänka	228	7	230	237	.	8 582	8 588
0912 Kokki - Kock	1 477	897	719	1 616	8 408	7 574	8 037
0916 Keittiö- ja kylmiönapulainen - Köks- och kallskänksbiträde	2 164	261	2 128	2 389	7 705	7 018	7 093
0918 Kahvilan kassanhoitaja - Kassa på kafe	139	2	164	166	.	6 987	7 001
0919 Itsepalveluravintolan kassanhoita - Kassa på självbetjänings- restaurang	137	31	245	276	8 290	7 387	7 489
0920 Tarkkailu- ja paragon kassanhoita - Kontroll- och paragonkassör	221	84	197	282	9 206	8 468	8 689
0922 Ruokalan tarjoilija - Servitör på matservering	184	19	182	201	9 261	8 030	8 145
0923 Tarjoilija (kiinteäpalkkainen) - Servitör (fastavlönad)	3 412	746	3 039	3 785	8 783	8 369	8 451
0924 Tarjoilija (palvelurahapalkk.) - Servitör (provisionsavlönad)	103	19	89	108	9 877	8 824	9 006
0927 Siivooja - Städare	162	5	165	170	.	6 766	6 771
0928 Kerroshoitaja - Våningsskötare	423	4	422	426	.	7 000	7 010
0933 Vahtimestari - Vaktmästare	89	82	7	89	8 263	.	8 269
0939 Kokousjärjestelijä - Mötesarrangör	41	18	23	41	8 703	8 379	8 521
Ravitsemis- ja majoitusliikkeen päälliköt ja esimiehet - Chefer och förmän i restaurang- och hotellrörelser							
0970 Ravintolapäällikkö - Restaurangchef	1 284	287	1 069	1 356	12 136	10 267	10 663
0971 Keittiöpäällikkö - Kökschef	82	68	20	88	11 999	10 261	11 603
0972 Hotellipäällikkö - Hotellchef	75	28	48	76	16 550	11 980	13 674

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
0974 Hovimestari - Hovmästare	211	62	153	215	10 149	9 841	9 930
0975 Baarimestari - Barmästare	223	105	118	223	9 751	9 593	9 667
0976 Keittiömestari - Köksmästare	197	150	50	200	10 574	10 281	10 501
0977 Keittiösä, vastaava emäntä - Värdinna som ansvarar för köket	404	15	510	525	8 866	8 837	8 838
0978 Ravintolaemäntä - Restaurangvärdinna	291	26	265	291	10 294	8 909	9 033
0979 Kahvilaemäntä - Kafevärdinna	564	28	647	674	9 356	8 679	8 707
0980 Hotellin emäntä - Hotellvärdinna	59	1	58	59	.	9 354	9 373
0981 Ravintolan apuemäntä - Hjälpvärdinna på restaurang	55	-	55	55	-	7 974	7 974
0982 Kahvilan apuemäntä - Hjälpvärdinna på kafe	149	4	151	155	.	8 336	8 371
0983 Vuoroemäntä - Skiftvärdinna	611	304	418	722	9 123	8 756	8 910
0984 Salinvalvoja - Salövervakare	67	22	51	73	9 048	8 880	8 931
0988 Vastaanottopäällikkö - Receptionschef	85	35	50	85	10 600	10 014	10 256
Pankkien toimihenkilöt - Funktionärer i banker	31 291	5 885	25 409	31 294	17 455	10 682	11 956
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 771	1 320	451	1 771	24 357	19 831	23 204
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	3 480	1 794	1 686	3 480	18 392	14 752	16 629
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppg	26 040	2 770	23 272	26 043	13 559	10 210	10 566
Markkinointi - Marknadsföring	523	195	328	523	19 399	12 674	15 183
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	53	32	21	53	24 018	19 756	22 329
3100 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	53	32	21	53	24 018	19 756	22 329
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	225	135	90	225	19 290	15 710	17 859
3110 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	225	135	90	225	19 290	15 710	17 859

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	245	28	217	245	14 682	10 731	11 185
3130 Avustavat markkinointi- tehtävät - Biträdande marknads- föringsuppgifter	245	28	217	245	14 682	10 731	11 185
Laskentatoimi - Redovisningsuppgifter	2 531	234	2 297	2 531	14 024	10 448	10 779
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	39	21	18	39	22 924	19 601	21 390
3200 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	39	21	18	39	22 924	19 601	21 390
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	144	52	92	144	18 453	15 165	16 352
3210 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	144	52	92	144	18 453	15 165	16 352
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	2 348	161	2 187	2 348	11 434	10 174	10 261
3230 Kirjanpito - Bokföring	476	29	447	476	13 420	10 610	10 781
3231 Avustavat laskentatehtävät - Biträdande redovisnings- uppgifter	1 872	132	1 740	1 872	10 998	10 062	10 128
Atk-tehtävät - Adb-uppgifter	1 977	1 057	920	1 977	16 535	14 527	15 600
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	71	46	25	71	24 836	20 513	23 315
3300 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	71	46	25	71	24 836	20 513	23 315
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	307	196	111	307	19 176	17 815	18 684
3310 Suunnittelu - Planering	235	136	99	235	18 970	17 933	18 533
3320 Käyttö - Användning	70	59	11	70	19 701	17 190	19 305
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	1 599	815	784	1 599	15 429	13 870	14 665
3330 Systemisuunnittelu - Systemplanering	549	246	303	549	16 882	15 196	15 951

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
3340 Atk-suunnittelu -							
Adb-systemering	482	244	238	482	15 675	14 699	15 193
3350 Käytön suunnittelu -							
Planering av användningen	185	139	46	185	15 707	13 210	15 087
3370 Operointi -							
Operering	148	115	33	148	13 581	10 938	12 992
3372 Atk-yhdys/tukihenkilö -							
Adb-kontakt/stödperson	115	33	82	115	11 907	11 433	11 569
3380 Avustavat tehtävät -							
Biträdande uppgifter	102	24	78	102	11 480	10 555	10 773
Henkilöstöhallinto -							
Personaladministration	399	82	317	399	20 728	13 244	14 782
Esimiestehtävät -							
Förmannauppgifter	118	40	78	118	19 898	16 574	17 700
3410 Esimiestehtävät -							
Förmannauppgifter	118	40	78	118	19 898	16 574	17 700
Suorittavat tehtävät -							
Prestationsuppgifter	256	24	232	256	17 611	11 857	12 396
3430 Henkilöstötehtävät -							
Personaluppgifter	256	24	232	256	17 611	11 857	12 396
Yleishallinto -							
Allmän administration	3 221	1 298	1 923	3 221	17 990	12 232	14 552
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	299	245	54	299	30 541	27 293	29 954
3500 Johtotehtävät -							
Ledande uppgifter	299	245	54	299	30 541	27 293	29 954
Esimiestehtävät -							
Förmannauppgifter	435	254	181	435	19 251	16 492	18 103
3510 Esimiestehtävät -							
Förmannauppgifter	316	165	151	316	19 585	16 291	18 011
3511 Yritys- ja pankkitutkimus -							
Företags- och bankforskning	119	89	30	119	18 632	17 507	18 348
Suorittavat tehtävät -							
Prestationsuppgifter	2 487	799	1 688	2 487	13 740	11 293	12 079
3530 Konttoripalvelu -							
Kontorsservice	158	74	84	158	13 453	12 059	12 712
3535 Yritys- ja pankkitutkimus -							
Företags- och bankundersökning	490	273	217	490	17 639	14 821	16 391

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
3540 Sihteeri - Sekreterare	848	9	839	848	.	11 130	11 136
3550 Kone- ja kaukokirjoitus - Maskin- och telexskrivning	53	3	50	53	.	10 875	10 867
3570 Postitus, monistus ja puhelinvaihteenhoito - Postning, duplicering och skötsel av telefonväxel	297	43	254	297	10 191	9 201	9 344
3580 Vahtimestari - Vaktmästare	318	268	50	318	9 480	8 900	9 389
3590 Lähetti - Bud	87	24	63	87	12 914	8 713	9 872
3593 Sisäinen tarkastus - Intern redovisning	134	77	57	134	19 029	15 529	17 540
3597 Arkisto - Arkiv	102	28	74	102	9 846	9 932	9 909
Varsinainen pankkitoiminta - Egentlig bankverksamhet	22 640	3 018	19 624	22 642	17 598	10 302	11 275
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 284	958	326	1 284	22 750	18 510	21 673
3600 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	1 284	958	326	1 284	22 750	18 510	21 673
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	2 251	1 117	1 134	2 251	17 894	13 940	15 902
3610 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	1 576	831	745	1 576	18 479	14 899	16 786
3611 Sivukonttorin esimies - Förman i filialkontor	675	286	389	675	16 194	12 103	13 836
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	19 105	943	18 164	19 107	12 015	9 928	10 031
3630 Asiakaspalvelu rahavastuulla - Kundservice med penningansva	9 992	244	9 749	9 993	11 219	9 583	9 623
3640 Asiakaspalvelu ilman rahavastuuta - Kundservice utan penningansvar	5 797	399	5 399	5 798	11 870	10 550	10 640
3650 Asiakaspalvelun taustatoiminnot - Bakgrundsverksamhet vid kund	3 316	300	3 016	3 316	12 855	9 931	10 195

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Mainosalan henkilöstö -							
Personal i reklambranschen	613	465	730	1 247	17 473	13 349	14 605
Yhteystyö -							
Kontaktarbete	226	148	296	444	20 148	14 219	16 192
2701 Yhteystyönjohtaja, projekti- johtaja, suunnittelujohtaja - Kontaktarbetsledare, projekt planeringschef	59	74	50	124	23 887	22 621	23 378
2702 Yhteyspäällikkö, yhteyshenkilö - Kontaktchef, kontaktperson	56	65	58	123	16 664	14 827	15 799
2704 Yhteysassistentti - Kontaktassistent	52	8	73	81	.	11 099	11 406
2705 Yhteys/tuotanto/osastosihteeri - Kontakt/produktions/ avdelningssekreterare	59	-	116	116	-	12 244	12 244
Tekstityö - Textarbete	290	289	310	651	16 684	13 448	14 336
2712 Taiteellinen johtaja - Konstnärlig direktör	113	122	96	218	19 706	15 428	17 825
2715 Suunnittelija - Copywriter	97	103	90	245	16 030	14 967	13 635
2716 Ad-assistentti - Ad-assistent	62	55	111	166	11 791	10 626	11 011
Tutkimus- ja mediatyö -							
Undersöknings- och mediaarbete	69	4	96	100	.	11 335	11 537
2723 Osasto-, medias sihteeri - Avdelnings-, mediesekreterar	31	-	50	50	-	8 872	8 872
Liikenneopettajat - Trafiklärare	195	199	34	233	9 853	9 549	9 808
0721 0 - 3 kokemusvuotta - 0 - 3 års erfarenhet	33	39	2	41	8 589	.	8 524
0726 Vähintään 15 kokemusvuotta - Minst 15 års erfarenhet	73	73	16	88	10 228	9 528	10 104

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
<i>Terveystenhoitoala - Hälsovårdsbranschen</i>	7 044	1 215	8 044	9 323	13 323	9 515	10 013
0601 Hoito-, laitos- ja sairaala- apulainen, kylvettäjä - Vård-, anstalts- och sjukshus- biträde, baderska	971	26	978	1 005	7 688	7 721	7 719
0603 Välinehuoltaja, röntgenfilmin kehittäjä - Instrumentvårdare, röntgenfilmsframkallare	74	-	85	86	-	7 337	7 334
0604 Tutkimusapulainen, lääkärinsihteeri - Forskningsbiträde, läkarsek	34	-	35	46	-	8 135	8 209
0606 Kosmetologi - Kosmetolog	34	-	34	34	-	7 154	7 154
0608 Hieroja - Massör	187	115	134	249	7 645	7 664	7 655
0609 Liikunnan-, askartelun- ja vapaa-ajanohjaaja - Idrottsledare, sysselsättnings- terapeut, fritidsinstruktör	132	50	93	143	9 157	8 301	8 598
0611 Toimintaterapeutti - Ergoterapeut	49	2	97	99	-	9 458	9 437
0612 Perus-, kunto- ja kodinhoitaja - Primär-, konditionsskötare och hemvårdare	1 197	110	1 268	1 377	7 936	8 793	8 724
0613 Vastaanottohoitaja (koulutettu) - Mottagningsskötare (utbildad	110	-	143	143	-	8 619	8 619
0614 Osasto- ja vastaanottoavus- taja, lääkintävahtimestari - Avdelnings- och mottagnings- biträde, medikalvaktmästare	375	13	651	665	9 247	8 023	8 046
0615 Sairasautonkuljettaja - Ambulansförare	90	112	27	139	8 636	9 022	8 712
0616 Sairaalan-, röntgen- ja laboratorionhoitaja - Sjuk-, röntgen- och laboratorieskötare	1 070	66	1 401	1 509	9 754	9 758	9 753
0617 Lääkintävoimistelija - Fysioterapeut	483	99	491	591	8 990	9 135	9 110
0618 Työterveyshoitaja - Företagshälsovårdare	101	12	240	253	10 480	10 529	10 526

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaaajien lukumäärät ja keskiarvot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
0619 Terveystenhoitaja, kättilö - Hälsovårdare, barnmorska	90	3	196	200	.	10 335	10 347
0620 Erikoissairaanhoitaja - Specialsjukskötare	230	12	245	258	12 453	11 280	11 336
0621 Erikoislääkintävoimistelija - Specialfysioterapeut	105	12	99	110	10 016	9 674	9 710
0623 Sosiaalityöntekijä - Socialarbetare	114	18	107	126	10 329	10 138	10 166
0624 Psykologi - Psykolog	123	25	100	126	11 918	11 949	11 943
0626 Apulaisosastonhoitaja - Biträdande avdelningsskötare	101	5	97	102	.	11 342	11 341
0627 Osastonhoitaja - Avdelningsskötare	275	12	322	342	13 338	11 943	12 025
0629 Ylihoitaja - Överskötare	40	1	52	53	.	13 723	13 726
0630 Lääkäri - Läkare	192	161	129	290	17 461	16 188	16 896
0631 Erikoislääkäri - Specialläkare	145	111	62	173	20 365	18 002	19 515
0632 Ylilääkäri - Överläkare	81	76	20	96	21 599	21 770	21 635
0633 Erikoishammashoitaja - Specialtandskötare	52	2	93	95	.	9 666	9 965
0635 Hammashoitaja - Tandskötare	316	6	574	580	.	8 092	8 191
0636 Hammaslääkäri - Tandläkare	231	152	127	279	19 564	17 066	18 428
Sosiaalialan palkansaaajat - Arbetsstagare i socialbranshen	4 490	831	6 097	7 070	9 450	8 719	8 832
6101 Hoitoapulainen - Vårdbiträde	421	33	603	719	8 877	8 206	8 423
6103 Keittiöapulainen - Köksbiträde	162	9	299	335	.	7 605	7 682
6104 Laitosapulainen - Anstaltsbiträde	125	1	260	261	.	7 646	7 655
6105 Siivooja - Städare	95	-	131	131	-	7 026	7 026

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
6106 Muut avustavat tehtävät - Andra stöduppgifter	39	9	33	42	.	7 105	7 170
6111 Kotiavustaja - Hemhjälpare	437	22	568	590	8 325	7 644	7 669
6113 Emäntä - Föreståndarinna	115	1	226	227	.	8 317	8 314
6114 Keittäjä - Kokerska	178	6	355	374	.	7 968	8 021
6116 Muut perustehtävät - Andra primäruppgifter	49	16	37	53	6 862	7 550	7 344
6122 Kodinhoitaja - Hemvårdare	130	-	333	333	-	8 369	8 369
6124 Lastenhoitaja - Barnskötare	228	12	330	341	8 158	8 258	8 255
6126 Lähihoitaja - Närvårdare	366	74	620	696	7 885	9 207	9 055
6128 Laitosmies - Serviceman	36	43	2	45	8 074	.	8 056
6129 Ammattimies - Yrkesman	35	37	1	38	8 270	.	8 282
6131 Muut koulutason tehtävät - Andra uppgifter på skolnivå	554	116	488	604	9 431	9 118	9 178
6141 Kuntoutusohjaaja - Rehabiliteringsledare	36	9	33	42	.	9 597	9 680
6142 Lastentarhanopettaja - Barnträdgårdslärare	52	6	147	153	.	8 661	8 687
6144 Sairaanhoidaja - Sjukskötare	198	16	286	302	9 395	9 980	9 949
6145 Sosiaalityöntekijä / johtava sosiaalityöntekijä - Socialarbetare / ledandesocialarbetare	238	97	283	382	9 935	9 386	9 514
6147 Sosiaalikasvattaja - Socialpedagog	87	30	76	106	9 976	10 803	10 568
6148 Sosiaaliohjaaja - Socialhandledare	195	93	163	256	9 449	8 937	9 122
6150 Muut opistotason tehtävät - Andra uppgifter på institutnivå	117	26	104	130	9 313	8 978	9 045
6162 Osastonhoitaja - Avdelningsföreståndare	113	8	127	135	.	11 615	11 536

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
6163 Sosiaaliterapeutti - Socialterapeut	64	30	45	75	9 939	10 040	9 999
6164 Päiväkodin/lastenkodinjohtaja - Daghems/barnhemsledare	138	50	201	265	13 764	11 430	12 066
6165 Muut erityistehtävät - Andra specialuppgifter	55	20	46	66	10 893	10 780	10 814
6175 Muut vaativat erityistehtävät - Andra krävande special- uppgifter	75	18	60	78	15 661	13 727	14 172
Vakuutusyhtiöiden toimihenkilöt - Funktionärer i försäkrings- branshen	16 052	4 374	11 678	16 052	15 914	10 371	11 882
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	517	398	119	517	24 762	21 108	23 921
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	3 390	1 554	1 836	3 390	16 699	13 177	14 791
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	12 145	2 422	9 723	12 145	13 957	9 710	10 557
Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	3 411	1 512	1 899	3 411	17 380	10 186	13 375
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	153	140	13	153	26 543	20 864	26 061
4000 Myynti - Försäljning	92	87	5	92	27 532	.	27 106
4001 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	61	53	8	61	24 920	.	24 485
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	391	299	92	391	19 129	15 994	18 392
4010 Myynti - Försäljning	300	241	59	300	18 971	16 180	18 422
4011 Markkinointi ja mainonta - Marknadsföring och reklam	91	58	33	91	19 789	15 662	18 292
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	2 867	1 073	1 794	2 867	15 697	9 811	12 014
4020 Myynti - Försäljning	1 169	998	171	1 169	16 126	13 575	15 753
4021 Asiakaspalvelu - Kundservice	1 634	63	1 571	1 634	9 456	9 360	9 363

