

F12.5

 Tilastokeskus  
Statistikcentralen  
Statistics Finland

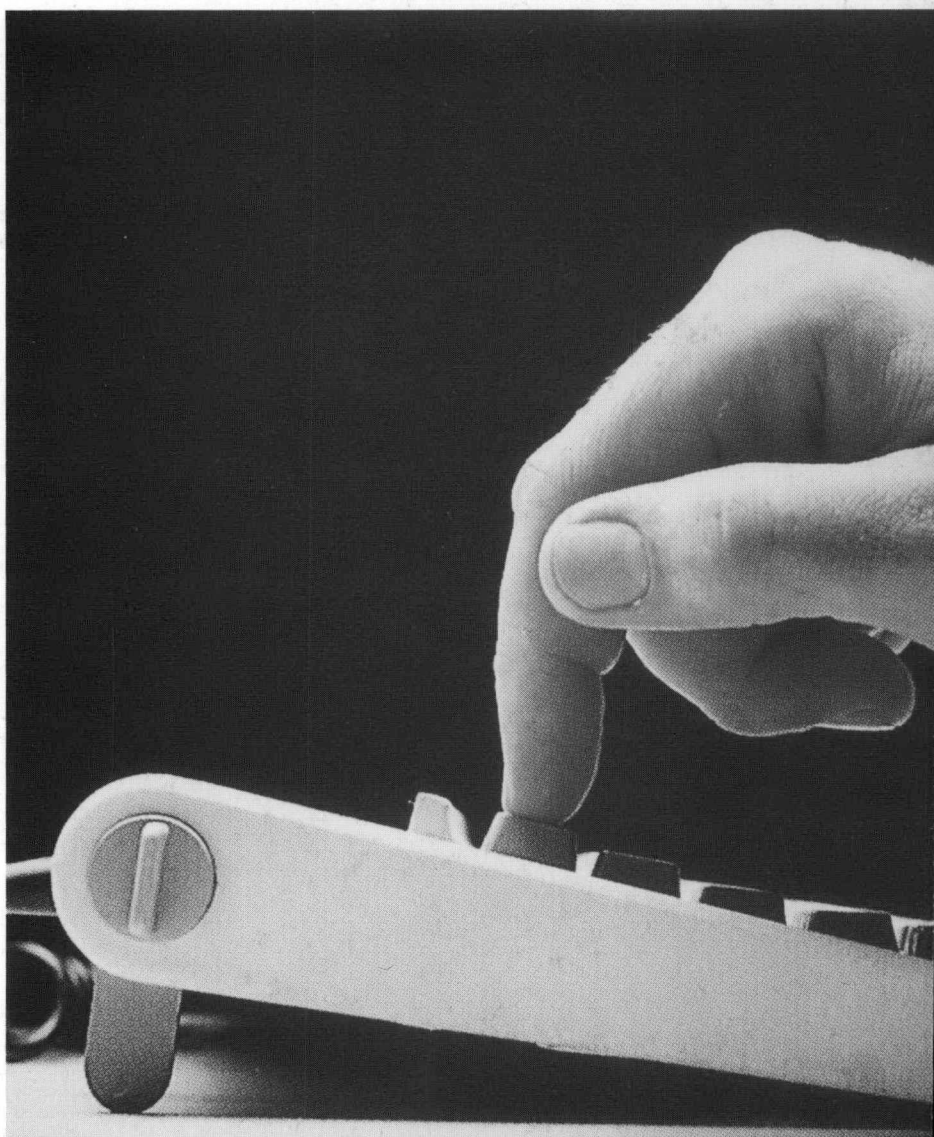
SVT

Palkat 1995:15  
Löner

# *Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1994*

*Lönerna för tjänstemän inom industrin*

---



F12.5

29.08.1995

# *Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1994*

*Lönerna för tjänstemän inom industrin*

*Elokuu – Augusti 1995*

---

**Tilastokirjasto**

TILASTOKIRJASTO



136 002 8387

---

*Tiedustelut – Förfrågningar:*

*SVT Suomen Virallinen Tilasto  
Finlands Officiella Statistik  
Official Statistics of Finland*

*Pekka Haapala  
(90) 17 341*

*Kansikuva: Matti Jokela*

*Helsinki – Helsingfors*

# Sisällysluettelo

## Innehållsförteckning

	Sivu		Sida		
1	Yhteenvedo tuloksista .....	5	1	Sammandrag av resultatena .....	5
1.1	Toimihenkilöryhmittäiset ansiot .....	6	1.1	Förtjänster efter tjänstemannagrupp .....	6
1.2	Säännöllisen työajan ansion muodostuminen .....	8	1.2	Förtjänst för ordinarie arbetstid .....	8
1.3	Tilastonimikkeittäiset ansiot .....	8	1.3	Förtjänst enligt befattning .....	8
1.4	Paikkakuntaluokittaiset ansiot .....	10	1.4	Förtjänst enligt ortklassificering .....	10
1.5	Koulutus, ikä ja ansiot .....	11	1.5	Utbildning, åldersgrupp och förtjänst .....	11
2	Tiedustelun menetelmä .....		2	Undersökningsmetoden .....	
2.1	Tilaston aikaisempi tuotanto .....	12	2.1	Tidigare publicerad statistik .....	12
2.2	Tietojen keruumenetelmä .....	13	2.2	Insamling av uppgifter .....	13
2.3	Tiedustelun kohdejoukko .....	13	2.3	Målgrupp .....	13
2.4	Tiedustelun sisältö .....	13	2.4	Förfrågans innehåll .....	13
2.5	Käytetyt luokitukset .....	13	2.5	Klassificeringar .....	13
2.5.1	Ammattiryhmittely .....	13	2.5.1	Yrkesklassificering .....	13
2.5.2	Koulutusluokittelu .....	14	2.5.2	Utbildningsklassificering .....	14
2.5.3	Muut luokitukset .....	15	2.5.3	Övriga klassificeringar .....	15
2.6	Ansiokäsitteet .....	15	2.6	Förtjänstbegrepp .....	15
2.7	Peittävyys .....	16	2.7	Täckning .....	16
2.8	Vertailtavuus .....	16	2.8	Jämförbarhet .....	16
2.9	Tauluissa käytetyt merkit .....	16	2.9	Symboler .....	16

### Taulukot

1.A	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 – 1994 .....	18
1.B	Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla elokuussa 1985 – 1994 .....	20
2.	Lukumäärät ja ansiot tilastonimikkeittäin; miehet, naiset ja yhteensä .....	21
3.A	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet .....	25
3.B	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, naiset .....	29
3.C	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet ja naiset yhteensä .....	33
4.	Lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan .....	37
5.	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiansiot koulutusasteen ja tutkinnon mukaan .....	41

### Liitteet

Tilastonimikkeistö .....	42
--------------------------	----

### Tabeller

1.A	Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 – 1994 .....	18
1.B	Antal tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i augusti 1985 – 1994 .....	20
2.	Antal tjänstemän och deras förtjänster efter befattning; män, kvinnor och sammanlagt .....	21
3.A	Spridningsmått på förtjänster efter befattning, män .....	25
3.B	Spridningsmått på förtjänster efter befattning, kvinnor .....	29
3.C	Spridningsmått på förtjänster efter befattning, män och kvinnor sammanlagt .....	33
4.	Antal tjänstemän och deras förtjänster efter utbildningsnivå, kön och åldersgrupp .....	37
5.	Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster efter utbildningsnivå och examen .....	41

### Bilagor

Statistiknomenklatur .....	42
----------------------------	----

# Table of contents – Salaried industrial employees, 1994

	Page		Page
1	Summary of results .....	5	<i>Tables</i>
1.1	Earnings by categories of salaried employees .....	6	1.A Numbers and average earnings per month of salaried industrial employees: data for 1970–1994 .....
1.2	Earnings for permanent working hours ..	8	18
1.3	Earnings according to a special occupational grouping .....	8	1.B Numbers and average earnings of salaried employees: data on selected industrial sectors for August 1985–1994 .....
1.4	Earnings by categories of localities .....	10	20
1.5	Education and earnings .....	11	2. Numbers and earnings of salaried industrial employees: data on men and women according to a special occupational grouping ..
2	Survey methodology		21
2.1	Previous compilations of the statistics ...	12	3.A Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men according to a special occupational grouping .....
2.2	Data collection .....	13	25
2.3	Population .....	13	3.B Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on women according to a special occupational grouping .....
2.4	Data content .....	13	29
2.5	Classifications used .....	13	3.C Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men and women together according to a special occupational grouping .....
2.5.1	Occupational grouping .....	13	33
2.5.2	Educational classification .....	15	4. Numbers and earnings of salaried industrial employees: data by level of education, sex and age group .....
2.5.3	Other classifications .....	15	37
2.6	Concepts of earned income .....	15	5. Numbers and average earnings of salaried industrial employees by level of education and exam .....
2.7	Coverage .....	16	41
2.8	Comparability .....	16	
2.9	Symbols used .....	16	<i>Annexes</i>
			The occupational grouping used .....
			44