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
4022 Markkinointi ja tuotteiden esittely - Marknadsföring och presentat av produkter	43	8	35	43		10 689	11 275
Laskentatoimi - Redovisning	667	103	564	667	16 240	10 297	11 215
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	123	49	74	123	18 258	15 508	16 604
4310 Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	123	49	74	123	18 258	15 508	16 604
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	515	41	474	515	11 854	9 161	9 375
4320 Laskenta - Redovisning	374	39	335	374	12 041	9 241	9 533
4321 Kassanhoito - Kassaskötsel	68	1	67	68		9 337	9 321
4350 Avustava laskenta - Biträdande redovisning	73	1	72	73		8 626	8 620
Atk - tehtävät - Adb - uppgifter	1 633	847	786	1 633	15 333	13 251	14 331
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	51	38	13	51	24 169	21 912	23 594
4400 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	51	38	13	51	24 169	21 912	23 594
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	137	85	52	137	19 306	17 332	18 557
4410 Suunnittelu - Planering	120	69	51	120	19 640	17 487	18 725
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	1 445	724	721	1 445	14 402	12 801	13 603
4420 Systeemisuunnittelu - Systemplanering	387	209	178	387	16 952	15 134	16 116
4421 Atk-suunnittelu - Adb-planering	517	242	275	517	13 502	12 792	13 124
4422 Käytön suunnittelu - Planering av användningen	91	80	11	91	14 398	13 095	14 240
4423 Ohjelmointi - Programmering	226	92	134	226	13 371	12 300	12 736
4424 Operointi - Operering	106	83	23	106	12 087	9 938	11 621

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
4426 Atk-yhdys/tukihenkilö - Adb-kontakt/stödperson	53	11	42	53	12 768	10 887	11 277
4450 Avustavat tehtävät - Biträdande uppgifter	63	5	58	63	.	9 303	9 637
Henkilöstöhallinto - Personaladministration	221	43	178	221	20 978	11 864	13 638
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	52	14	38	52	19 084	15 045	16 133
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	141	8	133	141	.	10 397	10 732
4620 Henkilöstötehtävät - Personaluppgifter	82	3	79	82	.	9 830	9 945
4621 Työterveydenhoito - Hälsovård	37	1	36	37	.	11 596	11 955
Yleishallinto - Allmän administration	1 548	313	1 235	1 548	14 908	10 487	11 381
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	54	38	16	54	25 339	23 001	24 646
4700 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	54	38	16	54	25 339	23 001	24 646
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	317	151	166	317	16 575	14 440	15 457
4710 Yleishallinto - Allmän administration	137	56	81	137	18 752	14 605	16 300
4711 Oikeudellisten asioiden hoito - Juridiska ärenden	115	60	55	115	17 011	15 824	16 443
4712 Konttoripalvelu - Kontorsservice	65	35	30	65	12 344	11 459	11 936
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	1 177	124	1 053	1 177	9 683	9 674	9 675
4720 Vakuutusmaksujen erikoisperintä - Specialindrivning	105	12	93	105	9 456	9 132	9 169
4721 Tiedotus ja toimitus - Information och redaktion	62	13	49	62	14 192	13 333	13 513
4724 Sihteeri - Sekreterare	571	6	565	571	.	10 374	10 373

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
4725 Kone- ja kaukokirjoitus - Maskin- och telexskrivning	33	-	33	33	-	8 579	8 579
4726 Puhelinvaihteenhoitotyö - Arbete i telefonväxel	85	-	85	85	-	8 102	8 102
4727 Postitus, monistus, kopiointi - Postning, duplicering och kopiering	91	22	69	91	8 608	7 654	7 885
4728 Vahtimestari - Vaktmästare	79	51	28	79	9 508	7 676	8 859
4730 Kortisto ja arkisto - Kortregister och arkiv	107	12	95	107	8 309	7 988	8 024
Sijoitustoiminta - Investeringsverksam	316	121	195	316	17 746	10 720	13 410
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	33	26	7	33	22 486	.	21 831
4800 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	33	26	7	33	22 486	.	21 831
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	116	88	28	116	16 714	15 464	16 413
4810 Kiinteistötoimi - Fastighetstjänst	70	66	4	70	16 804	.	16 736
4811 Laina- ja arvopaperitoimi - Låne- och värdepapperstjänst	46	22	24	46	16 447	15 439	15 921
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	167	7	160	167	.	9 510	9 661
4820 Kiinteistötehtävät - Fastighetsuppgifter	61	6	55	61	.	9 515	9 874
4821 Lainahakemusten käsittely - Behandling av låneansökningar	106	1	105	106	.	9 508	9 538
Vakuutustoimi - Försäkringsverksamhet	8 256	1 435	6 821	8 256	14 603	10 027	10 823
Johtotehtävät - Ledande uppgifter	169	122	47	169	23 580	20 787	22 803
4900 Johtotehtävät - Ledande uppgifter	169	122	47	169	23 580	20 787	22 803
Esimiestehtävät - Förmannauppgifter	2 254	868	1 386	2 254	15 501	12 460	13 631
4910 Vakuutusten hoito - Skötsel av försäkringar	726	232	494	726	16 624	13 636	14 591

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
4911 Vakuutustapahtuman hoito - Skötsel av försäkringsfall	992	240	752	992	13 571	11 210	11 781
4912 Riskien hallinta ja vahingontorjunta - Riskkontroll och skade- bekämpning	330	300	30	330	16 040	15 038	15 949
4913 Vakuutusmatematiikka ja tilastointi - Försäkringsmatematik och statistik	206	96	110	206	15 928	15 027	15 447
Suorittavat tehtävät - Prestationsuppgifter	5 833	445	5 388	5 833	10 392	9 308	9 390
4920 Vakuutusten hoitotehtävät - Skötsel av försäkringar	2 337	108	2 229	2 337	9 688	9 464	9 474
4921 Vakuutustapahtuman käsittely - Behandling av försäkringsfal	2 125	218	1 907	2 125	10 399	9 307	9 419
4922 Korvausten ja eläkkeiden laskenta - Uträkning av ersättningar	231	26	205	231	8 871	9 040	9 021
4923 Korvausten ja eläkkeiden suoritus - Erläggande av ersättningar och pensioner	153	10	143	153	9 547	9 117	9 145
4924 Vakuutustoimen asiakaspalvelu - Kundservice angående försäkringar	473	27	446	473	9 602	9 235	9 256
4926 Vakuutuslaskenta - Försäkringsräkning	141	24	117	141	11 888	10 021	10 339
4950 Vakuutusten hoito; avustavat tehtävät - Skötsel av försäkringar; biträdande uppgifter	209	3	206	209	.	8 389	8 385
4951 Vakuutustapahtuma; avustavat tehtävät - Försäkringsfall;biträdande uppgifter	136	6	130	136	.	8 270	8 264

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen Työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Palvelualan muut ammattinimikkeet -							
Andra yrkesbenämning i servicebransche	1 990	3 003	438	3 442	9 629	8 768	9 520
0941 Talonmies - Gårdskarlar	525	627	114	741	8 908	8 173	8 795
0942 Yövärtija, portinvartija - Nattvakt, portvakt	48	68	15	83	8 212	7 063	8 006
0943 Isännöitsijä - Disponent	126	290	100	390	13 953	12 468	13 570
0950 Huoltomies - Serviceman	442	758	65	824	9 573	6 640	9 340
0951 Laitosmies, lämmittäjä ym. - Maskinställare, eldare m.m.	308	379	21	401	9 171	7 359	9 078
0952 Sähköasentaja - Elektriker	128	165	19	184	10 147	8 428	9 970
0953 Auton asentaja - Bilmontör	79	103	1	104	8 476	.	8 508
0955 Puuseppä - Snickare	52	94	4	98	8 741	.	8 697
0964 Pesulatyöntekijä - Tvätteriarbetare	61	5	57	62	.	6 988	7 065
Kodinkonehuoltotyö Service för hushållsmaskiner	157	443	24	466	8 887	9 112	8 898
0945 Pienkojehuoltotyö - Service för småmaskiner	64	146	4	151	9 254	.	9 237
0946 Kodinkonehuoltotyö - Service för hushållsmaskiner	55	230	15	246	8 495	8 976	8 526
0947 Vaativa kodinkonehuoltotyö - Krävande service för hushåll	38	66	4	70	9 440	.	9 479
Kuvanvalmistamotyöntekijät - Bildframställningsarbetstagare	405	105	368	473	8 583	7 749	7 934
0759 Kuvanvalmistamotyöntekijä - Bildframställningsarbetare	405	105	368	473	8 583	7 749	7 934
Ammatilliset aikuiskoulukeskukset - Fackliga vuxenutbildnings centraler	1 186	671	606	1 277	13 976	11 491	12 797
0701 Aineenopettaja, lehtori - Ämneslärare, lektor	601	433	187	620	13 731	14 778	14 046

Taulukko 2.A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
0702 Aineopettaja, (tuntiopettaja) - Ämneslärare, (timlärare)	175	89	92	181	11 478	11 946	11 715
0703 Osastonjohtaja - Avdelningsdirektör	71	60	28	88	17 464	17 632	17 517
0708 Opiskelija-avustaja, koulunkäynti - Skolgångsbiträde	60	7	63	70	.	6 963	7 062
0709 Kurssisihteeri - Kurssekreterare	222	42	216	258	11 162	9 088	9 426
Opetushenkilöstö - Undervisningspersonal	3 818	1 703	2 574	4 277	13 888	12 543	13 079
0650 Rehtori - Rektor	203	169	71	240	20 331	17 757	19 572
0652 Apulaisrehtori - Biträdande rektor	105	45	71	116	17 765	15 719	16 514
0653 Osastonjohtaja - Avdelningsdirektör	96	56	48	104	18 107	17 002	17 599
0654 Vanhempi lehtori - Äldre lektor	169	52	121	173	17 759	17 047	17 261
0655 Nuorempi lehtori - Yngre lektor	46	11	37	48	15 284	15 240	15 250
0656 Lehtori - Lektor	832	282	595	876	13 730	13 977	13 898
0657 Päätoiminen tuntiopettaja - Timlärare i huvudsyssla	1 010	374	747	1 121	10 889	10 732	10 784
0658 Opettaja - Lärare	880	440	567	1 008	12 360	11 396	11 818
0659 Luokanopettaja - Klasslärare	83	68	101	169	14 536	9 778	11 696
0660 Lehtori (ammatilliset aineet) - Lektor (yrkesmässiga ämnen)	273	126	148	274	13 428	12 763	13 069
0661 Erityisopettaja - Speciallärare	59	33	47	80	15 634	10 423	12 581
0662 Yliopettaja - Överlärare	41	37	10	47	16 530	16 824	16 595

Taulukko 2. A Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot ammattiryhmittäin ja ammateittain palvelualoilla 1995
Tabell 2. A Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter yrkesgrupp och yrke inom servicebranshen 1995

Ammattiryhmä - Yrkesgrupp Ammatti - Yrke	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Neuvonta-alan henkilöstö -							
Arbetslagare i rådgivnings branschen	1 220	521	783	1 304	9 762	8 101	8 765
0851 Agronomi -Agronom	96	81	47	128	13 555	13 120	13 395
0852 Agrologi -Agrolog	381	251	135	386	8 618	8 103	8 438
0853 Karjantarkkailija - Husdjursiakttagare	206	26	180	206	7 363	7 156	7 182
0855 Kotitalousneuvoja - Rådgivning i huslig ekonomi	81	1	80	81		9 184	9 170
0856 Kalatalousneuvoja - Rådgivning i fiskerihushållning	51	45	6	51	9 159		8 910
0865 Käsi- ja taideteollisuus- neuvonta - Rådgivning i hantverks- och konstindustri	233	5	266	271		7 360	7 354
0857 Muu neuvontatyö - Övrig rådgivning	35	13	22	35	9 917	8 387	8 955
0858 Arkkitehti, diplomi-insinööri - Arkitekt, diplomingenjör	60	59	6	65	10 212		10 113
0860 Projektipäällikkö, tutkija - Projektchef, forskare	40	28	15	43	12 247	11 192	11 880
Metsäalan henkilöstö -							
Personal i skogsbranschen	968	902	69	971	10 722	10 758	10 725
0870 Piirimetsänhoitaja - Distriktsskogsvårdare	52	50	2	52	15 395		15 395
0871 Metsänhoitaja - Skogsvårdare	54	51	5	56	14 667		14 602
0872 Muu vastaava asiantuntija - Övriga motsvarande experter	31	24	8	32	14 003		14 335
0880 Metsänparannusesimies - Skogsförbättringsförman	108	104	4	108	11 117		11 095
0881 Metsätalousesimies - Skogsbruksförman	172	161	11	172	11 073	10 399	11 030
0882 Metsäsuunnittelija - Skogsplanerare	193	172	21	193	10 368	9 684	10 293
0890 Metsätalousteknikko - Skogsbrukstekniker	127	123	4	127	8 843		8 821
0891 Metsätyönjohtaja - Skogsarbetsledare	198	198	-	198	9 045	-	9 045
Tuntematon - Okänd	115	90	96	186	12 542	10 037	11 246

Taulukko 2B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995
 Tabell 2 B. Antalet löntagare inom den privata sekorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Yhteensä							
Summa	130 082	86 724	55 020	141 962	14 462	10 138	12 782
11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto -							
Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete	1 190	1 207	170	1 410	22 463	16 506	21 450
111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö -							
Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklings	1 190	1 207	170	1 410	22 463	16 506	21 450
12 Tuotesuunnittelu -							
Produktplanering	23 164	21 794	4 393	26 216	13 924	11 086	13 449
121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa -							
Produktplaneringsarbete, krävande	4 140	4 528	404	4 933	17 436	15 593	17 285
122 Tuotesuunnittelutyö -							
Produktplaneringsarbete	9 341	9 365	1 287	10 675	13 865	12 708	13 730
123 Osasuunnittelutyö -							
Delplaneringsarbete	6 848	6 425	880	7 307	12 231	11 410	12 132
124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö -							
Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	2 835	1 476	1 821	3 301	10 891	8 783	9 722
13 Laadunohjaus ja -valvonta -							
Kvalitetsstyring och kvalitetskontroll	4 592	2 571	2 154	4 725	13 017	9 808	11 554
131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö -							
Kvalitets- och arbetskrollarbe	1 504	1 098	479	1 578	15 192	11 856	14 178
132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava -							
Kvalitets- och arbetskrollarbe, assisterande	3 088	1 473	1 674	3 147	11 396	9 222	10 239
14 Tutkimus- ja selvittelytyö -							
Forsknings- och utredningsarbete	5 006	3 495	1 786	5 333	15 621	11 927	14 421
141 Tutkimus- ja suunnittelutyö -							
Forsknings- och planeringsarbete	1 243	1 170	263	1 484	18 962	16 922	18 618

Taulukko 2. B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995
Tabell 2. B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
142 Tutkimus- ja selvittelytyö - Forsknings- och utredningsarbete	2 213	1 655	619	2 274	15 037	13 347	14 577
143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava - Forsknings- och utrednings- arbete assisterande	1 550	671	905	1 575	11 236	9 505	10 242
21 Tuotanto-, asennus- jakunnossapito työn johto - Ledning av produktions-, installation och underhålls- arbete	23 747	23 833	1 664	25 497	13 977	11 051	13 787
211 Tuotannon johtotyö - Lednings- arbete inom produktionen	1 982	2 128	96	2 224	20 156	14 145	19 897
212 Käytön johtotyö - Driftsledningsarbete	3 249	3 291	138	3 429	16 393	13 838	16 290
213 Käytön valvontatyö - Driftsövervakningsarbete	2 292	2 288	152	2 440	14 257	12 167	14 126
214 Välillinen työnjohtotyö - Indirekt arbetsledningsarbete	2 476	2 556	111	2 668	14 199	12 837	14 142
215 Välitön työnjohtotyö - Direkt arbetsledningsarbete	11 887	11 899	882	12 781	12 477	10 224	12 322
216 Työnjohtotyö, avustava - Arbetsledningsarbete, assisterande	1 861	1 672	284	1 956	11 303	9 923	11 103
22 Tuotantoa palveleva suunnittelu ja huolto - Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	9 772	9 484	1 378	10 878	13 292	10 662	12 958
221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö - Lednings- och övervaknings- arbete för planering	963	1 045	68	1 113	19 155	13 930	18 834
222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelu - Material- och kapacitetsplanering	1 244	1 101	204	1 312	15 317	11 817	14 737
223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö - Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2 980	2 996	252	3 256	13 090	11 566	12 979

Taulukko 2B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995
Tabell 2 B. Antalet löntagare inom den privata sekorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö -							
Teknisk arbetsplanering och servicearbete	3 458	3 554	428	3 982	11 586	10 044	11 420
225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö -							
Organisering av arbetet och assisterande servicearbete	1 127	788	426	1 214	11 157	9 671	10 636
31 Materiaali- ja kuljetustyö							
Material- och transportarbete	3 427	3 251	622	3 873	11 770	9 207	11 358
311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö -							
Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen	411	412	23	435	17 371	13 807	17 180
312 Varasto- ja kuljetus- toimintojen esimiestyö							
Förmansarbete för lager- och transportfunktioner	1 258	1 407	115	1 522	11 964	10 367	11 843
313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö -							
Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1 758	1 432	484	1 916	9 970	8 710	9 652
32 Hankinnat - Inköp	2 733	1 629	1 128	2 757	15 138	9 805	12 956
321 Hankintojen johtotyö -							
Ledningsarbete för inköp	611	546	76	622	19 250	15 269	18 762
322 Ostotyö -							
Inköpsarbete	1 425	989	447	1 436	13 281	10 356	12 370
323 Avustava ostotyö -							
Assisterande inköparbete	697	94	604	698	10 780	8 708	8 987
33 Huolinta - Spedition	875	212	664	877	11 892	9 335	9 954
331 Huolintatyö -							
Speditionsarbete	561	162	401	563	12 286	9 744	10 476
332 Avustava huolintatyö -							
Assisterande speditionsarbete	314	50	264	314	10 616	8 712	9 016
41 Myynti - Försäljning	21 283	10 528	11 667	22 195	16 151	9 661	12 740
411 Myynnin johtotyö -							
Ledningsarbete för försäljning	1 863	1 757	240	1 997	22 411	17 449	21 815