## Julkaisun sanasto

- palkkatilasto
- toimihenkilö
- kuukausiansio
- säännöllisen työajan ansio
- säännöllisen työajan keskimääräinen kuukausiansio
- kokonaisansio
- toimihenkilöryhmä
  - tekniset toimihenkilöt
  - konttoritoimihenkilöt
  - ylemmät toimihenkilöt
- toimiala
- ikäryhmä
- paikkakuntaluokka
- koulutus
- koulutusaste
- perusaste
- alempi keskiaste
- ylempi keskiaste
- alin korkea-aste
- alempi kandidaattiaste
- ylempi kandidaattiaste
- tutkijakoulutus
- tuntematon
- yhteensä
- sukupuoli
- tilastonimike
- lukumäärä
- hajontalukuja

## Glossary of terms

- statistics of wages and salaries
- salaried employee
- monthly pay
- pay for normal hours of work
- average monthly earnings for regular hours of work
- total pay
- category of salaried employees
  - technical employees
  - clerical employees
  - professional and managerial employees
- industry
- age group
- locality category
- education
- level of education
- basic education
- lower level of upper secondary education
- upper level of upper secondary education
- lowest level of higher education
- undergraduate level of higher education
- graduate level of higher education
- postgraduate or equivalent education
- unknown
- total
- sex
- occupational category according to a special nomenclature of occupations
- number
- distribution data

# 1 Yhteenveto tuloksista Sammandrag av resultat

Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausiansio oli 12 139 markkaa joulukuussa 1994. Miesten ansiot olivat 13 751 markkaa ja naisilla vastaavasti 9 424 markkaa.

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työntajain Keskusliiton (TT:n) jäsenryyksilleen suorittamaan toimihenkilöiden palkkatiedusteluun. Tämän lisäksi tilasto sisältää Elintarviketeollisuuden Työntajaliiton jäsenryyksien toimihenkilöt, joita on tänä vuonna täydennetty mm. meijeri- ja leipomotalan n. 12 000 toimihenkilöllä.

Tiedustelussa saatiin tiedot 108 877 toimihenkilöstä. Osa-aikaiset, harjoittelijat, alle 18-vuotiaat ja yrityksen ylin johdon sekä omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä toimivat eivät sisälly tähän tilastoon.

Ansiot ovat nousseet 4,9 % joulukuusta 1993. Reaaliansiot ovat nousseet 3,1 %. Jos tarkastellaan kehitystä vuodesta 1980 ovat ansiot nousseet nimellisesti 169,0 % ja reaalisesti 29,0 %.

Ansiotasoindeksin ennakkotietojen mukaan kaikkien palkan-saajien säännöllisen työajan ansiot nousivat neljänneltä neljännekseltä 1993 neljännekselle 1994 keskimäärin 2,3 %. Vastaavasti koko yksityisellä sektorilla ansiot nousivat ennakkotietojen mukaan 3,0 %.

Industritjänstemännens månadsförtjänst för ordinarie arbetstid var 12 139 mark i december 1994. Männens förtjänade 13 751 mark och kvinnorna 9 424 mark.

Statistiken baserar sig på uppgifter om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) har samlat in av sina medlemsföretag. Därtill innehåller statistiken tjänstemän i Livsmedelsindustrins Arbetsgivareförbunds medlemsföretag, som i år kompletterats med ca 12 000 tjänstemän inom mejeri- och bageribranschen.

Uppgifter erhöles om 108 877 tjänstemän. Deltidsanställda, praktikanter, under 18-åringar och företagens högsta ledning samt personer som arbetar på basis av ägar- eller släktförhållande omfattas inte av statistiken.

Förtjänsterna har ökat med 4,9 % från december 1993. Reallönerna har stigit 3,1 %. Den nominella förtjänstökningen från år 1980 är 169,0 % och den reella 29,0 %.

Enligt de preliminära uppgifterna för förtjänstnivåindexet ökade samtliga löntagares förtjänster för ordinarie arbetstid från det fjärde kvartalet 1993 till det fjärde kvartalet 1994 i medeltal med 2,3 %. Under motsvarande tid ökade förtjänsterna inom hela den privata sektorn enligt förhandsuppgifterna med 3,0 %.

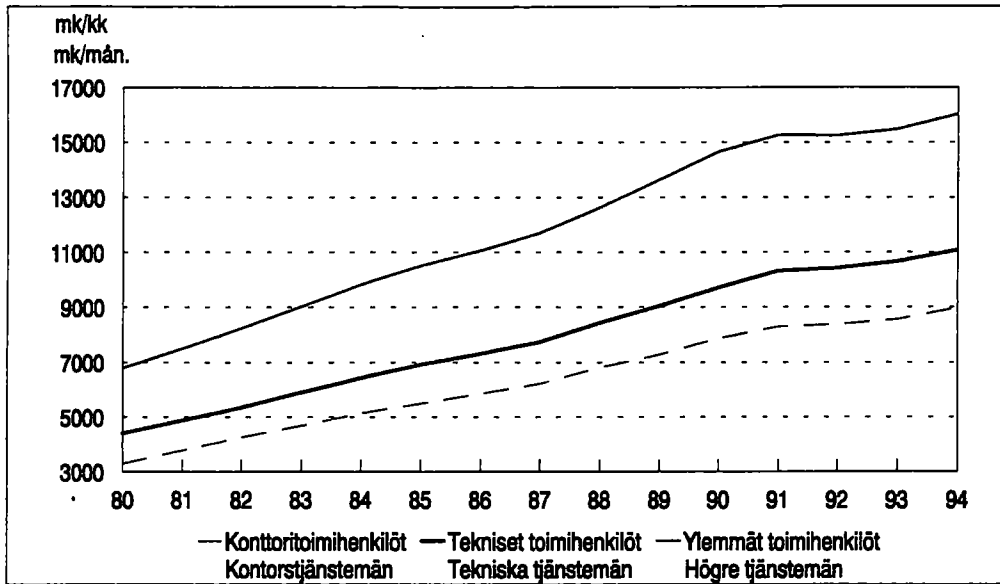
Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausikeskiansioiden kehitys elokuusta 1980 joulukuuhun 1994<sup>1)</sup>  
Utvecklingen av industritjänstemännens genomsnittliga månadsförtjänst för ordinarie arbetstid från augusti 1980 till december 1994<sup>1)</sup>

	Lukumäärä Antal	Naisten %-osuus Kvinnomas andel, %	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Yhteensä Sammanlagt	Muutos Förändring %	Indeksi Index 1980=100	Reaali indeksi Realindex
			Miehet Män	Naiset Kvinnor				
1980	134 240	37,0	5 276	3 210	4 512	12,2	100,0	100,0
1981	137 778	37,2	5 879	3 697	5 068	12,3	112,3	100,7
1982	139 709	37,1	6 482	4 144	5 614	10,8	124,4	102,1
1983	140 823	36,9	7 155	4 583	6 205	10,5	137,5	103,6
1984	141 737	37,0	7 847	5 039	6 809	9,7	150,9	106,8
1985	144 323	37,1	8 466	5 439	7 344	7,9	162,8	108,8
1986	147 438	37,0	8 982	5 809	7 807	6,3	173,0	111,9
1987	145 919	37,1	9 543	6 232	8 313	6,5	184,2	115,2
1988	145 123	37,4	10 393	6 849	9 067	9,1	201,0	119,6
1989	146 244	37,3	11 252	7 398	9 813	8,2	217,5	121,4
1990	146 005	37,3	12 117	8 059	10 605	8,1	235,0	123,5
1991	141 619	37,2	12 777	8 564	11 208	5,7	248,4	125,9
1992 <sup>1)</sup>	133 137	38,3	12 903	8 685	11 286	1,2	251,5	124,6
1993 <sup>2)</sup>	112 487	37,7	13 150	8 955	11 568	2,5	256,4	124,3
1994	108 877	37,3	13 751	9 424	12 139	4,9	269,0	129,0

1) Tilastossa tapahtuneen muutoksen takia vuoden 1992 luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia aikaisempien kanssa. Muutosprosentit on kuitenkin laskettu vertailukelpoisista luvuista.

På grund av den revidering som gjorts i statistiken är månadsförtjänsterna under år 1992 inte direkt jämförbara med tidigare statistik.

2) Vid uträkningen av månadsförtjänsternas förändringsprocenterna har jämförbart material använts. Tiedustelukuukausi vuoteen 1992 asti elokuu - T.o.m. 1992 är frågeperioden augusti.