Taulukko 2. B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995
Tabell 2. B Antalet löntagare inom den privata sektorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
412 Erikoismyyntityö ja välillinen myynti - Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	3 112	2 537	645	3 182	17 957	14 585	17 274
413 Vientimyyntityö - Exportsäljarbete	1 331	841	510	1 352	18 077	12 580	16 002
414 Myyntityö - Säljarbete	5 399	4 024	1 805	5 829	13 786	10 493	12 766
415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö - Kontorssäljarbete och assisteran säljarbete	3 009	557	2 683	3 239	11 068	8 971	9 331
416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö - Produktpresentationarbete och kundtjänstarbete	6 569	812	5 784	6 596	10 166	8 593	8 787
42 Menekinedistäminen - Säljfrämjande	975	565	484	1 049	16 937	13 227	15 226
421 Menekinedistämistöimintojen johtotyö - Ledningsarbete för säljfrämjande	252	190	85	275	21 698	18 264	20 634
422 Menekinedistämistyö - Säljfrämjande arbete	723	376	399	774	14 531	12 150	13 305
43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ - Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	1 295	940	436	1 376	17 465	13 528	16 217
431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö - Kontakarbete mellan produktion och marknadsföring	1 295	940	436	1 376	17 465	13 528	16 217
51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö -							
Informationsverksamhet och redaktionellt arbete	1 006	277	748	1 025	16 469	12 731	13 742
511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö - Ledning av informations- verksamheten och redaktionellt arbete	203	84	136	220	22 123	17 716	19 398

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö - Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete	381	106	276	382	15 354	13 098	13 724
513 Toimitustyö - Redaktionellt arbete	422	87	335	422	12 369	10 406	10 810
52 Tietojenkäsittely - Databehandling	3 473	1 658	1 874	3 533	14 444	9 581	11 864
521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johto - Ledningsarbete för automatiskdatabehandling	639	570	91	661	18 764	16 650	18 472
522 Informaatikkotyö ja vaativa kirjastonhoitotyö - Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete	599	349	254	603	14 262	12 727	13 616
523 Operointityö - Operatorsarbete	1 021	611	440	1 051	11 527	9 569	10 707
524 Rekisterien ylläpitotyö - Upprätthållande av register	1 214	128	1 089	1 217	9 639	8 261	8 406
61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assistent företagsledningen	498	365	211	576	22 827	16 869	20 642
611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö - Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete	498	365	211	576	22 827	16 869	20 642
71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoimintojen johtotyö - Ledningsarbete för ekonomiför- valtning och allmänna kontorsfunktioner	2 356	1 324	1 401	2 725	20 469	15 325	17 824
711 Konttorihallinnon johtotyö - Ledningsarbete för kontorsförvalt	1 322	909	564	1 472	22 607	18 256	20 941
712 Konttoritoimintojen esimiestyö - Chefsarbete för kontorsfunktioner	1 034	415	837	1 253	15 792	13 351	14 160

Taulukko 2. B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995
Tabell 2. B Antalet löntagare inom den privata sekorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal Painotettu lukumäärä Vägt antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
72 Kassatoiminnot - Kassafunktioner	2 376	144	2 353	2 497	11 374	9 060	9 193
721 Kassanhoitotyö, vastuullinen - Kassaarbete, ansvarigt	724	55	719	774	14 647	10 002	10 331
722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete	1 652	89	1 634	1 723	9 359	8 645	8 682
73 Kirjanpito - Bokföring	3 825	310	4 055	4 365	10 544	9 522	9 595
731 Kirjanpitotyö - Bokföringsarbete	1 868	208	2 111	2 319	11 003	10 307	10 370
732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpitotyö - Reskontraarbete och lager- föringsarbete	1 957	101	1 944	2 046	9 599	8 670	8 716
74 Laskenta - Kalkylering	2 602	1 025	1 652	2 678	13 924	10 177	11 612
741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö - Prisättnings- och offertberäkningsarbete	425	326	148	475	15 517	13 229	14 802
742 Laskentatyö - Kostnadsberäkningsarbete	1 395	608	807	1 415	13 498	10 912	12 023
743 Raportointityö - Rapporteringsarbete	782	91	696	787	11 059	8 675	8 951
75 Sihteeritoiminnot - Sekreterarfunktion	6 875	78	7 225	7 319	11 175	10 014	10 027
751 Johdon sihteerityö - Sekreterararbete för ledningen	1 481	2	1 554	1 556	.	11 871	11 872
752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö - Översättar-, tolk- och korrespondentarbete	716	36	690	726	11 712	10 551	10 609
753 Osastosihteerityö - Avdelningssekreterararbete	3 901	36	4 195	4 247	10 636	9 517	9 530
754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö - Maskinskrivnings- och telexarbete	777	4	786	790	.	8 524	8 535

Taulukko 2B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995
 Tabell 2 B. Antalet löntagare inom den privata sekorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
76 Konttoripalvelu - Kontorsservice	2 585	324	2 598	2 923	8 635	7 949	8 025
761 Vahtimestarityö - Vaktmästararbete	259	156	104	260	9 701	8 191	9 098
762 Puhelinvaihteenhoitotyö - Arbete i telefonväxel	1 184	8	1 470	1 478	.	8 353	8 355
763 Kopiointi- ja postitustyö Kopierings- och postningsarbete	699	65	674	739	8 474	7 634	7 708
764 Lähettityö - Stafettarbete	443	95	350	445	6 986	6 792	6 833
77 Pientoimipaikkojen konttorityö Kontorsarbete på små arbetsplatser	1 649	330	2 698	3 100	11 263	8 391	8 672
771 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplats	1 649	330	2 698	3 100	11 263	8 391	8 672
81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planeringen och ledning av personaladministrativa funktioner	404	271	194	465	22 500	17 502	20 416
811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö - Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen	404	271	185	465	22 500	17 502	20 416
82 Koulutus - Utbildning	530	324	256	581	14 808	12 660	13 861
821 Koulutus- ja opetustyö - Utbildnings- och undervisningsarbete	415	271	193	464	15 130	13 541	14 471
822 Työnopastustyö - Arbetsinstruktionsarbete	115	53	63	116	13 161	9 983	11 430
83 Työvoima-asiat - Arbetskraftsärenden	321	152	170	321	16 464	12 790	14 524
831 Työsuhdeasiain hoitotyö - Handläggning av personalfrågor	228	119	110	228	17 256	13 830	15 611
832 Työhönottotyö - Anställningsarbete	93	33	60	93	13 617	10 892	11 858

Taulukko 2. B Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot toimihenkilöryhmittäin teollisuudessa 1995
Tabell 2. B Antalet löntagare inom den privata sekorn och deras medelförtjänster efter tjänstemannagrupp inom industrin 1995

Toimihenkilöryhmä - Tjänstemannagrupp	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstid förtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
84 Palkanlaskenta - Löneredovisning	2 090	71	2 126	2 197	11 727	9 260	9 340
841 Palkanlaskentatyö, vastaava - Löneredovisningsarbete, ansvarig	652	47	640	687	13 073	10 130	10 332
842 Palkanlaskentatyö - Löneredovisningsarbete	1 438	24	1 486	1 510	9 089	8 886	8 889
85 Suojelu ja työterveyshuolto - Skyddsfrågor och företagshälsovård	838	444	418	862	19 622	11 243	15 560
851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö - Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor	332	316	16	332	16 388	15 271	16 335
852 Työlääkietieteellinen työ - Arbetsmedicinskt arbete	97	105	11	116	31 244	20 811	30 251
853 Työterveyshuoltotyö - Företagshälsovårdsarbete	409	23	391	414	11 215	10 808	10 831
86 Henkilöstöpalvelu - Personaltjänst	568	94	487	581	12 524	9 379	9 886
861 Henkilöstöpalvelutyö Personaltjänstarbete	568	94	487	581	12 524	9 379	9 886

Koulutustaulukot - Utbildningstabeller

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995
Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Yhteensä	324 048	176 088	209 651	387 603	13 612	9 614	11 445
0 Yleissivistävä koulutus	27 743	12 505	21 044	33 550	12 550	9 503	10 639
40 Ylempi keskiaste	27 743	12 505	21 044	33 550	12 550	9 503	10 639
401 Ylioppilastutkinnot	27 743	12 505	21 044	33 550	12 550	9 503	10 639
1 Humanist. ja esteett. koul.	4 931	1 615	4 565	6 180	13 825	11 414	12 044
31 Alempi keskiaste	300	93	278	370	12 916	9 059	10 025
311 Taideteoll. koul., alle 3v	285	77	270	348	13 356	9 048	10 007
41 Ylempi keskiaste	533	185	552	738	10 466	8 110	8 702
411 Taideteoll. koul., 3v	473	144	526	671	9 692	8 020	8 380
413 Musiikin koulutus 3v	35	35	5	41	13 528	.	13 239
51 Alin korkea-aste	641	215	578	792	13 149	10 017	10 865
511 Soveltava taide, 5-aste	357	101	349	450	12 876	8 967	9 842
512 Teatteritaide 5-aste	113	77	73	150	12 995	12 070	12 546
515 Dipl. kielenkäänt. koul. 2v	107	13	110	123	14 475	12 099	12 354
519 Muu hum. ja esteett. koul.	36	8	32	39		9 956	10 560
61 Alempi kandidaattiaste	1 305	306	1 339	1 644	14 419	11 985	12 438
615 Dipl. kielenkäänt. koul. 3v	469	81	505	587	13 831	11 918	12 183
616 Hum. kand. tutk. hum. ala	758	172	770	942	14 898	12 050	12 572
6161 HuK historia, arkeologi	95	63	81	144	15 324	11 561	13 216
6164 HuK kirjall. tutkimus	109	23	121	143	13 908	11 820	12 151
6166 HuK kielitiede	494	60	523	583	14 798	12 175	12 446
71 Ylempi kandidaattiaste	2 080	765	1 785	2 551	14 508	12 806	13 317
711 Soveltavan taiteen 7-ast	73	75	55	130	12 995	12 814	12 919
7115 Taiteen maist.	45	37	40	77	12 707	10 897	11 775
713 Musiikkikoulutus yl. kand	280	151	183	334	12 853	11 169	11 930
7131 Musiikinjohtaja, diplomi	175	101	114	215	13 855	12 192	12 976
7133 Musiikin maist.	105	50	69	119	10 818	9 495	10 048
715 Teologikoulutus	195	167	92	259	14 351	13 003	13 871
7152 Teologian maist.	194	166	92	258	14 370	13 003	13 881
716 Fil. maist., hum. ala	1 503	354	1 438	1 792	15 833	13 040	13 591
7161 FM historia, arkeologia	161	105	84	190	16 763	12 978	15 079
7164 FM kirjall. tutkimus	154	35	166	201	16 373	14 110	14 503
7166 FM kielitiede	890	134	916	1 049	16 056	13 345	13 691

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995
 Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
7172 FM taiteiden tutkimus	60	30	40	69	14 725	11 826	13 062
7173 FM kulttuurien tutkimus	54	25	49	74	13 490	12 025	12 512
7174 FM kielenkääntäjä	163	14	173	187	13 299	11 073	11 242
81 Tutkijakoulutus tai vast	72	51	34	85	16 720	12 516	15 043
2 Opettajankoulutus	2 349	929	2 039	2 968	12 453	10 663	11 223
32 Alempi keskiaste	340	258	181	439	11 640	9 368	10 702
321 Nuoriso-liik.ohj.alle 3v	191	154	112	265	12 625	9 492	11 307
3211 Nuorisonohj.koul.alle 3	101	56	69	126	11 652	9 836	10 651
3212 Liikunnanohj.koul.alle3	90	97	42	140	13 189	8 931	11 897
323 Koti-,käsateoll.neuvoja	31	.	37	37	.	9 335	9 335
324 Liikent.opettaja alle 3v	85	93	7	100	10 241	.	10 152
42 Ylempi keskiaste	174	93	125	217	11 368	9 972	10 568
421 Nuoriso-sos.työn koul,3v	154	78	120	197	11 962	10 003	10 775
52 Alin korkea-aste	631	189	632	821	13 617	10 527	11 237
521 Lastentarhanop.k(-1985)	113	30	200	230	11 606	10 192	10 376
522 Kansa-kansalaisk.opett.	60	57	13	70	17 331	11 411	16 224
5229 Kansa, kansal.op, tunt.	59	56	13	69	17 368	11 411	16 238
524 Muu opettajankoul,5-aste	458	102	419	521	12 145	10 660	10 951
5241 Ammattikoulun ammatinop	43	6	40	46	.	11 566	11 899
5245 Kotiteollisuusopettajan	78	46	58	104	15 870	9 961	12 571
5249 Kotital.op,perusk.pohj.	198	.	214	214	.	11 805	11 805
5252 Nuor,vapaa-aikaohj,5-as	103	42	74	116	8 111	7 457	7 694
62 Alempi kandidaattiaste	750	230	706	936	12 627	10 562	11 069
621 Peruskouluopett.koul.	162	45	141	186	16 307	12 974	13 778
6211 Peruskoulun luokanopett	44	39	20	59	16 265	10 655	14 370
6212 Perusk.op,käsityö,kotit	118	6	121	127	.	13 353	13 505
622 Erityisop.koul.(1973-)	31	6	26	32	.	11 592	12 040
624 Muu opettajankoulutus	557	179	539	718	11 662	9 881	10 326
6241 Lastentarhanop.k(1986-)	94	4	164	168	.	8 060	8 077
6243 Musiikin opettaja 6-ast	306	143	234	377	10 498	9 295	9 751
6245 Liikunnanopettaja	47	24	32	55	19 345	13 834	16 178
6246 Sairaanhoidon opettaja	83	1	87	88	.	13 019	12 994
72 Ylempi kandidaattiaste	454	160	395	556	12 767	11 869	12 128
721 KM opettajankoulutus	123	58	97	155	12 809	11 490	11 984
7211 KM luokanopettaja	55	41	29	70	14 228	11 615	13 145

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995
Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
7213 KM aineenopettajien kou	67	17	67	83	9 363	11 454	11 030
722 FM opettajankoulutus	177	61	136	197	12 859	12 009	12 273
7221 FM hum.alan opettajank.	108	23	97	120	11 819	11 803	11 806
7226 FM luonnont.opettajank.	68	37	39	76	13 633	12 520	13 063
724 Muu opettajankoulutus	154	41	163	204	12 573	11 976	12 096
7242 TaM opettajankoulutus	41	6	81	87	.	12 017	12 072
7247 LitM opettajankoulutus	41	25	17	42	13 288	12 269	12 875
7248 THK terveydenhuollon op	34	1	33	34	.	13 399	13 422
3 Kauppa,tsto,yhtk,yms.k.	91 438	32 613	75 418	108 038	15 330	10 174	11 730
33 Alempi keskiaste	17 356	3 994	16 186	20 179	11 582	8 853	9 393
331 Merkantti	14 258	3 059	13 472	16 531	11 649	8 972	9 467
332 Kaupallinen koul.alle 3v	1 895	517	1 664	2 181	12 653	8 144	9 212
336 Toimistokoulutus alle 3v	733	60	894	954	13 097	8 490	8 781
3361 Toimistotyökoul.alle 3v	546	8	737	746	.	8 406	8 450
3363 Atk-alan koul.alle 3v	187	52	157	209	13 213	8 885	9 966
339 Muu kauppa,tstok.alle 3v	470	358	155	513	9 203	8 270	8 921
43 Ylempi keskiaste	54 625	18 661	46 105	64 773	13 772	9 642	10 832
431 Merkonomi	53 318	18 006	45 074	63 087	13 697	9 613	10 778
432 Kaupallinen koulutus 3v	73	87	47	134	13 706	9 432	12 216
436 Toimistoalan koulutus 3v	743	429	500	929	16 523	12 547	14 383
4361 Atk-alan koulutus 3v	626	419	363	781	16 594	13 734	15 267
4367 Toimistohenkilökoul, 3v	117	10	137	147	13 559	9 409	9 693
437 Muu kauppa,tstokoul, 3v	469	132	467	600	15 297	9 383	10 696
53 Alin korkea-aste	3 705	1 092	3 417	4 509	13 734	11 120	11 753
531 Kaupallinen koul, 5-aste	63	39	29	68	16 992	11 289	14 568
533 Toimistoalan koul,5-aste	3 165	975	2 934	3 909	13 796	11 423	12 015
5331 Atk-alan koulutus 5-ast	1 685	972	1 028	2 000	13 799	11 975	12 862
5332 Sihteerikoulutus 5-aste	1 480	2	1 907	1 909	.	11 126	11 127
538 Muu kaupan,hallinn,5-ast	455	75	434	509	11 135	9 189	9 475
63 Alempi kandidaattiaste	5 313	2 261	3 981	6 242	21 539	14 089	16 788
631 Varanotaari	236	64	220	285	17 399	13 675	14 517
6311 Varanotaari,alempi oik.	236	64	220	285	17 399	13 675	14 517
632 Kauppatiet.kand,ekon.al.	2 595	1 641	1 502	3 143	23 590	16 524	20 212
6321 Ekonomi (alempi)	2 578	1 625	1 494	3 119	23 659	16 525	20 241
633 Akat.siht,kirjeenvaiht.	1 052	1	1 207	1 208	.	13 050	13 051
6331 Akateeminen sihteer	177	.	215	215	.	13 628	13 628
6334 Kirjeenvaihtaja	875	1	992	993	.	12 925	12 926