Kuvio 1 - Figur 1

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden ansioiden kehitys vuosina 1980-1994  
Förtjänstutvecklingen för kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980-1994

### 1.1 Toimihenkilöryhmittäiset ansiot

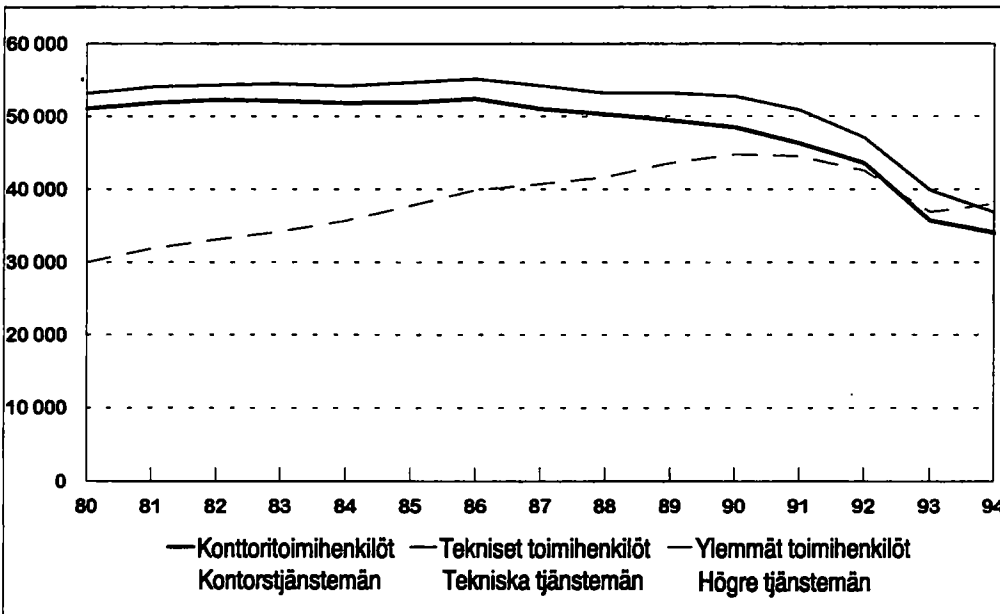
Tilaston suurimman ryhmän teknisten toimihenkilöiden kuukausiansio oli 11 072 markkaa, missä on nousua edellisestä vuodesta 4,8 %. Konttoritoimihenkilöiden keskimääräinen ansio oli 8 969 markkaa ja nousu edellisestä vuodesta 3,9 %. Ylempien toimihenkilöiden ansiot olivat 16 017 markkaa (nousua 3,5 %).

Suhteellinen ansiokehitys on 1980-luvulla ollut nopeinta konttoritoimihenkilöillä (nousu vuodesta 1980 164,2 %). Teknisten toimihenkilöiden ansiot ovat v. 1980-1994 nousseet 151,7 % ja ylempien toimihenkilöiden 135,9 %.

### 1.1 Tjänstemanna förtjänster efter tjänstemannagrupp

Månadsförtjänsten för den största gruppen i statistiken, tekniska tjänstemän, var 11 072 mark. Ökningen från året förut var 4,8 %. Kontorstjänstemännens medelförtjänst var 8 969 mark; ökningen från föregående år var 3,9 %. De högre tjänstemännens förtjänade 16 017 mark (ökningen 3,5 %).

Den relativa förtjänstutvecklingen har under 1980-talet varit snabbast för kontorstjänstemän (ökningen från år 1980 var 164,2 %). De tekniska tjänstemännens förtjänster har åren 1980-1994 ökat med 151,7 % och de högre tjänstemännens med 135,9 %.



Kuvio 2 - Figur 2

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärän kehitys vuosina 1980-1994  
Utvecklingen av antalet kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980-1994

**Teollisuuden (TOL C, D ja E), rakennusalan (TOL F) ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden lukumäärät joulukuussa 1994  
Tjänstemännens antal inom industri (NI C, D och E), byggverksamhet (NI F) och samfärdsel (NI I och J) i december 1994**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Lukumäärä Antal	Toimihenkilö- ryhmän osuus Andelen tjänstemän	
		%	%
<b>Teollisuus - Industri</b> .....	<b>86 056</b>	<b>100</b>	<b>37</b>
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän .....	26 558	30	77
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän .....	27 545	32	18
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän .....	31 951	37	20
<b>Rakennusala - Byggverksamhet</b> .....	<b>4 485</b>	<b>100</b>	<b>24</b>
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän .....	1 034	19	84
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän .....	2 555	46	5
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän .....	896	16	11
<b>Lännen - Samfärdsel</b> .....	<b>7 608</b>	<b>100</b>	<b>49</b>
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän .....	3 734	50	84
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän .....	2 622	35	15
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän .....	1 252	17	22

Toimihenkilöryhmittäin lukumääriä vertailtaessa on ylempien toimihenkilöiden lukumäärä noussut vuodesta 1980 n. 27 %, kun konttori- ja teknisten toimihenkilöiden lukumäärät ovat samasta ajankohdasta pudonneet 31–33 %. Edellisestä vuodesta toimihenkilöiden määrä on vähentynyt noin 3 %. Tekniset toimihenkilöt ovat vähentyneet eniten, 8 % ja konttoritoimihenkilöt noin 5 %. Ylempien toimihenkilöiden määrä on noussut noin 3 %.