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995

Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
635 Hum,yhteisk,kasv.kand.	269	87	224	310	16 911	12 482	13 719
6351 HuK yhteiskuntatiet.ala	227	78	190	268	17 469	13 070	14 358
636 Liik.kasv,liik.tiet.kand	36	30	15	45	21 160	15 061	19 091
6361 Liikuntakasvat.kand.	35	29	15	44	21 524	15 061	19 282
637 Muu laki,yhtkunta,6-aste	1 122	435	812	1 247	15 415	11 665	12 973
6371 Sosionomi,toimihlök,6as	1 066	419	768	1 187	15 671	11 894	13 228
6399 Muu laki,käytt.6-ast.	56	16	44	61	8 777	7 708	7 993
73 Ylempi kandidaattiaste	10 209	6 393	5 641	12 034	19 924	14 817	17 530
731 Oikeustiet.kand.tutkinto	1 665	1 345	839	2 184	23 131	17 839	21 097
7311 Oikeustiet. kand.	1 664	1 344	839	2 183	23 129	17 839	21 095
732 Kaup.maist,ekon,tal.kand	5 579	3 290	3 004	6 295	18 867	14 761	16 908
7320 Kauppatiet.maist.	748	366	394	759	23 955	18 247	20 997
7324 Ekonomi (ylempi)	4 534	2 699	2 504	5 204	17 951	14 113	16 104
7327 Taloustiet. kand.	297	225	106	332	21 589	17 136	20 161
733 Valt,yhteisk,hall.maist.	2 272	1 491	1 205	2 696	19 795	13 622	17 036
7331 Valtiotiet.maist.	1 372	1 023	621	1 644	20 664	14 007	18 150
7335 Yhteiskuntatiet.maist.	711	358	480	838	17 679	13 132	15 076
7339 Hallintotiet.maist.	189	109	105	214	18 605	13 589	16 150
734 Kasv.maist,fil.maist.	514	167	448	615	19 851	13 731	15 397
7341 Kasvatustiet.maist.	260	64	248	312	15 630	12 986	13 531
7344 FM yhteiskuntatiet.ala	254	103	200	303	22 482	14 653	17 315
735 Muu laki,yhtkuntak,7-ast	179	99	145	244	13 567	11 734	12 481
7351 Liikuntatiet.maist.	64	48	47	96	13 782	12 888	13 340
7353 Psykologian kand.	100	46	86	132	12 060	11 132	11 455
83 Tutkijakoulutus tai vast	230	213	88	301	26 463	20 362	24 670
833 Kauppat.ja taloust.lis.	33	23	28	51	20 123	26 124	23 436
8331 Kauppatiet. lis.	31	21	28	49	20 087	26 124	23 556
835 Valt,yht,hall.lis.	85	75	25	100	22 255	16 800	20 869
8351 Valtiotiet. lis.	57	60	11	71	23 200	16 850	22 216
836 Valt,yht,hall.tri	34	29	8	37	24 997	.	24 047
4 Tekn.luonnont.koul.	84 271	85 371	14 942	100 313	14 056	10 430	13 516
34 Alempi keskiaste	23 410	21 935	7 571	29 506	10 909	8 487	10 287
341 Tekniikka ja luonnont.3v	23 410	21 935	7 571	29 506	10 909	8 487	10 287
3411 Metalli,kone,auto alle3	9 168	11 673	448	12 122	10 761	8 563	10 679
3425 Sähköala alle 3v	4 307	5 093	310	5 403	11 605	8 936	11 452
3431 Rakennus,maanmitt alle3	1 723	1 855	621	2 476	9 772	8 460	9 443
3435 Puuteollisuus, alle 3v	975	1 355	75	1 430	10 225	7 267	10 069

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995
 Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa Urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
3441 Kem,pap,sellul, alle 3v	1 815	754	1 169	1 923	11 858	9 332	10 322
3443 Kirjapainoala alle 3v	349	284	141	425	12 804	9 893	11 835
3451 Tekstiili,vaatet.alle 3	3 425	109	3 814	3 923	10 464	8 116	8 181
3455 Elintarviketeoll.alle 3	1 455	633	932	1 565	10 257	8 676	9 315
3491 Muu tekn,luonnont,alle3	193	180	60	240	13 305	8 249	12 048
44 Ylempi keskiaste	22 471	23 985	2 193	26 179	13 244	8 711	12 865
441 Teknikkokoulutus (-1988)	18 429	20 352	582	20 934	13 840	10 825	13 756
4411 Tekn(-1988),konetekn.	8 490	9 485	65	9 550	13 436	10 430	13 416
4415 Tekn(-1988),sähkötekn	3 741	4 079	46	4 124	13 661	11 554	13 638
4417 Tekn(-1988),rak.maanmit	2 303	2 888	131	3 019	14 194	10 344	14 027
4421 Tekn(-1988),puuteoll	591	690	8	698	13 342		13 284
4422 Tekn(-1988),kemia,paper	1 622	1 552	103	1 656	15 906	11 699	15 644
4424 Tekn(-1988),kirjapaino	175	164	12	176	17 078	13 773	16 852
4425 Tekn(-1988),tekst.vaate	113	70	55	125	13 041	10 330	11 856
4426 Tekn(-1988),elintarvike	210	147	69	217	14 161	10 509	12 992
4429 Tekn(-1988),tietotekn	1 130	1 213	84	1 297	13 929	11 012	13 740
4438 Tekn(-1988),muu tuntema	54	63	10	72	14 403		13 699
444 Muu tekn,luonnontiet 3v	4 042	3 634	1 611	5 245	9 910	7 947	9 307
4441 Metalli,kone,autoala 3v	1 081	1 531	42	1 573	9 631	8 068	9 589
4455 Sähköala 3v	1 134	1 525	100	1 625	9 268	8 310	9 209
4461 Rakennus, maanmittaus 3	40	18	24	42	8 661	7 264	7 862
4468 Kemia,paperi,sellul. 3v	551	93	485	578	9 457	8 018	8 249
4473 Kirjapainoala 3v	155	118	41	159	15 855	9 242	14 134
4476 Tekstiili-vaatetusala 3	634	35	708	743	12 411	7 755	7 974
4483 Elintarviketeollisuus 3	364	206	202	408	12 999	8 004	10 530
4495 Muu tekn,luonnontiet 3v	55	75	8	83	11 095		10 948
54 Alin korkea-aste	17 570	19 492	1 518	21 010	15 575	12 147	15 327
541 Insinöörikoulutus(-1989)	14 059	15 869	1 012	16 880	16 661	13 528	16 474
5411 Ins(-1989),konetekniikk	6 201	7 191	182	7 373	16 838	13 386	16 753
5415 Ins(-1989),sähkötekn	3 157	3 536	122	3 657	16 863	14 101	16 771
5417 Ins(-1989),rakennustekn	2 011	2 562	297	2 858	15 329	12 440	15 030
5421 Ins(-1989),puuteollisuu	153	163	9	172	15 791		15 580
5422 Ins(-1989),kemia,paperi	846	783	178	961	18 359	14 136	17 578
5425 Ins(-1989),tekst.vaatet	55	21	39	60	17 765	13 548	15 039
5427 Ins(-1989),elintarvike	91	63	40	102	15 004	11 206	13 534
5429 Ins(-1989),tietotekn	1 493	1 504	135	1 639	16 843	15 485	16 731
5439 Ins(-1989),muu tuntemat	52	45	12	57	17 739	14 630	17 097
544 Teknikkokoulutus (1989-)	3 471	3 592	494	4 086	10 801	9 398	10 632
5441 Tekn(1989-),konetekn	1 055	1 154	43	1 196	10 540	9 382	10 499
5445 Tekn(1989-),sähkötekn	633	688	35	723	10 486	9 833	10 455

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995
Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
5448 Tekn(1989-),rak.maanmit	346	534	76	610	9 552	8 064	9 365
5451 Tekn(1989-),puuteoll	161	203	9	212	11 369	.	11 301
5453 Tekn(1989-),kemia,paper	288	218	74	292	12 886	9 417	12 008
5455 Tekn(1989-),kirjapaino	45	39	14	53	12 907	10 659	12 303
5456 Tekn(1989-),tekst.vaate	55	4	58	62	.	7 415	7 566
5457 Tekn(1989-),elintarvike	317	206	119	324	13 754	10 507	12 565
5458 Tekn(1989-),tietotekn	537	514	57	571	10 695	10 298	10 655
5468 Tekn(1989-),muu tuntema	34	33	9	42	10 330	.	10 063
548 Muu tekn,luonnont,5-aste	40	31	12	43	12 655	8 821	11 593
64 Alempi kandidaattiaste	5 866	5 719	831	6 550	12 360	12 736	12 408
641 Insinöörikoulutus(1990-)	4 959	5 123	434	5 557	11 692	10 474	11 597
6411 Ins(1990-),konetekniikk	1 516	1 724	61	1 785	11 442	9 939	11 391
6415 Ins(1990-),sähkötekn	1 044	1 067	79	1 145	11 349	10 788	11 310
6418 Ins(1990-),rak,maanmitt	285	355	30	384	10 913	9 245	10 785
6421 Ins(1990-),puuteollisuus	206	215	24	239	13 607	9 245	13 164
6423 Ins(1990-),kemia,paperi	184	144	46	190	13 404	10 906	12 795
6425 Ins(1990-),kirjapaino	31	26	5	31	15 646	.	15 079
6427 Ins(1990-),elintarvike	41	25	16	41	12 657	9 663	11 488
6428 Ins(1990-),tietotekn	1 410	1 344	135	1 479	11 830	11 001	11 754
6438 Ins(1990-),muu tuntemat	229	220	26	246	12 163	10 181	11 950
644 Luonnont.kand.tutkinto	905	595	397	992	18 115	15 208	16 952
6441 LuK matem.,tiet.käsitt.	708	460	305	765	17 807	15 686	16 961
6443 LuK fysiikka,tähtitiede	63	52	17	69	17 163	14 442	16 499
6445 LuK kemia	76	47	47	94	24 041	14 450	19 204
74 Ylempi kandidaattiaste	13 997	13 329	2 672	16 001	18 722	15 228	18 139
741 Diplomi-insinööritutk.	10 762	10 888	1 381	12 269	18 845	15 341	18 450
7411 DI kone,energiatekniikk	2 640	2 927	216	3 143	18 704	14 873	18 441
7415 DI sähkötekn, tekn. fys	2 475	2 531	168	2 698	19 194	14 642	18 912
7418 DI rakennustekn,maanmit	901	1 088	111	1 199	18 752	14 978	18 403
7421 DI prosessitekniikka	2 326	2 009	544	2 553	20 513	16 035	19 559
7435 DI tietotekniikka	1 438	1 471	128	1 599	16 684	15 305	16 574
7438 DI muu pääaine, tunt.	982	861	215	1 076	18 210	14 807	17 531
744 Arkkitehti,maisema-arkk.	82	104	80	184	17 549	15 120	16 489
7441 Arkkitehti	80	104	78	182	17 549	15 174	16 527
745 Fil.maist,mat.-luonn.ala	3 151	2 335	1 211	3 546	18 212	15 107	17 151
7451 FM matem.,tietojenkäsit	1 546	1 231	495	1 726	18 464	15 878	17 723
7453 FM fysiikka,tähtitiede	310	289	65	355	18 758	15 667	18 187
7455 FM kemia	911	526	473	999	18 579	14 643	16 717
7457 FM geologia, maantiede	155	152	48	200	15 652	12 315	14 852
7461 FM biologia	216	126	128	254	15 868	14 588	15 222

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995
Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Painotettu lukumäärä Vägt antal Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
84 Tutkijakoulutus tai vast	957	910	157	1 067	21 114	17 617	20 598
841 Tekniikan lis.tutkinto	470	452	51	502	20 727	17 173	20 369
8411 TkL kone-, energiatekn.	63	64	2	66	20 546	.	20 466
8415 TkL sähkötekn, tekn. fy	125	123	6	129	20 085	.	20 018
8421 TkL prosessitekniikka	148	118	31	150	21 484	17 073	20 565
8425 TkL tietotekniikka	96	100	7	107	20 957	.	20 670
843 Tekniikan tri tutkinto	177	195	13	208	24 624	22 294	24 477
8435 TkT sähkötekn.,tekn.fys	57	67	2	69	22 287	.	22 151
8441 TkT prosessitekniikka	56	54	7	61	24 580	.	24 829
8445 TkT tietotekniikka	35	38	1	39	23 373	.	23 119
845 Fil.lis.mat.-luonn.ala	173	133	51	184	18 886	16 172	18 140
8452 FL fysiikka,tähtitiede	43	39	6	45	18 328	.	18 300
8453 FL kemia	71	47	24	71	19 548	16 564	18 543
846 Fil.tri luonn,tekn.ala	137	130	43	173	19 484	18 402	19 214
8463 FT kemia	67	54	32	86	19 176	17 766	18 650
5 Liikent.tietoliiken.koul	545	578	65	643	11 825	8 814	11 520
35 Alempi keskiaste	312	324	37	361	9 412	7 831	9 251
351 Merenkulun koul. alle 3v	108	109	7	116	10 706	.	10 521
354 Maantieliik.koul.alle 3v	198	210	29	239	8 681	7 782	8 573
45 Ylempi keskiaste	168	173	23	196	13 824	9 946	13 370
451 Merenkulun koulutus 3v	87	96	4	100	14 620	.	14 344
455 Tietoliikenteen koul,3v	71	69	18	86	12 836	10 542	12 360
65 Alempi kandidaattiaste	62	79	4	83	17 267	.	16 864
651 Merikapteenikoulutus	62	79	4	83	17 267	.	16 864
6 Hoitoalojen koulutus	14 111	2 210	15 393	17 603	15 080	10 155	10 773
36 Alempi keskiaste	4 064	335	4 982	5 317	8 719	8 511	8 524
361 Terv-sair.hoidonk alle3v	2 157	280	2 618	2 898	8 529	8 741	8 721
3611 Apuhoitaja, perushoitaj	1 171	21	1 493	1 514	10 376	9 028	9 047
3613 Hammashoitajakoulutus	195	1	327	328	.	8 327	8 330
3614 Lastenhoitajakoulutus	223	1	308	309	.	8 643	8 682
3617 Kuntohoitaja, hieroja	358	205	258	464	7 859	7 780	7 815
3621 Vast.otto,os.avust.koul	117	.	176	176	.	8 761	8 761
3622 Lääkintävahtim,sair.kul	64	52	26	77	10 185	8 644	9 671

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995

Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
365 Sosiaaliala, alle 3v	782	37	1 065	1 102	9 887	8 422	8 472
369 Muu hoitoalank. alle 3v	1 125	18	1 299	1 316	9 260	8 120	8 135
46 Ylempi keskiaste	2 230	434	2 569	3 002	13 735	10 192	10 704
461 Terv-sairaanh.koul, 3v	2 071	415	2 411	2 826	13 884	10 327	10 849
4611 Sairaanhoitajakoulutus	955	117	1 085	1 202	17 033	11 005	11 593
4613 Röntgenhoitajakoulutus	178	54	282	336	15 160	10 219	11 012
4614 Laboratoriohoitajakoul.	325	22	425	446	19 803	10 039	10 514
4615 Lääkintävoimistelijakou	340	80	356	436	11 230	9 587	9 890
4622 Mielsair,mieltervh.koul	222	136	195	331	11 134	9 103	9 939
464 Lähikasvattajien koul.	48	18	32	50	10 577	10 509	10 534
469 Muu hoitoalan koul, 3v	111	1	126	127	.	7 538	7 550
56 Alin korkea-aste	4 668	463	5 243	5 706	11 278	10 495	10 558
561 Terveyd.sair.hoidon koul	2 716	337	3 260	3 597	11 444	10 427	10 522
5611 Erik.sair.hoit,sair.hoi	1 122	86	1 280	1 366	13 153	10 729	10 882
5621 Erik.sair.hoit,terv.hoi	670	32	899	932	11 062	10 596	10 612
5623 Erik.sair.hoit,kättilöty	109	.	139	139	.	10 744	10 744
5624 Erik.lääkintävoimisteli	433	67	407	474	8 795	9 347	9 269
5625 Erik.laboratoriohoitaja	134	5	156	161	.	10 528	10 595
5626 Erik.röntgenhoitaja	59	6	103	109	.	10 068	10 144
5627 Erik.toimintaterapeutti	40	7	37	44	.	8 727	8 634
5628 Hammashuoltaja	49	10	96	105	.	8 985	8 827
5631 Apuneuvoteknikko	55	54	16	70	10 361	9 919	10 260
566 Farmaseutin tutkinto 2v	1 583	33	1 597	1 630	14 612	11 075	11 146
567 Sos.alan ohj.kasv(1989-)	359	94	375	469	9 524	8 650	8 825
66 Alempi kandidaattiaste	1 498	84	1 468	1 552	10 303	9 718	9 749
664 Terv.hoidon hall.tutk.	33	.	37	37	.	14 771	14 771
666 Farmaseutti 3v	1 445	81	1 409	1 490	10 244	9 598	9 633
76 Ylempi kandidaattiaste	1 296	605	928	1 533	20 406	15 790	17 612
761 Lääketiet.lis.tutkinto	377	318	174	492	22 213	17 292	20 470
762 Hammaslääketiet.lis.tutk	229	155	146	301	18 486	17 493	18 005
764 Proviisori ja farm.kand.	613	124	505	629	18 232	15 367	15 932
7641 Proviisori	600	121	493	614	18 108	15 375	15 916
768 Muut hoitoalojen 7-ast.	66	4	79	83	.	12 296	12 297
7681 Terveystenh.kand.	66	4	79	83	.	12 296	12 297
86 Tutkijakoulutus tai vast	355	289	203	492	20 811	18 619	19 906
861 Erikoislääkärikoulutus	153	120	108	229	20 695	19 080	19 929
8611 Erikoislääkäri 6v	137	109	103	213	21 115	19 102	20 136

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995
Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
863 Lääket.ja kir,lääket.tri	137	136	45	181	20 806	19 759	20 545
868 Muut hoitoalan tohtorit	31	14	32	46	17 769	16 799	17 094
7 Maa-,metsätalouden koul.	7 128	6 158	1 737	7 895	12 827	10 198	12 249
37 Alempi keskiaste	2 252	1 945	704	2 649	10 678	7 634	9 869
371 Maatilatal.koul. alle 3v	1 535	1 286	540	1 825	10 814	7 592	9 862
373 Puutarhatal.koul.alle 3v	196	135	140	275	9 946	7 793	8 849
374 Metsätal.koul. alle 3v	458	466	13	479	10 630	7 537	10 547
375 Kalatalouskoul. alle 3v	40	41	3	44	9 486	.	9 316
47 Ylempi keskiaste	1 359	1 283	98	1 382	11 527	9 491	11 382
471 Maatilatalouden koul, 3v	189	130	67	197	11 877	9 222	10 972
474 Metsätalouden koul, 3v	1 168	1 152	26	1 178	11 488	10 639	11 469
57 Alin korkea-aste	2 218	1 955	388	2 343	12 556	9 164	11 995
571 Maatilatalouskoul.5-ast	876	720	214	934	12 430	8 425	11 513
573 Puutarhatalouskoul,5-ast	79	41	78	118	11 816	9 870	10 538
574 Metsätalouskoul, 5-aste	1 243	1 173	93	1 267	12 703	10 329	12 528
77 Ylempi kandidaattiaste	1 257	931	535	1 467	19 400	14 212	17 506
771 Agronomitutkinto	155	158	41	200	19 637	14 222	18 519
772 Metsänhoitajien koulutus	297	291	31	322	22 842	16 074	22 200
773 Maat.-ja metsät.maist.	664	429	354	783	17 189	14 278	15 872
7731 MMM maatalousopinnot	234	167	105	272	16 338	14 031	15 449
7734 MMM metsäopinnot	199	168	56	224	17 016	13 620	16 171
7738 MMM kotitalousopinnot	83	.	112	112	.	14 394	14 394
7739 MMM elintarvikeopinnot	91	38	57	95	22 786	16 483	19 010
7741 MMM ympäristöopinnot	55	53	25	78	16 697	11 188	14 953
775 Elintarviketiet.maist.	138	50	108	159	17 623	13 471	14 790
87 Tutkijakoulutus tai vast	41	40	12	52	19 607	20 679	19 854
8 Muiden erik.alojen koul.	18 764	3 694	18 604	22 298	10 387	8 176	8 542
38 Alempi keskiaste	13 316	1 927	13 755	15 682	9 754	8 068	8 275
381 Vartioint,suojel,alle 3v	63	63	2	65	10 515	.	10 494
384 Majoitus,kotital,alle 3v	12 715	1 835	13 010	14 845	9 699	8 075	8 276
3841 Koti,laitostal, alle 3v	4 302	29	4 920	4 950	9 545	7 928	7 938
3843 Hotelli,ravits, alle 3v	8 413	1 805	8 089	9 895	9 702	8 164	8 445