Tilaston 108 877 toimihenkilöä jakaantuvat usealle eri toimialalle (TOL). Teollisuuden (TOL C, D ja E) osuus on 79 %. Lisäksi tilastossa on metsätalouden, rakennusalan, kaupan, liikenteen, kiinteistöpalvelualan, konsulttialan, teknisen palvelualan ja muiden liike-elämän palveluiden toimihenkilöitä.

Varsinaisen teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöillä keskimääräinen kuukausiansio oli 12 173 mk ja nousu edellisestä vuodesta 5,7 %, rakennusalan (TOL F) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 12 392 mk ja nousu edellisestä vuodesta 2,6 % ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 11 202 mk ja nousu edellisestä vuodesta 4,3 %.

Vid jämförelse av antalen efter tjänstemannagrupp har antalet högre tjänstemän ökat med ca 27 % från år 1980, medan antalet kontorstjänstemän och tekniska tjänstemän sjunkit med 31–33 %. Från föregående år har antalet tjänstemän minskat med ungefär 3 %. Antalet tekniska tjänstemän har minskat mest, med omkring 8 %, och kontorstjänstemän med ungefär 5 %. Antalet högre tjänstemän har ökat ungefär 3 %.

De 108 877 tjänstemännen i statistiken fördelar sig på flera olika näringsgrenar (NI). Industrins (NI C, D och E) andel är 79 procent. Därtill omfattar statistiken tjänstemän inom följande branscher: skogsbruk, byggverksamhet, handel, samfärdsel, fastighets- och konsultbranschen tekniska tjänster och annan uppdragsverksamhet.

Den genomsnittliga månadsförtjänsten för tjänstemän inom den egentliga industrin (NI C, D och E) var 12 173 mk och ökningen från föregående år 5,7 procent. Inom byggverksamheten (NI F) var förtjänsten 12 392 mk och ökningen från föregående år 2,6 procent. Inom samfärdsel (NI I och J) var förtjänsten 11 202 mk och ökningen från föregående år 4,3 procent.

**Teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin joulukuussa 1994  
Tjänstemännens förtjänster inom industrin (NI C, D och E) efter tjänstemannagrupp i december 1994**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Miehet - Män		Naiset - Kvinnor		Yhteensä - Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
<b>Teollisuus - Industri</b> .....	<b>53 960</b>	<b>13 089</b>	<b>32 366</b>	<b>9 459</b>	<b>86 065</b>	<b>12 173</b>
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän .....	5 276	10 886	21 282	8 416	26 558	8 902
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän .....	22 436	11 484	5 109	8 869	27 545	10 999
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän .....	25 978	16 415	5 975	13 683	31 953	15 904

## 1.2 Säännöllisen työajan ansion muodostuminen

Säännöllisen työajan ansiosta on kiinteän kuukausiansion osuus 95 %. Naisilla sen osuus oli suurempi (97 %) kuin miehillä (94 %). Luontoisetujen osuus oli 2 % ja tulos- ja suoritusidonnaiset palkkaerät kuten provisio, tantiemi tai tulospalkkiot olivat keskimäärin 2 % säännöllisen työajan ansiosta.

## 1.2 Förtjänst för ordinarie arbetstid

Av förtjänsten för ordinarie arbetstid är 95 % fast månadsinkomst. För kvinnor är andelen större (97 %) än för män (94 %). Naturaförmånernas andel var 2 % och i medeltal 2 % av förtjänsterna för ordinarie arbetstid utgjordes av poster som provision, tantiem eller resultatbaserade arvoden.

Teollisuuden toimihenkilöiden ansioiden rakenne, joulukuu 1994  
Förtjänststrukturen för industritjänstemän, december 1994

	Kiinteä kuukausiansio Fast månads- inkomst	Vuorotyölisät Skiftarbetsstillägg	Luontoisedut Natura- förmåner	Tulos- ja suoritus- idonnaiset erät Resultat- baserade poster
	Mk/kk			
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän .....	8 969	29	112	162
Naiset – Kvinnor .....	8 453	21	48	100
Miehet – Män .....	10 998	59	364	406
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän .....	11 072	350	83	179
Naiset – Kvinnor .....	8 859	109	30	126
Miehet – Män .....	11 543	401	94	190
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän .....	16 017	19	482	303
Naiset – Kvinnor .....	13 744	13	294	196
Miehet – Män .....	16 526	20	524	327
<b>Yhteensä – Totalt .....</b>	<b>12 139</b>	<b>134</b>	<b>231</b>	<b>217</b>
Naiset – Kvinnor .....	9 424	33	87	120
Miehet – Män .....	13 751	194	317	274

## 1.3 Tilastonimikkeittäiset ansiot

Eniten toimihenkilöitä oli välittömässä työnjohtotyössä noin 11 000 henkeä, joista oli 7 % naisia. Muita suuria ammattiryhmiä olivat tuotesuunnittelu ja osasuunnittelutyö.

Oheiseen taulukkoon on koottu 20 suurinta ryhmää tilastonimikkeittäin. Ansioiden nousuprosentteja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että lukuihin vaikuttavat myös rakennemuutokset.

## 1.3 Förtjänster efter befattning

Antalet tjänstemän var störst inom direkt arbetsledning, dvs. ca 11 000 personer, av vilka 7 procent var kvinnor. Andra stora yrkesgrupper var produktplanering- och delplanering.

I bifogade tabell ges de 20 största grupperna efter befattning. Vid granskning av ökningen av förtjänsterna bör det beaktas att strukturförändringarna även påverkar siffer.

**Tilastonimikkeittäiset ansiot ja ansioiden muutokset edellisestä vuodesta vuonna 1994 joulukuussa  
Inkomster och förändringar i dessa jämfört med föregående år i december år 1994**

Tilastonimike Befattning	Lukumäärä Antal	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Yhteensä Totalt	Muutos Förändring %
		Miehet Män	Naiset Kvinnor		
Tuotannon johtotyö Ledningsarbete inom produktionen .....	1 781	20 023	13 674	19 738	2,5
Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande .....	3 192	17 207	14 904	17 031	3,7
Erikoismyymätyö ja välillinen myymätyö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete .....	2 695	17 194	14 581	16 773	5,0
Käytön johtotyö Driftsledningsarbete .....	2 928	15 707	13 958	15 649	4,3
Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete .....	1 945	13 869	11 723	13 780	5,9
Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete .....	7 396	13 329	12 068	13 178	4,3
Välillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete .....	2 302	13 555	11 910	13 505	5,1
Myymätyö Säljarbete .....	4 336	13 339	10 518	12 665	6,7
Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete .....	2 558	12 273	10 589	12 138	5,1
Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete .....	5 797	11 456	10 569	11 341	3,8
Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete .....	11 356	11 699	9 395	11 554	4,9
Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö Teknisk arbetsplanering och servicearbete .....	3 138	10 923	9 209	10 727	4,4
Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande .....	2 787	10 650	8 501	9 502	5,2
Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter .....	1 463	9 418	7 950	9 016	3,9
Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete .....	2 443	10 189	8 124	8 961	7,6
Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete .....	1 866	10 852	8 145	8 706	5,4
Osastosihteerityö Avtelningssekreterarbete .....	3 469	9 612	8 612	8 615	4,6
Toimistomyymätyö ja avustava myymätyö Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete .....	2 707	10 181	8 340	8 680	6,4
Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpito Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete .....	1 804	8 893	7 909	7 957	4,4
Pientoimipaikkojen konttorityö Kontorsarbete på små arbetsplatser .....	1 264	9 233	7 654	7 719	4,1

## 1.4 Paikkakuntaluokittaiset ansiot

Toimihenkilöt jakaantuvat lähes puoliksi ensimmäiseen ja toiseen paikkakuntaluokkaan. Toiseen paikkakuntaluokkaan kuuluvilla alueilla oli 47 % toimihenkilöistä ja heidän ansionsa oli 11 718 mk, mikä on 93,4 % ensimmäiseen kalleusluokkaan kuuluvien ansioista (12 511 mk).

Toimihenkilöryhmät jakaantuivat paikkakuntaluokittain siten, että ensimmäisen paikkakuntaluokan osuus oli ylempillä toimihenkilöillä 60 %, konttoritoimihenkilöillä 53 % ja teknisillä 43 %. Ylempillä ja teknisillä toimihenkilöillä ansiot ensimmäisessä paikkakuntaluokassa olivat noin 1 % korkeammat kuin toisessa. Konttoritoimihenkilöillä vastaava ero oli noin 10 % ja ylempillä toimihenkilöillä ansiot olivat lähes samat.

Paikkakuntaluokittaista ja tilastonimikkeittäistä taulua ei enää julkaista tässä julkaisussa, mutta halutessanne voitte tilata sen erillistauluna Tilastokeskuksen hinta- ja palkkatilastosta puh. 17 341.