Taulukko 3. Yksityisen sektorin palkansaajien lukumäärät ja keskiansiot koulutuksen mukaan 1995

Tabell 3. Antalet löntagare och deras medelförtjänst inom den privata sektorn enligt utbildning 1995

Koulutus - Utbildning	Lukumäärä - Antal				Säännöllisen työajan ansio		
	Painotettu lukumäärä Vägt antal				Ordinarie arbetstidsförtjänst		
	Otoksessa I urval	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
388 Muu erik.alojenk.alle 3v	538	29	743	772	11 536	7 936	8 071
3881 Parturi,kampaaja,alle 3	533	25	742	767	11 324	7 935	8 044
48 Ylempi keskiaste	3 991	1 247	3 521	4 768	9 871	8 392	8 779
481 Vartiointi,sotilask, 3v	166	242	9	251	13 033	.	13 063
4821 Sotilasalan koul, 3v	116	119	.	119	12 382	.	12 382
484 Ravitsemis,kotitalous 3v	3 712	1 000	3 226	4 226	9 105	8 443	8 600
4841 Koti-laitostalousk, 3v	388	.	442	442	.	10 022	10 022
4843 Hotelli-ravitsem.palv,3	3 324	1 000	2 784	3 784	9 105	8 192	8 434
488 Muu erik.alojen koul,3v	113	6	285	291	.	7 632	7 683
4883 Parturi,kampaajakoul, 3	112	5	285	290	.	7 632	7 685
58 Alin korkea-aste	1 345	388	1 291	1 679	12 154	8 696	9 495
584 Ravitsemis,kotital,5-ast	1 314	356	1 277	1 633	11 993	8 700	9 417
5841 Hotelli-ravitsem,5-aste	872	345	754	1 099	12 023	8 922	9 895
5844 Koti,laitostalous,5-ast	442	11	523	534	11 057	8 380	8 434
68 Alempi kandidaattiaste	52	34	37	71	19 648	9 749	14 495
688 Muut erik.alojen 6-ast.	38	8	37	45	.	9 749	9 650
78 Ylempi kandidaattiaste	49	78	.	78	18 903	.	18 903
781 Sotilasalan ylempi kand.	49	78	.	78	18 903	.	18 903
Tuntematon	72 745	30 402	55 831	88 088	11 460	8 807	9 805

Liitteet - Bilagor

Periaatteet

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsisällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmittäminen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaiseen määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsisällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkääseen lopputulokseen.

Sisältö

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsisällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

Sijoittelu

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoitteluajankohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

Principer

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av lönenivåerna och löneutvecklingen i fråga om till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningar. En förutsättning för att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av lönerna inom tjänstemannagrupperna och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggts utgående från företagets huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klargör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basis av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetsskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflyttning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfyllt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

Innehåll

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

Placering

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

Erikoistojien ja rajatapauksien käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluhjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantuntevasta toimen sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimen tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimen sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimen yrityksen kannalta tärkeimmän tehtäväalueen luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäytöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimen kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimen tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsisällön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattning. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klarlägga befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller-fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanställa befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilts till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivå befattning utan att uppgiftsinnehållet i betydande grad behöver avvika från denna.

Hur uppgifterna antecknas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelun, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pieneköiden toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121–143).

111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattu-na samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen mui-hin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edel-lyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoittei-den ohjaamaa harkintaa.

12 Tuotesuunnittelu

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja tai-teellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arki-tehtyö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitossuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyp-sää hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaa-tiva. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja ra-kentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja so-vitut tavoitteet.

122 Tuotesuunnittelutyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreet-tiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttuja asioiden puitteissa.

123 Osasuunnittelutyö

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu mää-riteltyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakar-tjänster inom produktplanering, forsknings- och utrednings-arbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med un-dantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och som kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll (121–143).

111 Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett spe-cialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företa-gets övriga funktioner.

Problemfeltet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till be-fattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagets verksamhet styrt säkert om-döme.

12 Produktplanering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konst-närligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbeten för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppläggning och metodutveckling.

121 Produktplaneringsarbete, krävande

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett spe-cialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfeltet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tän-kandet begränsas av företagets klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

122 Produktplaneringsarbete

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Va-rierande problemsituationer och lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

123 Delplaneringsarbete

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfelt, där tän-kandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definierade metoder och normer.

124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

14 Tutkimus- ja selvittelytyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja tieteellisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 Tutkimus- ja suunnittelutyö

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

142 Tutkimus- ja selvittelytyö

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

124 Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet i det närmaste etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mättnings- och experimentresultat.

131 Kvalitets- och arbetskrollarbete

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

132 Kvalitets- och arbetskrollarbete, assisterande

Yrkeskunskap förvärvad genom praktisk erfarenhet. Definerade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Precisionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

14 Forsknings- och utredningsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 Forsknings- och planeringsarbete

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kunskap och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagets verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 Forsknings- och utredningsarbete

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto-valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 Tuotannon johtotyö

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunte- musta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tul- kinnallista ja rakentavaa ajatteluvälineitä sekä perusteellis- ta arvostelukykä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapoli- tiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

212 Käytön johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien joh- taminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koor- dinointi muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus. Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hal- lintaa edellyttävä alan pätevyys.

Tointa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii toimihenkilöltä arvostelukykä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

213 Käytön valvontatyö

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoreet- tista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa. Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 Väillinen työnjohtotyö

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva amma- tillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menet- telytapojen hallintaa.

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Situationerna inom prob- lemfältet i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kända metoder och givna normer.

21 Ledning av produktions-, installations- och underhållsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervak- nings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktions- linjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och underhållsarbeten.

211 Ledningsarbete inom produktionen

Leda för företaget väsentliga verksamhetshelheter, vilket förutsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfä- renhet av området samt behärskning av komplicerade meto- der och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt god omdömesförmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksam- hetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar mycket kännbart.

212 Driftsledningsarbete

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana befattningar samt koordinera denna helhet med övriga verksamhetshelheter.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mångsidig erfarenhet. Kompetens inom området som förut- sätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget. Till befattningen hör mångsidig planering inom området samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 Driftsövervakningsarbete

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom mångsidig praktisk erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att sammanbinda till naturen fundamentalt likadana be- fattningar samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och materiella resurser.

214 Indirekt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom praktisk erfaren- het. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsätt- ning.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

215 Väliön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapauksen mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannonsuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työnsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pinehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvälinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjänar industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning av specialapparat på tjänstemannanivå. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll.

221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om produktionsprocesserna inom området. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och att sammanbinda denna helhet med företagets övriga funktioner.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekternas andel i dem är betydande. Tjänstemannen styrs av i varje enskilt fall givna mål.

223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styrningen sker med hjälp av klart definierade mål.

224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määriteltujen menettelytapojen puitteissa.

313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinointi ja toteuttaminen.

224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverknings teknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basis av kända mönster.

31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner samt organisering av transporter.

311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förutsätter val.

313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företagets inköpspolitik.

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemukseen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saatava kuulua sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvominen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

322 *Ostotyö*

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

323 *Avustava ostotyö*

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

33 *Huolinta*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulkomaankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjestelytyö, huolintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitystyö.

331 *Huolintatyö*

Huolintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perustuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankittuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jonkin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

332 *Avustava huolintatyö*

Huolintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten joukosta.

41 *Myynti*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ markkinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoitetaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoitotyö, myyntiehtojen määrittäminen ja niistä neuvottelemineen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neuvonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen johtaminen, valvonta ja koordinointi.

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvat genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

322 *Inköpsarbete*

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

323 *Assisterande inköpsarbete*

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

33 *Spedition*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av transportfrågor, speditiönsarbete, handläggning av tullärenden och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till utrikeshandelstrafiken.

331 *Speditiönsarbete*

Grundlig kännedom om speditiönsarbetets rutiner i huvudsak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

332 *Assisterande speditiönsarbete*

Kännedom om speditiönsarbetets rutiner baserad på kunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade situationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

41 *Försäljning*

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslutning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med undantag av fristående befattningar i anslutning till säljfrämjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i anslutning till samarbete mellan produktion och marknadsföring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj placeras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kundrelationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar om dem, ordermottagning, produktpresentation och rådgivning samt kundtjänstarbete och ledning, övervakning och koordinering av dessa funktioner.

411 Myynnin johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella kokemuksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet. Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää kokemusta ja arvostelukykyä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokeemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimenhaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisenaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyymi- ja/tai tulostavastuu.

413 Vientimyyntityö

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisenä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikisolojen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyymi- ja/tai tulostavastuu.

414 Myyntityö

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapaukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatuun monipuoliseen kokeemukseen perustuva.

415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpito tehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/tai ennakkotapaukset.

416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tuttujen työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

411 Ledningsarbete för försäljning

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom långvarig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsättning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas lösande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resultat.

412 Specialsäljarbete och indirekt säljarbete

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

413 Exportsäljarbete

Specialerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/eller resultatansvar.

414 Säljarbete

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvad i arbetet.

415 Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefontjänst-, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/eller mönster.

416 Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

422 Menekinedistämistyö

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvistusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuotetyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltyjen menettelytapojen ohjaamina.

51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karaktäristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Problemområdena inom befattningens kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimintustyö

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 Toimitustyö

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

52 Tietojenkäsittely

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käyttötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö

Erikoisalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 Informaattikkyö ja vaativa kirjastonhoitotyö

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikoisalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksiannot ja/tai selvästi määritellyt toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 Operointityö

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttujen toimintatapojen perusteella.

524 Rekisterien ylläpitotyö

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esivalmistelu- ja jälkikäsittelytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät toistuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

512 Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 Redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

52 Databehandling

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordinerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för datasystem placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbete i anslutning till dataregistrering och datauppbavering.

521 Ledningsarbete för automatisk databehandling

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete

Grundlig kännedom om området med betonde av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tankandet styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Krävande situationers, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 Operatorsarbete

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 Upprätthållande av register

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som förutsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

61 Yritysjohtoa avustava erikois- työ

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilintarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikoistyy.

611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuolinen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintatavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttorihallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

711 Konttorihallinnon johtotyö

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön kokemuksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yhdistäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykä.

712 Konttoritoimintojen esimiestyö

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. toimintaa ohjaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettelytavat. Ongelmakenttä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

72 Kassatoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

721 Kassanhoitotyö, vastuullinen

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisällöltään selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

61 Specialarbete som assisterar företagsledningen

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företagets juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, internt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa dessa till övriga funktioner inom företaget. Arbetssituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspolitik och av verksamhetsmål.

71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, planerings och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvaltning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, budgetering, finansieringsverksamhet samt kontorrsservice.

711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning

Kompetens förvärvat genom teoretiska studier och mångsidig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattningar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verksamheten styrs av företagets klart definierade verksamhetspolitik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfeltet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

712 Chefsarbete för kontorsfunktioner

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmetoder. Problemfeltet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

72 Kassafunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

721 Kassaarbete, ansvarigt

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvat kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan höra rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfeltet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväsuhjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikaväleihin.

73 Kirjanpito

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikeyrjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

731 Kirjanpito

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpito

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisia toistuvat työjaksot ja työtilanteet.

74 Laskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnottelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetoitintyö ja raportointityö.

741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöitä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

742 Laskentatyö

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

722 Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultaten med korta intervaller.

73 Bokföring

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

731 Bokföringsarbete

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvat erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärfvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

74 Kalkylering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra prissfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med omdöme välja bland kända mönster och modeller.

742 Kostnadsberäkningsarbete

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

Vakiintuneiden työrutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

75 *Sihteeritoiminnot*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muistion laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

751 *Johdon sihteerityö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1–2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

752 *Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö*

Toimihenkilöltä edellytetään tavallisimmin kotimaisten kielten lisäksi yhden vieraan kielen täydellistä kirjallista ja/tai suullista hallintaa sekä siihen liittyen kirjallisen ja suullisen esityksen taitoa. Tehtävät koostuvat toimeksiantosta ja niihin saattaa joskus liittyä vaade valmiudesta ja kyvystä vieraissa ja tilapäisluontoisissa olosuhteissa työskentelyyn.

753 *Osastosihteerityö*

Osastosihteerin toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia asioita. Toimihenkilöltä saatetaan edellyttää konekirjoitustaidon lisäksi stilististä kykyä ja mahdollisesti yhden vieraan kielen taitoa. Toimenkuvaan saattavat edelleen kuulua puhelinpalvelu, tilasto- ja kortistotyö. Ongelmakenttä on vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

754 *Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö*

Työmenetelmien ja erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Useasti jonkin vieraan kielen ja/tai koodien tunteminen tarpeellista.

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

75 *Sekreterarfunktioner*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och stenografiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

751 *Sekreterararbete för ledningen*

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1–2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor och mönster.

752 *Översättar-, tolk- och korrespondentarbete*

Av tjänsteman förutsätts vanligen fullständig skriftlig och/eller muntlig förtrogenhet med de inhemska språken och med ett främmande språk samt i anslutning därtill skriftlig och muntlig framställningsförmåga. Uppgifterna består av uppdrag och till dem kan ibland höra krav på beredvillighet och förmåga att arbeta under främmande och provisoriska förhållanden.

753 *Avdelningssekreterararbete*

Avdelningssekreterarbefattningen omfattar vanligen ärenden inom ramen för företagets interna arbete. Av tjänsteman kan förutsättas förutom maskinskrivningsförmåga även stilistisk förmåga och möjligen kunskaper i ett främmande språk. Till befattningsbeskrivningen kan vidare höra telefonservice, statistik- och kartotekarbete. Problemfältet är varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor.

754 *Maskinskrivnings- och telexarbete*

Kännedom om användning av arbetsmetoder och specialapparater. Arbetet utförs enligt skriftliga instruktioner. Det är ofta nödvändigt att känna till ett främmande språk och/eller koder.

76 Konttoripalvelu

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. postin käsittelytyö ja postinkulun hoitotyö, konttoritarvikkeiden hoitotyö, yksinkertainen konttorivälineistön huoltotyö, asiakkaiden vastaanottaminen ja edelleenohjaaminen sekä puhelinvaihteen hoitotyö.

761 Vahtimestarityö

Vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen. Toimeen saattaa liittyä toisten toimihenkilöiden tehtäväsuoritusten valvontaa ja asiakaspalvelua.

762 Puhelinvaihteenhoitotyö

Ammatillinen perustuntemus, johon liittyy vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteistojen käytön hallinta. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan pysyväisohjeiden ja opittujen työmenetelmien mukaisesti. Kyky asiakaspalveluun on usein toimenhoidon edellytyksenä.

763 Kopiointi- ja postitustyö

Vakiintuneet työruutiinit, joihin saattaa liittyä yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina, joissa toimitaan pysyväisohjeiden ja tuttujen työmenetelmien mukaisesti.

764 Lähettityö

Perustietoina vakiintuneiden työruutiinien tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

77 Pientoimipaikkojen konttorityö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vain pienten erillisten toimipaikkojen tai pienyritysten toimia. Pientoimipaikkaksi katsotaan yritys tai yrityksen täysin erillään toimiva itsenäinen osa, jossa 1–5 nimikkeiden 721–861 tehtäväalueeseen kuuluvaa tointa. Tähän nimikkeeseen (771) sijoitetaan näistä ainoastaan ne toimet, jotka sisältönsä monipuolisuuden ja eri osien tasasuhtaisuuden takia eivät ole sijoitettavissa muihin nimikkeisiin.

771 Pientoimipaikkojen konttorityö

Toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia tehtäviä, mutta siihen saattaa liittyä myös ulospäin suuntautuvien tehtävien hoitamista. Toimihenkilöltä edellytetään työmenetelmien käytännöllistä ja järjestelmällistä hallintaa, johon liittyy kyky käyttää erikoislaitteita. Toimenkuvaan saattavat vaihdellen kuulua puhelinpalvelu, konekirjoitus- ja laskentatyöt, kokous- ja matkajärjestelyt sekä tilasto- ja kortistotyöt.

Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

76 Kontorsservice

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. postbehandling och handläggning av postgången, handläggning av kontorsartiklar, enkel service av kontorsmateriel, att ta emot och visa kunder till rätta samt arbete i telefonväxel.

761 Vaktmästararbete

Kännedom om etablerade arbetsrutiner och om användningen av enkla apparater, baserad på praktisk erfarenhet. Till befattningen kan höra att övervaka andra tjänstemäns uppgifter samt kundtjänst.

762 Arbete i telefonväxel

Elementär yrkeskunskap till vilken hör behärskning av etablerade arbetsrutiner och användning av enkel apparatur. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och inlärdas arbetsmetoder. Förmåga till kundservice är ofta en förutsättning för att befattningen skall kunna skötas.

763 Kopierings- och postningsarbete

Etablerade arbetsrutiner, till vilka kan höra kännedom om användning av enkla apparater. Likartade situationer upprepas, och arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och kända arbetsmetoder.

764 Stafettarbete

Grundkunskaper utgörs av kännedom om etablerade arbetsrutiner. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt givna instruktioner.

77 Kontorsarbete på små arbetsplatser

I denna befattningsfamilj placeras endast befattningar på små separata arbetsplatser eller i små företag. En liten arbetsplats anses vara ett företag eller en avskild självständig del av företaget, med 1–5 befattningar inom uppgiftsområdet för befattningarna 721–861. I denna befattning (771) placeras endast de av dessa tjänster som på grund av ett mångsidigt innehåll och en jämn fördelning av arbetets olika beståndsdelar inte kan placeras i andra befattningar.

771 Kontorsarbete på små arbetsplatser

Befattningen omfattar vanligen uppgifter inom företagets interna arbete, men till den kan även höra att sköta externa uppgifter. Av tjänstemannen förutsätts praktisk och systematisk behärskning av arbetsmetoderna, till vilket hör förmåga att använda specialapparater. Till befattningsbeskrivningen kan alternativt höra telefontjänst, maskinskrivnings- och faktureringsarbete, att ordna sammanträden och resor samt statistik- och kartotekarbeten.

Problemområdet är synnerligen varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdas frågor.

81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan henkilöstöhallinnon ja sen osa-alueiden esimiestoimet sekä henkilöstösuunnittelu- toimet.

811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö

Erikoisalan tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Ongelmakenttä on vaativa ja edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimihenkilön työskentelyä ohjaa yleensä yrityksen selvä toimintapolitiikka. Ratkaisut edellyttävät syvällistä harkintakykyä ja ennakkointia. Toimeen saattaa liittyä tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muihin toimintoihin.

82 Koulutus

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

821 Koulutus- ja opetustyö

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttujen asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

822 Työnopastustyö

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

83 Työvoima-asiat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemineen sekä yrityksen sisäisen yhteistöiminnan järjestäminen.

831 Työsuhdeasiain hoitotyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustuen. Toimihenkilöltä edellytetään neuvotte- luidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alu- eelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

81 Planering och ledning av personal- administrativa funktioner

I denna befattningsfamilj placeras chefsbefattningar inom personaladministrationen och dess delområden samt personal- planeringsbefattningar.

811 Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen

Kännedom om ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper. Problemfältet är krävande och förutsätter analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Tjänstemannens arbete styrs i allmänhet av företags klara verksamhetspolitik. Lösningarna förutsätter god omdömesförmåga och förutseende. Till befattningen kan höra att leda till målsättningen likartade grupper och att sammanbinda denna helhet med de övriga funktionerna i företaget.

82 Utbildning

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

821 Utbildnings- och undervisningsarbete

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärvat genom teori och praktik. Arbetssituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

822 Arbetsinstruktionsarbete

Yrkeskunskap och i praktiken förvärvat färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

83 Arbetskraftsärenden

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företags interna samarbete.

831 Handläggning av personallfrågor

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetssituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkkaan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilölrekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustussasioiden hoitaminen.

841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työlainsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisällöltään samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menettelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristönsuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mitaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualueen korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

852 Työlääkietieteellinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana befattningar i anslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgillt val bland kända frågor.

842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

85 Skyddsfrågor och företagshälsövård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningsskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården, bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

853 Företagshälsövarsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsövarsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

86 Henkilöstöpalvelu

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatilojen ja vierasmaiden hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

861 Henkilöstöpalvelutyö

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakkotapausten avulla.

91 Yritysjohto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulossyksiköstä. Nimikkeisiin 913–914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

911 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisien toimialojen ja -paikkojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Ongelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

912 Yritysjohto, koko yrityksestä vastaava, keski- ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Ongelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

86 Personaltjänst

I denna befattning placeras bl.a. ledararbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreationsutrymmen, gäststugor och daghem.

861 Personaltjänstarbete

Yrkeskunskap, förvärvat genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbets-situationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

91 Företagsledning

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913–914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

911 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemområdet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningsarna av besluten syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

912 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemområdet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

**913 Yritysjohto, lohkoista tai paikallisjohdosta
vastaava, isot yritykset/yksiköt
(yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto
yli 100 mmk)**

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yritysten erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimen sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

**914 Yritysjohto, lohkoista ja paikallisjohdosta
vastaava, keskiuuret ja pienet
yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan
yksikön liikevaihto alle 100 mmk)**

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

**913 Företagsledning, ansvarig för en sektor
eller lokalledning, stora företag/enheter
(företags/enhetens omsättning
över 100 mmk)**

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärfvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företags totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verksamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

**914 Företagsledning, ansvarig för en sektor
eller lokalledning, medelstora och små
företag/enheter (företags/enhetens
omsättning under 100 mmk)**

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärfvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företags totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företags verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.

Palvelualan tilastonimikkeistö

Kauppa

Osto, myynti ja markkinointi

Johtotehtävät

- 2300** Toimitusjohtaja. Kokonaisvastuu yrityksen toiminnan suunnittelusta ja taloudesta
- 2301** *Osto- ja myynti.* Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.
- 2302** *Markkinointi- ja mainonta.* Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 2305** *Osto.* Vastuu tietyistä ostotoiminnan osa-alueesta.
- 2306** *Myynti,* vastuu tietyistä myyntitoiminnan osa-alueesta.
- 2307** *Markkinointi ja mainonta.* Vastuu tietyistä markkinoinnin, markkinatutkimustoiminnan tai mainonnan osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

- 2310** *Osto.* Tavarankäynnin edelleen myytäväksi, ostotiedustelujen suorittaminen ja tarjousten vastaanotto. Henkilö saattaa toimia myös ostoapulaisena.
- 2311** *Tukkumyynti.* Tukkumyynti jälleenmyyjille ja suuryrittäjille sekä mahdollisesti opastus- ja menekinedistämistehtäviä.
- 2312** *Kenttämyynti.* Myyntiä asiakaskäyntejä tehden. Tehtäviin saattaa kuulua asiakkaiden opastus- ja menekinedistämistyö.
- 2313** *Tilausten vastaanotto.* Asiakkaiden tilausten rutiininomainen vastaanotto.
- 2314** *Markkinointi.* Rutiininomaiset markkinointitehtävät.
- 2315** *Mainonta.* Yrityksen mainontaan liittyvät tehtävät. Henkilö voi osallistua mainoskampanjoiden suunnitteluun, valita mainosvälineitä, pitää yhteyttä mainostoimistoihin, toimia mainospiirtäjänä, tai -tekstääjänä jne.
- 2316** *Somistus.* Tuotteiden asettelu esim. näyteikkunoissa ja näyttelyissä usein yhteistyössä mainosmiehen ja tuotteiden esittelijän kanssa.

Statistiknomenklatur för servicebranschen

Handel

Inköp, försäljning och marknadsföring

Ledande uppgifter

- 2300** Verkställande direktör. Total ansvarighet för planering och finansiering i företag.
- 2301** *Inköp och försäljning.* Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.
- 2302** *Marknadsföring och reklam.* Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

- 2305** *Inköp.* Personen svarar för bestämt delområde inom inköpsverksamheten.
- 2306** *Försäljning.* Personen svarar för bestämt delområde inom försäljningsverksamheten.
- 2307** *Marknadsföring och reklam.* Ansvar för bestämt delområde inom marknadsföring, marknadsundersökningsverksamhet eller reklam.

Prestationsuppgifter

- 2310** *Inköp.* Inköp av varor för vidareförsäljning, inköpsförfrågningar och mottagande av anbud. Personen kan också verka som inköpsbiträde.
- 2311** *Partiförsäljning.* Partiförsäljning till återförsäljare och storkonsumenter samt eventuellt instruktions- och säljfrämjande uppgifter.
- 2312** *Försäljning på fältet.* Försäljning genom kundbesök. Till uppgifterna kan höra instruktions- och säljfrämjande arbete.
- 2313** *Mottagning av beställningar.* Rutinmässig mottagning av beställningar från kunder.
- 2314** *Marknadsföring.* Rutinmässiga marknadsföringsuppgifter.
- 2315** *Reklam.* Uppgifter i anslutning till företagets reklamverksamhet. Personen kan delta i planering av reklamkampanjer, välja reklammaterial och -medel, upprätthålla kontakter med reklambyråer, fungera som reklamtecknare eller -textare, osv.
- 2316** *Dekoration.* Framsättning av varor t.ex. i skyltfönster och på utställningar, ofta i samarbete med reklammän och personer som demonstrerar produkterna.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

- 2335** Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 2337** Vastuu yrityksen kirjanpidon, kassanhoidon ja/tai sisäisen laskennan esimiestehtävistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös laskentajärjestelmien kehittä- ja suunnittelutyöstä vastaavat esimiestasoiset henkilöt.

Suorittavat tehtävät

- 2340** *Kirjanpito.* Tällaisia tehtäviä on mm. liikekirjanpidon eri alueilla.
- 2341** *Reskontra.* Yrityksen velallis- tai velkojareskontran hoito tai näihin liittyvät tehtävät.
- 2342** *Kassanhoito.* Kassanhoito ja kassakirjanpito. Tähän nimikkeeseen luetaan myös pääkassanhoitaja.
- 2343** *Sisäinen laskenta.* Esim. tulostarkkailun suoritus laatimalla vertailuja budjetoitujen ja toteutuneiden lukujen kesken sekä yhteenvetojen, erittelyjen ja ennakkolaskelmien teko.
- 2344** *Laskutus.* Laskujen laatiminen ja kirjoittaminen esim. laskutus-konetta käyttäen sekä tarvittavien laskutoimitusten suorittaminen mahdollisesti myös laskupäiväkirjanpito.
- 2345** *Hinnoittelu.* Myytävien tuotteiden hinnoittelu.
- 2346** *Asiakasluotot ja perintätehtävät*
- 2350** *Avustavat laskentatehtävät.* Tähän nimikkeeseen luetaan kirjaaja, joka suorittaa yksinomaan rutiininomaisia kirjanpidollisia vientejä koneelle tai käsin ja näihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä. uita avustavaan laskentatyöhön luettavia tehtäviä ovat mm. tositteiden lajittelu, rutiininomaiset laskutoimitukset ja täsmätykset sekä avustava kassanhoitotyö.

ATK

Johtotehtävät

- 2365** Kokonaisvastuu tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 2367** *Suunnittelu.* Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittäminen.
- 2368** *Käyttö.* Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien tehtävät.
- 2369** *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 2370** *Systeemis suunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien kehittäminen
- 2371** *ATK-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat atk-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

- 2335** Totalansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

- 2337** Ansvariga förmansuppgifter inom företagets bokföring, kassaskötsel och/eller inre redovisningsverksamhet. Till denna grupp hör även personer på förmansnivå som ansvarar för utvecklande och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

- 2340** *Bokföring.* Hithörande uppgifter förekommer bl.a. på företagsbokföringens olika områden.
- 2341** *Reskontra.* Skötsel av företags gäldenär- eller fordringsägarreskontra eller härtill anslutna uppgifter.
- 2342** *Kassaskötsel.* Kassaskötsel och kassabokföring. Till denna benämning räknas även huvudkassör.
- 2343** *Intern redovisning.* T.ex. resultatgransking genom uppgörande av jämförelser mellan budgeterade och förverkligade belopp samt sammandrag, specifikationer och förhandskalkyler.
- 2344** *Fakturering.* Personen uppgör och utskriver räkningar t.ex. med användning av faktureringsmaskin oiv utför i samband härmed erforderliga uträkningar; för eventuellt även faktureringsjournal.
- 2345** *Prissättning.* Prissättning av de produkter som skall säljas.
- 2346** *Kundkredit och indrivningsuppgifter.*
- 2350** *Biträdande redovisningsuppgifter.* Till denna benämning räknas bokförare som enbart rutinmässigt inför bokföringsposter med maskin eller för hand och utför till dessa eventuellt anslutna avstämningar. Andra uppgifter som kan räknas som biträdande redovisningsuppgifter är bl.a. sortering av verifikat, rutinmässiga räkneoperationer och avstämningar samt biträdande kassaskötsel.

ADB

Ledande uppgifter

- 2365** Uppgifterna förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmansuppgifter

- 2367** *Planering.* Utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.
- 2368** *Användning.* Användning av dator och program. Arbetsmetoder
- 2369** *Service.* Datamaskinernas yms. serviceuppgifter.

Prestationsuppgifter

- 2370** *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. utvecklande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.
- 2371** *ADB-systemering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testning av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.

- 2372 Käytön suunnittelu.** Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.
- 2373 Ohjelmointi.** Tehtävään kuuluu atk-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös atk-suunnittelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 2374 Operointi.** Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa.
- 2375 Avustavat tehtävät.** Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. atk-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.
- 2376 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 2377 Atk-yhdyshenkilö/tukihenkilö.** Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten käytön neuvonta.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 2385 Kokonaisvastuu henkilöstöhallinnon suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.**

Esimiestehtävät

- 2387 Henkilöstötehtävät.** Mm. työvoima- ja palkka-asiat sekä henkilöstöpalveluihin liittyvät tehtävät.
- 2388 Koulutus.** Tehtäviin kuuluu koulutustehtävien lisäksi suunnittelu- ja koordinoitintyötä
- 2395 Lääkärintehtävät.** Toimii henkilökunnan lääkärinä tai lääketieteellisten kysymysten asiantuntijana.

Suorittavat tehtävät

- 2396 Henkilöstötehtävät.** Palkkahallintoon ja palkkalaskentaan tai erilaisiin henkilöstöpalveluihin liittyviä tehtäviä.
- 2397 Terveysthuolto.** Huolehtiminen potilaista vastaanotolla ja ohjeiden ja neuvojen antaminen sekä mahdollisesti kotikäyntien ja alkutarkastuksien suorittaminen.
- 2398 Koulutus.** Tällaisia tehtäviä ovat mm. opetus (kouluttajat)

Pienyritysten konttoritehtävät

- 2401** Tähän ryhmään sijoitetaan vain pienyritysten toimia. Pienyritykseksi katsotaan yritys, jossa tavallisimmin toimii 1-2 konttorityötä suorittavaa henkilöä, jotka yrityksen pienuudesta johtuen joutuvat tekemään niin monipuolista konttorityötä, ettei heitä voida sijoittaa mihinkään muuhun nimikkeeseen.

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 2410 Kokonaisvastuu yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.**

Esimiestehtävät

- 2415 Yleishallinto.** Tähän nimikkeeseen kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestyöt.
- 2416 Konttoripalvelu.** Tähän nimikkeeseen kuuluvat mm. päävahtimestarin, postituksen-, konekirjoittamon- ja muut vastaavat esimiestyöt.

- 2372 Planering av användningen.** Planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.
- 2373 Programmering.** Uppgörade av program. Till uppgiften kan även höra ADB-systemering samt testning och systemets införande.
- 2374 Operering.** Till uppgiften hör förberedelse, utförande och övervakning av datakörningar.
- 2375 Birträdande uppgifter.** Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.
- 2376 Service.** Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.
- 2377 ADB-kontakt/stödperson.** Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgeva färdiga databehandlingssystemens användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 2385 Totalansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.**

Förmansuppgifter

- 2387 Personaluppgifter.** bl.a. arbetskrafts- och löneärenden samt uppgifter i anslutning till personalservice.
- 2388 Utbildning.** Uppgiftsområdet omfattar förutom utbildningsuppgifter även planerings- och koordineringsarbete.
- 2395 Läkarpuppgifter.** Personen fungerar antingen som personalläkare eller som expert i medicinska frågor.

Prestationsuppgifter

- 2396 Personaluppgifter.** Löneadministration och löneräkning eller olika uppgifter i samband med personalservice.
- 2397 Hälsovård.** Personen tar hand om patienter på mottagningen och ger råd och anvisningar samt gör eventuella hembesök och en första undersökning av patienter.
- 2398 Utbildning.** Till dessa uppgifter hör bl.a. utbildning (utbildare).

Kontorsuppgifter i småföretag

- 2401** I denna grupp placeras endast sådana funktioner som förekommer i småföretag. Som småföretag räknas företag med vanligen 1-2 personer anställda för kontorsarbete. Dessa har till följd av att företaget är litet ett så mångsidigt kontorsarbete att de inte kan hänföras till någon annan benämning.

Allmän administration

Ledande uppgifter

- 2410 Totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.**

Förmansuppgifter

- 2415 Allmän administration.** Denna omfattar olika förmansuppgifter som inte klassificerats till andra benämningsgrupper.
- 2416 Kontorsbetjäning.** Denna grupp omfattar bl.a. övervakningsmästare samt postnings-, maskinskrivnings- och övriga motsvarande förmansarbeten.

2417 Oikeudellisten asioiden hoito. Yrityksen tai sen tietyn osa-alueen oikeudellisten asioiden hoito.

2418 Tutkimus- ja suunnittelutehtävät

Suorittavat tehtävät

2424 Tutkimus- ja suunnittelutehtävät

2425 Tiedotus ja toimitus. Huolehtiminen yrityksen ulkoisesta ja/tai sisäisestä tiedotustoiminnasta. Henkilö voi kirjoittaa reportaaseja ym. yrityksen piiriin tai sen ulkopuolelle leviävään julkaisuun.

2426 Kielenkääntämistyö ja vaativa kirjeenvaihto. Kielenkääntämistyötä tai itsenäistä ja vaativaa kirjeenvaihtoa yhdellä tai useammalla kielellä.

2427 Kirjeenvaihto. Kirjeenvaihtotyötä yleisten ohjeiden mukaan.

2428 Sihteerit. Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät.

2429 Kone- ja kaukokirjoitus. Koneella kirjoittaminen konseptin tai sanelun mukaan ja/tai kaukokirjoittimella lähettäminen ja vastaanottaminen.

2430 Puhelinvaihteen hoito. Puhelujen yhdistäminen keskuksessa sekä mahdollisesti asiakaspalvelun, sisäisen tiedotuspalvelun ym. hoitoa.

2431 Postitus, monistus ja kopiointi. Tehtäviin kuuluu yksi tai useampi nimikkeessä mainituista tehtävistä.

2432 Vahtimestarit. Huolehtiminen mm. vieraiden ohjauksesta, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä

2433 Lähetit. Huolehtiminen yrityksen sisäisistä ja/tai ulkoisista lähettitehtävistä.

2434 Kortisto, arkisto ja kirjasto. Yhden tai useamman rekisterin hoito tai arkistoinnista huolehtiminen. Mahdollisesti myös kirjojen luettelointia ja lainausta sekä lehtikierrosta huolehtiminen.

Materiaalihallinto

Johtotehtävät

2501 Kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

2502 Tehtävään kuuluu vastuu materiaalihallinnon tietystä osa-alueesta. Tähän nimikkeeseen ei lueta kuitenkaan varasto- ja kuljetusesimiehiä tai ajorjittelijoita, joista on oma nimikkeistönsä.

Suorittavat tehtävät

2503 Varasto- ja kuljetuskonttoristi. Tehtäviin kuuluu mm. varastokirjanpitoa, kortiston hoitoa sekä raporttien laadintaa.

Konttoriharjoittelu

2601 Konttoriharjoittelu. Konttorialalle tultuaan toimii henkilö yhden vuoden harjoittelijana.

Harjoittelu aika edellytetään konttorialalle tultaessa suoritettavaksi ainoastaan yhden kerran.

2417 Juridiska frågor. Personen sköter företagets samtliga juridiska frågor eller de juridiska frågorna inom ett visst delområde.

2418 Forskning och planering.

Prestationsuppgifter

2424 Forskning och planering.

2425 Information och redaktionellt arbete. Personen sköter företagets externa och/eller interna informationsverksamhet. Avfattar eventuellt reportage mm. för publikation med spridning inom eller utan för företaget.

2426 Översättningsarbete och krävande korrespondens. Översättningsarbete eller självständig och krävande korrespondens på ett eller flera språk.

2427 Korrespondens. Korrespondens enligt givna anvisningar.

2428 Sekreterare. Sekreteraruppgifter för företagets ledning eller olika avdelningar.

2429 Maskinskrivning och telex. Maskinskrivning från koncept eller efter diktamen och/eller skrivning, avsändning och mottagning av telexmeddelanden.

2430 Skötsel av telefonväxel. Skötsel av telefonväxel samt eventuellt kundbetjäning, intern information mm.

2431 Postning, duplicering och kopiering. Sköter en eller flera av de uppgifter som nämnts i benämningen.

2432 Vaktmästare. Vägleder bl.a. gäster, delar ut post och förmedlar information.

2433 Bud. Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.

2434 Kortregister, arkiv och bibliotek. Skötsel av ett eller flera register eller arkivering. Uppgör eventuellt också bokförteckningar och sköter utlåning av böcker ävensom cirkulering av tidskrifter.

Materialförvaltning

Ledande uppgifter

2501 Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmansuppgifter

2502 Personen ansvarar för bestämt delområde inom materialförvaltningen. Till denna benämning räknas dock inte lager och transportförmän eller personer som ordnar körningar. För dessa har uppgjorts en skild nomenklatur.

Prestationsuppgifter

2503 Lager- och transportkontorister. Uppgifterna omfattar bl.a. lagerbokföring, skötsel av kortregister samt uppgörande av rapporter

Praktisering på kontor

2601 Kontorspraktik. När en person inleder sin verksamhet kontorsbranchen arbetar han ett år som praktikant, såvida han inte på grund av sin utbildning kan placeras direkt i vederbörande lönegrupps årsklassgrand (jfr. kollektivavtalet).

En person som börjar i kontorsbranchen förutsätts fullgöra sin praktikanttid endast en gång.

Pankki

Markkinointi

Johtotehtävät

3100 Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3110 Tehtävä edellyttää vastuuta tietystä markkina-alueesta tai markkinoinnin osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

3130 Tehtävä sisältää avustavaa markkinointityötä.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

3200 Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3210 Tehtävä edellyttää vastuuta tietystä laskentatoimen osa-alueesta kuten esimerkiksi kirjanpidosta tai sisäisestä laskennasta. Tähän ryhmään kuuluu myös laskentajärjestelmien kehittäminen ja suunnittelutyöstä vastaaminen.

Suorittavat tehtävät

3230 *Kirjanpito.* Tällaisia tehtäviä on mm. liikekirjanpidon eri alueilla.

3231 *Avustavat laskentatehtävät.* Tilastotietojen keräämistyö ja kirjaustyö, johon kuuluu kirjanpidollisia vientejä koneella tai käsin ja niihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä.

ATK

Johtotehtävät

3300 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

3310 *Suunnittelu.* Tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittäminen.

3320 *Käyttö.* Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien tehtävät.

3321 *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät

Suorittavat tehtävät

3330 *Systeemisuunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien laatiminen

3340 *ATK-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat ATK-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.

3350 *Käytön suunnittelu.* Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.

Bank

Marknadsföring

Ledande uppgifter

3100 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

3110 Uppgiften förutsätter ansvarighet för bestämt marknadsområde eller delområde inom marknadsföring.

Prestationsuppgifter

3130 Uppgiften omfattar biträdande marknadsföringsarbete.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

3200 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

3210 Uppgiften förutsätter ansvarighet för ett bestämt delområde inom redovisningsuppgifterna som till exempel bokföring eller intern redovisning. Till denna grupp hör också ansvarighet för utveckling och planering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

3230 *Bokföring.* Hithörande uppgifter förekommer bl.a. på företagsbokföringens olika områden.

3231 *Biträdande redovisningsuppgifter.* Insamling av statistiska uppgifter och bokföringsarbete till vilka hör införande av bokföringsposter med maskin eller för hand och till dessa eventuellt anslutna avstämningar.

ADB

Ledande uppgifter

3300 Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av databehandlingen.

Förmannauppgifter

3310 *Planering.* Utvecklande av arbetsmetoder för databehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.

3320 *Användning.* Datorns och programvarans användning samt arbetsmetoder.

3321 *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.

Prestationsuppgifter

3330 *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. uppgörande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.

3340 *ADB-systemering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testing av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.

3350 *Planering av användningen.* Planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.

- 3360 Ohjelmointi.** Tehtävään kuuluu ATK-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös ATK-suunnittelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 3370 Operointi.** Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa.
- 3371 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 3372 ATK-yhdys-/tukihenkilö.** Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten neuvonta.
- 3380 Avustavat tehtävät.** Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. ATK-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 3400** Tehtävä edellyttää vastuuta henkilöstö hallinnon suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta

Esimiestehtävät

- 3410 Henkilöstötehtävät.** Mm. työvoima- ja palkka-asiat sekä henkilöstöpalveluihin ja koulutukseen liittyvät tehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 3430 Henkilöstötehtävät.** Tehtäviin kuuluu mm. henkilöstösuunnitteluun, työhönottoon ja palkanlaskentaan tai erilaisiin henkilöstöpalveluihin ja koulutukseen liittyviä tehtäviä.

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 3500** Tehtävä edellyttää vastuuta yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 3510 Yleishallinto.** Tähän ryhmään kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestyöt.

- 3511** Yritys- ja pankkitutkimus

Suorittavat tehtävät

- 3530 Konttoripalvelu.** Päävahtimestarin, postituksen-, konekirjoittamon- ja muut vastaavat esimiestehtävät.
- 3535 Yritys- ja pankkitutkimus.** Yritystutkimustehtävät sekä pankin tai pankkiryhmän sisäinen tutkimus.
- 3540 Sihteerit.** Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät. Tähän luetaan myös kirjeenvaihtotehtävät.
- 3550 Kone- ja kaukokirjoitus.** Kirjoitusta ohjeen mukaan tai kaukokirjoittimella lähettämistä ja/tai vastaanottamista.
- 3570 Postitus, monistus, kopiointi ja puhelinvaihteen hoito.** Tehtävään kuuluu yksi tai useampia nimikkeessä mainituista tehtävistä.
- 3580 Vahtimestarit.** Tehtävään kuuluu mm. huolehtiminen vieraiden ohjauksesta, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä.

- 3360 Programming.** Uppgörande av ADB-program. Till uppgiften kan även höra ADB-planering samt testning och systemets införande
- 3370 Operering.** Till uppgiften för förberedelse, utförande och övervakningar av datakörningar.
- 3371 Service.** Datamaskiners mm. serviceuppgifter.
- 3372 ADB-kontakt-/stödperson.** Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva fördiga databehandlingssystemers användning.
- 3380 Biträdande uppgifter.** Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 3400** Uppgiften förutsätter ansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.

Förmannauppgifter

- 3410 Personaluppgifter.** Bl.a. arbetskrafts- och löneärenden samt uppgifter i anslutning till personalservice och utbildning.

Prestationsuppgifter

- 3430 Personaluppgifter.** Uppgifter som hänförs sig till personalplanering, anställning och löneräkning eller uppgifter som hänför sig till olika slag av personalservice och utbildning.

Allmän administration

Ledande uppgifter

- 3500** Uppgiften förutsätter ansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.

Förmannauppgifter

- 3510 Allmän administration.** Denna benämning omfattar olika förmannauppgifter som inte klassificerats till andra benämningsgrupper.

- 3511** Företag- och bankforskning.

Prestationsuppgifter

- 3530 Kontorsservice.** Huvudvaktmästare, förman för postningen och maskinskrivarna och andra motsvarande förmannauppgifter.
- 3535 Företags- och bankundersökning.** Företagsundersökningsuppgifter samt intern undersökning av bank eller bankgrupp.
- 3540 Sekreterare.** Sekreteraruppgifter för företagets ledning eller olika avdelningar. Till dessa räknas även korrespondensuppgifter.
- 3550 Maskin- och telexskrivning.** Maskinskrivning enligt anvisningar och/eller skrivning och mottagning av telexmeddelanden.
- 3570 Postning, duplicering, kopiering och skötsel av telefonväxel.** En eller flera av de uppgifter som nämnts i benämningen.
- 3580 Vaktmästare.** Till uppgiften hör bl.a. att visa gäster till rätta, dela ut post och förmedla information.

- 3590** *Lähetit.* Yrityksen sisäiset ja/tai ulkoiset lähetittehtävät.
- 3593** Sisäinen tarkistus.
- 3597** *Arkisto.* Yhden tai useamman rekisterin hoitaminen tai huolehtiminen arkistoinnista. Tähän luetaan mm. avustava tarkastustoiminta

Varsinainen pankkitoiminta

Johtotehtävät

- 3600** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 3610** Tehtävä edellyttää vastuuta yksikön (osasto, jaosto, toimisto, konttori) toiminnasta ilman suorittavaa tehtävää tai toimimista vastaavantasoisessa asiantuntija-tehtävässä.
- 3611** Tehtävä edellyttää vastuuta osuus-/säästöpankin sivukonttorin toiminnasta. Tähän nimikkeeseen kuuluvat kaikki osuus-/ säästöpankin konttorinhoitajat, -johtajat ja -esimiehet, jotka ovat vastuussa konttorin toiminnasta sen koosta riippumatta.

Suorittavat tehtävät

- 3630** *Asiakaspalvelu rahavastuulla.* Mm. otto- ja antolainautustyöhön sekä ulkomaantoimintaan liittyvä välitön asiakaspalvelu rahavastuulla.
- 3640** *Asiakaspalvelu ilman rahavastuuta.* Mm. otto- ja antolainautustyöhön, ulkomaantoimintaan, kotimaan maksuliikenteeseen ja notariaatti- ja arvopaperityöhön liittyvä välitön asiakaspalvelu ilman rahavastuuta.
- 3650** *Asiakaspalvelun taustatoiminnot.* Välittömän asiakaspalvelun ja muun varsinaisen pankkitoiminnan tausta- ja tukitoiminnot.

Konttoriharjoittelu

- 3701** Harjoittelija. 1. vuotena alalla.

Vakuutus

Markkinointi ja myynti

Johtotehtävät

- 4000** *Myynti.* Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta myyntitoiminnan suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta
- 4001** *Markkinointi ja mainonta.* Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4010** *Myynti.* Vastuu tietyistä myyntitoiminnan maantieteellisestä ja/tai tuotekohtaisesta osa-alueesta.
- 4011** *Markkinointi ja mainonta.* Vastuu tietyistä markkinoinnin, markkinatutkimustoiminnan tai mainonnan osa-alueesta.

- 3590** *Bud.* Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.

- 3593** Intern redovisning.

- 3597** *Arkiv.* Skötsel av ett eller flera register eller arkivering. Till detta räknas bl.a. biträdande granskningsarbete.

Egentlig bankverksamhet

Ledande uppgifter

- 3600** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 3610** Uppgiften förutsätter ansvarighet för enhets verksamhet (avdelnings, sektion, byrå, kontor) utan prestationsuppgift eller expertuppgifter på ansvarig nivå.
- 3611** Uppgiften förutsätter ansvar för andels-/sparbankens filialkontors verksamhet. Till denna benämning förs alla andels-/sparbankers filialchefer, -direktörer och -förmän, som är ansvariga för kontorets verksamhet oberoende av dess storlek.

Prestationsuppgifter

- 3630** *Kundservice med penningansvar.* Direkt kundservice med penningansvar som hänför sig till bl.a. in- och utlåning samt utlandsverksamhet.
- 3640** *Kundbetjäning utan penningansvar.* Direkt kundbetjäning utan penningansvar som hänför sig till bl.a. in- och utlåning, utlandsverksamhet, penningrörelse inom landet och notariat- och värdepappersarbete.
- 3650** *Bakgrundverksamhet vid kundbetjäning.* Bakgrunds- och stödverksamhet vid direkt kundservice och annan egentlig bankverksamhet.

Praktik

- 3701** Praktikant. 1 år i branschen.

Försäkring

Marknadsföring och försäljning

Ledande uppgifter

- 4000** *Försäljning.* Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av försäljningsverksamheten.
- 4001** *Marknadsföring och reklam.* Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 4010** *Försäljning.* Personen svarar för bestämt delområde inom den geografiska och/eller produktmässiga försäljningsverksamheten.
- 4011** *Marknadsföring och reklam.* Personen svarar för bestämt delområde inom marknadsföring, marknadsundersökningsverksamhet eller reklam.

Suorittavat tehtävät

- 4020 Myynti.** Tehtävä sisältää vakuutusten myyntityötä. Tähän nimikkeeseen ei lueta sivutoimisia asiamiehiä.
- 4021 Asiakaspalvelu.** Tehtävä sisältää myyntitukipalvelutehtäviä ja suoraa asiakaspalvelua, joihin liittyy vakuutusten myyntitehtäviä.
- 4022 Markkinointi ja tuotteiden esittely.** Tehtävä sisältää markkinointityötä tai markkinatutkimuksien suunnittelua ja suorittamista.
- 4023 Mainonta.** Tehtävä sisältää yrityksen mainontaan liittyvien tehtävien hoitoa: voi sisältää lisäksi osallistumista mainoskampanjoiden suunnitteluun, mainosvälineiden valintaan, yhteydenpitoon mainostoi- mistoihin sekä mainospiirtäjänä, -tekstijana tai so- mistajana toimimista jne.

Laskentatoimi

Johtotehtävät

- 4300** Tehtävä edellyttää vastuuta toiminnan tai toiminto- jen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4310** Tehtävä edellyttää vastuuta yrityksen kirjanpidon, kassanhoidon ja/tai sisäisen laskennan esimiestehtä- vistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös laskentajärjes- telmien kehittä- ja suunnittelutyöstä vastaavat esi- miestasoiset henkilöt.

Suorittavat tehtävät

- 4320 Laskenta.** Nimikkeeseen luetaan mm. liikekirjanpi- toa ja/ tai yrityksen velallis- tai velkojareskontraa koskevat sekä sisäisen laskennan tehtävät (esim. budjettivertailu, yhteenvedot, erittelyt, ennakollas- kelmat ym.).
- 4321 Kassanhoito.** Tehtävä sisältää kassanhoitoa ja kassa- kirjanpitoa. nimikkeeseen luetaan myös pääkassan- hoitaja.
- 4350 Avustava laskenta.** Nimikkeeseen luetaan kirjaaja, joka suorittaa yksinomaan rutiinomaisia kirjanpi- dollisia vientejä koneella tai käsin ja näihin mahdol- lisesti liittyviä täsmäytyksiä. Muita avustavaan las- kentatyöhön luettavia tehtäviä ovat mm. tositteiden lajittelu, rutiinonomaiset aputoimitukset ja täsmä- tykset sekä avustavat kassanhoitotehtävät.

ATK

Johtotehtävät

- 4400** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta tietojenkäsitte- lytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4410 Suunnittelu.** Tietosysteemien, järjestelmien ja suun- nittelun työmenetelmien kehittämisen esimiestehtä- vät.
- 4411 Käyttö.** Tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien esimiestehtävät.
- 4412 Huolto.** Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.

Prestationsuppgifter

- 4020 Försäljning.** Uppgiften omfattar försäljning av för- säkringar. Till denna benämning hör inte agenter som sköter denna tjänst som-bisyssla.
- 4021 Kundservice.** Uppgiften består av säljstödjande upp- gifter, och direkt kundbetjäning till vilka hänför sig försäljning av försäkringar.
- 4022 Marknadsföring och presentation av produkter.** Uppgifter består av marknadsföringsarbete eller pla- nering och utförande av marknadsundersökningar.
- 4023 Reklam.** Skötsel av uppgifter som hänför sig till fö- retagets reklam: uppgiften kan dessutom omfatta deltagande i planering av reklamkampanjer, val av reklammedel, kontakt med reklambyråer samt re-klamtecknar-, reklamtextar- eller dekoratörsuppgif- ter.

Redovisningsuppgifter

Ledande uppgifter

- 4300** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, verkställande och uppföljning av funktionen eller funktionerna.

Förmannauppgifter

- 4310** Ansvariga förmannauppgifter inom företagets bok- föring, kassaskötsel och/eller interna redovisnings- verksamhet. Till denna grupp hör även personer på förmannanivå som ansvarar för utvecklande och pla- nering av redovisningssystemen.

Prestationsuppgifter

- 4320 Redovisning.** Till benämningen hör bl.a. affärsbok- föring och/eller uppgifter som berör företagets bor- genärs- och gäldenärsreskontra samt intern redovisning (t.ex. budgetjämförelser, sammandrag, specificeringar, förhandsuträkningar m.m.)
- 4321 Kassaskötsel.** Uppgifter består av kassaskötsel och kassabokföring. Till benämningen hör också huvud- kassör.
- 4350 Biträdande redovisning.** Till benämningen räknas bokförare som enbart rutinmässigt inför bokförings- poster med maskin eller för hand och utför till den- na eventuellt anslutna avstämningar. Andra uppgif- ter som kan räknas som biträdande redovisningsupp- gifter är bl.a. sortering av verifikat, rutinmässiga räkneoperationer och avstämningar samt biträdande kassaskötsel.

ADB

Ledande uppgifter

- 4400** Uppgifterna förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av data- behandlingen.

Förmannauppgifter

- 4410 Planering.** Förmannauppgifter för utvecklande av arbetsmetoder för datbehandlingssystem och planering av automatisk databehandling.
- 4411 Användning.** Förman för datoranläggningens och programvarans användning samt arbetsmetoder.
- 4412 Service.** Datamaskiners mm. serviceuppgifter.

Suorittavat tehtävät

- 4420** *Systeemisuunnittelu.* Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien, sekä suunnittelumenetelmien kehittäminen.
- 4421** *Atk-suunnittelu.* Tehtäviin kuuluvat atk-systeemien suunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.
- 4422** *Käytön suunnittelu.* Tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelu sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittäminen.
- 4423** *Ohjelmointi.* Tehtävään kuuluu atk-ohjelman laatiminen. Tehtävään voi kuulua myös atk-suunnittelua sekä testausta ja käyttöönottoa.
- 4424** *Operointi.* Tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa ja niihin liittyviä osatehtäviä.
- 4425** *Huolto.* Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 4426** *ATK-yhdys-/tukihenkilö.* Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten käytön neuvonta.
- 4450** *Avustavat tehtävät.* Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. ATK-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily, sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.

Henkilöstöhallinto

Johtotehtävät

- 4600** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta henkilöstöhallinnon suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4610** *Henkilöstötehtävät.* Vastuualueeseen kuuluu mm. henkilöstösuunnitteluun, hankintaan, palkkahallintoon sekä henkilöstöpalveluihin (mm. terveydenhoitoon ja työsuojelutoimintaan) liittyviä tehtäviä.
- 4611** *Koulutus.* Vastuualueeseen kuuluu koulutustehtävien lisäksi suunnittelu- ja koordinoititehtäviä.

Suorittavat tehtävät

- 4620** *Henkilöstötehtävät.* Mm. yrityksen erilaiset henkilöstöpalvelut ja palkkahallintoon liittyvät tehtävät.
- 4621** *Työterveyshuolto.* Huolehtiminen potilaista vastaanotolla sekä ohjeiden ja neuvojen antaminen, mahdollisesti myös kotikäyntien ja alkutarkastuksen suorittaminen.
- 4622** *Koulutus.* Tällaisia tehtäviä ovat mm. opetus (kouluttajat).

Yleishallinto

Johtotehtävät

- 4700** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät

- 4710** *Yleishallinto.* Tähän ryhmään kuuluvat erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestehtävät kuten esim. hallinnonsuunnittelun, tutkimuksen, konsultoinnin ja tiedotuksen esimiestehtävät.

Prestationsuppgifter

- 4420** *Systemplanering.* Till uppgifterna hör bl.a. utvecklande av databehandlingssystem och planeringsmetoder.
- 4421** *ADB-planering.* Till uppgifterna hör planering och/eller testning av ADB-system samt utvecklande av de arbetsmetoder som används.
- 4422** *Planering av användningen.* Till uppgiften hör planering av datoranläggningens användning och belastning samt utvecklande av arbetsmetoderna vid användningen.
- 4423** *Programmering.* Uppgiften omfattar uppgörande av program. Kan även omfatta deltagande i ADB-planeringsuppgifter samt testning och ibruktagande.
- 4424** *Operering.* Uppgiften omfattar förberedelse, utförande och uppföljning av datakörning samt därtill hörande deluppgifter.
- 4425** *Service.* Datamaskinernas mm. serviceuppgifter.
- 4426** *ADB kontakt-/stödperson.* Till dessa uppgifter hör bl.a. rådgiva färdiga databehandlingssystemens användning.
- 4450** *Biträdande uppgifter.* Till dessa uppgifter hör bl.a. ADB-skrivning, för- och efterbehandling samt andra biträdande uppgifter i samband med planering och användning.

Personaladministration

Ledande uppgifter

- 4600** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för personaladministrationens planering, genomförande och uppföljning.

Förmannauppgifter

- 4610** *Personaluppgifter.* Till ansvarsområdet hör bl.a. uppgifter som hänför sig till personalplanering och -anskaffning, löneadministration samt personalservice (bl.a. hälsovård och arbetsskydd).
- 4611** *Utbildning.* Till ansvarsområdet hör förutom utbildningsuppgifter planerings- och koordineringsuppgifter.

Prestationsuppgifter

- 4620** *Personaluppgifter.* Bl.a. företagets olika uppgifter i anslutning till personalservice och löneadministration.
- 4621** *Hälsovård.* Personen tar hand om patienter på mottagningen och ger råd och anvisningar samt gör eventuellt hembesök och en första undersökning av patienter.
- 4622** *Utbildning.* Till dessa uppgifter hör bl.a. undervisning (utbildare).

Allmän administration

Ledande uppgifter

- 4700** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för planering, genomförande och uppföljning av allmän administration.

Förmannauppgifter

- 4710** *Allmän administration.* Benämningen omfattar olika förmannauppgifter som inte klassificerats till andra benämningssgrupper som t.ex. förmannauppgifter inom administrativ planering, undersökning, konsultation och information.

- 4711 Oikeudellisten asioiden hoito.** Yrityksen tietyn osa-alueen oikeudellisten asioiden hoito tai perintään liittyvät esimiestehtävät.
- 4712 Konttoripalvelu.** Nimikkeeseen luetaan mm. päävahimestari, postituksen-, konekirjoittamon-, loma-kesuunnittelun-, ostotoiminnan- ja muut vastaavat esimiestehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 4720 Vakuutusmaksujen erikoisperintä.** Tehtävään voi liittyä sopimusten ja kirjeiden laadintaa, konkurssi tai ulosottoasioiden esivalmistelua, ulosottopalkkioiden tilityksiä, vastasaatavien kuittaustyöhön liittyviä tehtäviä yms.
- 4721 Tiedotus ja toimitus.** Huolehtiminen yrityksen ulkoisesta ja/tai sisäisestä tiedotustoiminnasta. Reportaasien ym. yrityksen piiriin tai sen ulkopuolelle leviävään julkaisuun kirjoittaminen tai huolehtiminen kirjojen luetteloinnista ja lainauksesta sekä aikakauslehtien kierrosta.
- 4722 Kielenkääntäminen ja vaativa kirjeenvaihto.** Kielenkääntämistyötä tai itsenäistä ja vaativaa kirjeenvaihtoa yhdellä tai useammalla kielellä.
- 4723 Kirjeenvaihto.** Kirjeenvaihtotyötä yleisten ohjeiden mukaan.
- 4724 Sihteerit.** Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät.
- 4725 Kone- ja kaukokirjoitus.** Koneella kirjoittaminen konseptien tai sanelun mukaan tai kaukokirjoittimella lähettämistä ja vastaanottamista.
- 4726 Puhelinvaihde.** Puhelujen yhdistämistä keskuksessa. Mahdollisesti myös asiakaspalvelua, sisäistä tiedotuspalvelua ym.
- 4727 Postitus, monistus ja kopiointi.** Tehtävään kuuluu yksi tai useampia nimikkeessä mainituista tehtävistä.
- 4728 Vahimestarit.** Vieraiden ohjauksesta, yleisestä järjestyksestä, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä huolehtiminen.
- 4729 Lähetit.** Yrityksen sisäiset ja/tai ulkoiset lähettitehtävät.
- 4730 Kortisto ja arkisto.** Yhden tai useamman rekisterin hoitaminen tai huolehtiminen arkistoinnista.

Sijoitustoiminta

Johtotehtävät

- 4800** Tehtävä edellyttää vastuuta kiinteistö- ja/tai laina- sekä arvopaperitoiminnasta.

Esimiestehtävät

- 4810 Kiinteistötoimi.** Kiinteistötoimeen liittyvät suunnittelu ja/tai rakennuttamistehtävät tai kiinteistöjen korjauksista ja isännöintitehtävistä vastaaminen.
- 4811 Laina- ja arvopaperitoimi.** Vastuu tietyistä laina- tai arvopaperitoiminnan osa-alueista. Tehtäviin saattaa kuulua lainaneuvottelujen hoitamista.

- 4711 Juridiska ärenden.** Förmannauppgifter angående juridiska ärenden inom visst delområde i företaget eller indrivning.

- 4712 Kontorsservice.** Denna grupp omfattar bl.a. huvudvaktmästare, postnings-, maskinskrivnings-, blankettplanerings, inköpsverksamhets-, och övrigt ansvarfullt förmannarbete.

Prestationsuppgifter

- 4720 Specialindrivning av försäkringsbetalningarna.** Till uppgifterna hör att uppgöra avtal och brev, förberedning av konkurs- och utmättningsärenden, bokföring av umättningsarvoden, uppgifter i anslutning till kvittering av motfordringar.
- 4721 Information och redaktionellt arbete.** Personer sköter företagets yttre och/eller inre informationsverksamhet. Avfattar eventuellt reportage mm. dyl. för publikation med spridning inom eller utanför företaget eller ombesörjer förteckning över böcker och utlåning samt cirkulation av tidskrifter.
- 4722 Översättningsarbete och krävande korrespondens.** Översättningsarbete eller självständig och krävande korrespondens på ett eller flera språk.
- 4723 Korrespondens.** Korrespondens enligt allmänna anvisningar.
- 4724 Sekreterare.** Sekreterare för företagets ledning eller olika avdelningar.
- 4725 Maskin- och telexskrivning.** Maskinsskrivning från koncept eller efter diktamen eller skrivning och mottagning av telexmeddelanden.
- 4726 Telefonväxel.** Skötsel av telefonväxel. Eventuellt även kundbetjäning, intern information mm. dyl.
- 4727 Postning, duplicering och kopiering.** En eller flera av de uppgifter som nämns i benämningen.
- 4728 Vaktmästare.** Visar gäster till rätta, ansvar för den allmänna ordningen, delar ut post och förmedlar information.
- 4729 Bud.** Uppgifter som bud inom och/eller utanför företaget.
- 4730 Kortregister och arkiv.** Skötsel av ett eller flera register eller arkivering av dokument m.m.

Investeringsverksamhet

Ledande uppgifter

- 4800** Uppgiften förutsätter ansvarighet för fastighets- och/eller låne- samt värdepappersverksamhet.

Förmannauppgifter

- 4810 Fastighetstjänst.** Till fastighetstjänsten hör planering och/eller byggnadsuppgifter eller ansvar för reparation av fastigheterna och disponentuppgifter.
- 4811 Låne och värdepapperstjänst.** Ansvar för bestämt delområde inom låne- och värdepappersverksamheten. Till uppgiften hör eventuellt låneförhandlingar.

Suorittavat tehtävät

- 4820** *Kiinteistötehtävät.* Kiinteistötoimen hoitoon ja vuokraukseen liittyviä konttoritehtäviä, kuten vuokrasopimusten laatintaa ja vuokrien perintää.
- 4821** *Lainahakemusten käsittelyä ja lainakannan hoito.* Tehtävään voi liittyä lainahakemusten esivalmistelua, laina-asiakirjojen laatintaa, sekä laina ja/tai arvopaperikannan hoitoa.

Vakuutustoimi

Johtotehtävät

- 4900** Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta vakuutusten hoidosta, vakuutustapahtuman käsittelystä ja/tai vakuutustekniikkaan liittyvistä toiminnoista.

Esimiestehtävät

- 4910** *Vakuutusten hoito.* Vastuu vakuutusten hoidon yhdestä tai useammasta osa-alueesta.
- 4911** *Vakuutustapahtuman hoito.* Vakuutustapahtuman yhden tai useamman osa-alueen hoito. Tähän luettaisiin esim. lääketieteelliset asiantuntijat.
- 4912** *Riskien hallinta ja vahingontorjunta.* Tehtävään kuuluvat riskien hallintaan ja/tai vahingontorjuntaan liittyvät esimies- ja asiantuntijatehtävät. Tähän luettaisiin esim. tekniset asiantuntijat.
- 4913** *Vakuutusmatematiikka ja tilastointi.* Vastuu yhdestä tai useammasta vakuutusmatemaattisten tehtävien tai tilastoinnin osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

- 4920** *Vakuutusten hoitotehtävät.* Vakuutusten käsittelyyn liittyvien tietoliikennetehtävien suoritus. Ne edellyttävät vakuutusehtojen ja lainsäädännön tuntemusta.
- 4921** *Vakuutustapahtuman käsittely.* Vakuutustapahtumaan liittyvän korvaus- tai eläkehakemuksen ratkaisu tai vaativa valmistelu, ja/tai korvauspäätösten tarkastus.
- 4922** *Korvausten ja eläkkeiden laskenta.* Ratkaisun mukaiseen korvaukseen tai eläkkeen määrän laskenta. Tehtävä edellyttää laskuperusteiden tuntemusta.
- 4923** *Korvausten ja eläkkeiden suoritus.* Korvaus- ja eläkesuoritusten maksatukseen liittyviä tehtäviä.
- 4924** *Vakuutustoimen asiakaspalvelu.* Tehtävän pääasiallisena sisältönä on vakuutusten hoitoon ja/tai vakuutustapahtumaan liittyvä suora ja/tai puhelimitse ja kirjeitse tapahtuva asiakaspalvelu.
- 4925** *Riskien hallinta ja vahingontorjunta.* Rajattuja riskien hallintaan (laskentatehtävät) ja vahingontorjuntaan (vahingontorjuntakoulutus) liittyvien tehtävien suoritus.
- 4926** *Vakuutuslaskenta.* Tehtävään voi kuulua vakuutusten hoitoon liittyviä rajattuja osa-alueita kuten vakuutushakemusten esikäsittelyä, koodausta ja selvittelytehtäviä.
- 4950** *Vakuutusten hoito: avustavat tehtävät.* Tehtävään voi kuulua korvaus- tai eläkehakemusten ratkaisutoimintaan liittyviä esikäsittelyä ja selvittelytehtäviä.
- 4951** *Vakuutustapahtuma; avustavat tehtävät.* Tehtävään voi kuulua korvaus- tai eläkehakemusten ratkaisutoimintaan liittyviä esikäsittelyä ja selvittelytehtäviä.

Prestationsuppgifter

- 4820** *Fastighetsuppgifter.* Skötsel av fastighetssyssla och kontorsuppgifter i anslutning till hyra, såsom uppgörande av hyreskontrakt samt uppbärning av hyra.
- 4821** *Behandling av låneansökningar och skötsel av lönebestånd.* Till uppgiften kan hör förberedande av lånesökningar, uppgörande av lånedokument, samt skötsel av låne- och/eller värdepappersbestånd.

Försäkringsverksamhet

Ledande uppgifter

- 4900** Uppgiften förutsätter totalansvarighet för skötsel av försäkringar behandling av försäkringsfall och/eller verksamhet som hänför sig till försäkringsteknik.

Förmannauppgifter

- 4910** *Skötsel av försäkringar.* Ansvarighet för ett eller flera delområden i fråga om skötsel av försäkringar.
- 4911** *Skötsel av försäkringsfall.* Skötsel av ett eller flera delområden i ett försäkringsfall. Hitt hör t.ex. medicinska experter.
- 4912** *Riskkontroll och skadebekämpning.* Till uppgiften hör förmanna- och expertuppgifter i anslutning till riskkontroll och/eller skadebekämpning. Till detta räknas t.ex. tekniska experter.
- 4913** *Försäkringsmatematik och statistik.* Ansvarighet för ett eller flera delområden i fråga om försäkringsmatematiska uppgifter eller statistik.

Prestationsuppgifter

- 4920** *Skötsel av försäkringar.* Utförande av datakommunikationsuppgifter i anslutning till behandling av försäkringar.
- 4921** *Behandling av försäkringsfall.* Behandling av ersättnings- eller pensionsansökan eller krävande förberedelse i anslutning till försäkringsfall, och/eller granskning av ersättningsbeslut.
- 4922** *Uträkning av ersättningar och pensioner.* Uträkning av ersättnings eller pensionens storlek i enlighet med beslutet. Uppgiften förutsätter kännedom om beräkningsgrunderna.
- 4923** *Erläggande av ersättningar och pensioner.* Uppgifter i anslutning till erläggande av ersättning och pension.
- 4924** *Kundservice angående försäkringar.* Till uppgiftens huvudsakliga innehåll hör direkt och/eller per telefon eller brev given kundservice som hänför sig till skötsel av försäkringar och/eller försäkringsfall.
- 4925** *Riskkontroll och skadebekämpning.* Begränsade uppgifter i anslutning till riskkontroll (räkneuppgifter) och skadebekämpning (skadebekämpningsutbildning).
- 4926** *Försäkringsräkning.* Till uppgiften kan hör offert-räkning, räkning av försäkringsbetalningar samt andra försäkringstekniska räkneuppgifter.
- 4950** *Skötsel av försäkringar; biträdande uppgifter.* Till uppgiften kan hör begränsade delområden som hänför sig till skötseln av försäkringar såsom förberedande av försäkringsankökningar, kodning och utredningsuppgifter.
- 4951** *Försäkringsfall; biträdande uppgifter.* Till uppgiften kan hör förbehandlings- och utredningsuppgifter i anslutning till beslut angående ersättnings- och pensionsansökningar.

Konttoriharjoittelu

4999 *Konttoriharjoittelu.* Vakuutuslalle tultuaan toimii henkilö korkeintaan vuoden harjoittelijana.

Harjoittelu aika edellytetään vakuutuslalle tultaessa suoritettavaksi ainoastaan yhden kerran.

Praktisering på kontor

4999 *Kontorspraktik.* Då en person börjar i försäkringsbranschen arbetar han högst ett år som praktikant.

En person som börjar i försäkringsbranschen förutsätts fullgöra sin praktiktid endast en gång.

"Yksityisen sektorin kuukausipalkat 1995 " sisältää keskiansio- ja aikasarjatietoja n. 380000:sta yksityisalojen kuukausipalkkaisesta henkilöstä. Ansiot esitetään sekä ammateittain että koulutuksen mukaan. Julkaisu sisältää myös menetelmäkuvauksen otosten muodostamisesta ja tietojen keruusta.

"Månadslöner för anställda inom den privata sektorn 1995" innehåller uppgifter om medellöner och tidsserier för cirka 380 000 månadsavlönade inom den privata sektorn. Löneuppgifterna ges både uppställda efter yrke och utbildning. En metodbeskrivning, hur urvalen bildas, och en redogörelse för hur uppgifterna samlas in ingår också i publikationen.

Myynti:
Tilastokeskus/Myyntipalvelu
PL 3B
00022 TILASTOKESKUS
Puh. (09) 1734 2011
Faksi (09) 1734 2474
Sähköposti: tilastomyynti@stat.fi

Försäljning:
Statistikcentralen/Försäljningstjänsten
PB 3B
00022 STATISTIKCENTRALEN
Tfn (09) 1734 2011
Fax (09) 1734 2474
E-post: tilastomyynti@stat.fi

Orders:
Statistics Finland/Sales Services
P.O.Box 3B
FIN-00022 STATISTICS FINLAND
Tel. + 358 9 1734 2011
Fax + 358 9 1734 2474
E-mail: tilastomyynti@stat.fi

ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 1455-1454
ISBN 951-727-315-0



9 789517 273152