## 1.4 Förtjänster enligt ortklassificering

Omkring hälften av tjänstemännen hör till den första och omkring hälften till den andra ortklassen. Av tjänstemännen fanns 47 % på områden som hörde till den andra ortklassen och deras förtjänster uppgick till 11 718 mk, vilket är 93,4 % av förtjänsterna inom den första ortklassen (12 511 mk).

Tjänstemannagrupperna indelades i ortsklasser på så sätt att den första ortklassens andel bland högre tjänstemän var 60 %, bland kontorstjänstemän 53 % och bland tekniska tjänstemän 43 %. Förtjänsterna bland tekniska tjänstemän var bara 1 % högre i den första ortklassen än i den andra. Bland kontorstjänstemän var motsvarande skillnad ca 10 % och bland högre tjänstemän var förtjänsterna nästan desamma.

Denna publikation innehåller inte längre någon tabell efter ortklass och befattning, men uppgifterna finns att tillgå på Statistikcentralens enhet för priser och löner, tfn 17 341.

### Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1994 Industritjänstemännens förtjänster efter tjänstemannagrupp och ortklass i december 1994

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp Paikkakuntaluokka Ortklass	Miehet - Män		Naiset - Kvinnor		Yhteensä - Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
<b>Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän</b>						
I.....	4 244	11 378	14 530	8 781	18 774	9 368
II.....	2 650	10 384	12 616	8 077	15 266	8 478
Yht. - Tot.....	6 894	10 998	27 146	8 453	34 040	8 969
<b>Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän</b>						
I.....	12 705	11 662	3 150	8 988	15 855	11 131
II.....	17 693	11 458	3 313	8 735	21 006	11 028
Yht. - Tot.....	30 398	11 543	6 463	8 859	36 861	11 072
<b>Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän</b>						
I.....	18 848	16 450	4 417	13 280	23 265	15 987
II.....	12 180	16 643	2 531	14 010	14 711	16 064
Yht. - Tot.....	31 028	16 526	6 948	13 744	37 976	16 017
<b>Toimihenkilöt yhteensä - Tjänstemän totalt</b>						
I.....	35 707	14 149	22 097	9 856	57 894	12 511
II.....	32 523	13 312	18 460	8 908	50 983	11 718
Yht. - Tot.....	68 320	13 751	40 557	9 424	108 877	12 139

## 1.5 Koulutus, ikä ja ansiot

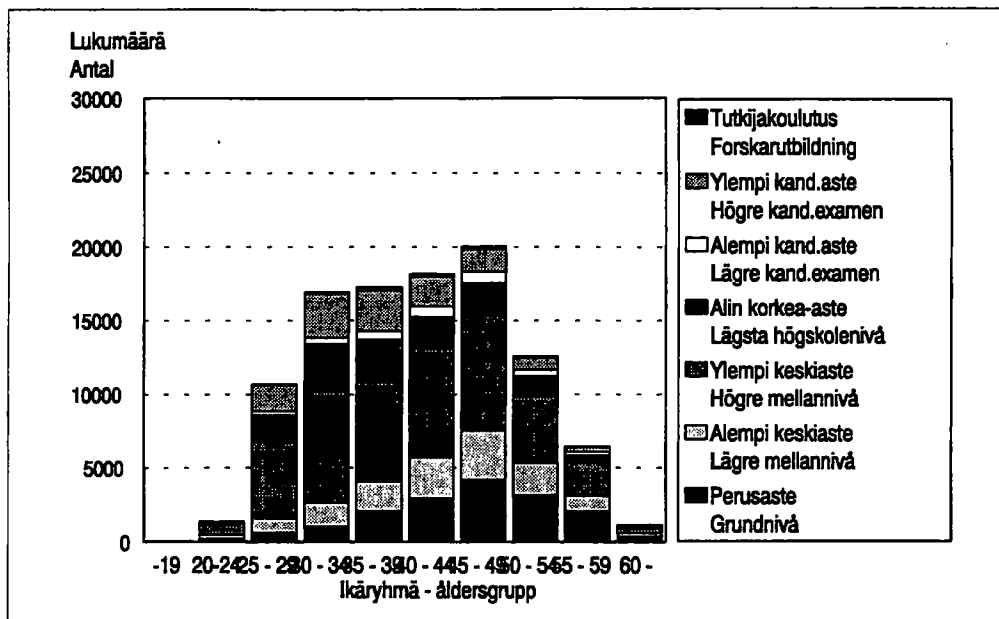
Keskimääräiset ansiot ovat suurimmillaan 50-54 -vuotiailla, eli 13 102 mk. Lukumääräisesti suurin ryhmä oli 45-49 -vuotiaat. Heitä on 19 % toimihenkilöistä. Naisten osuus on korkein alle 19 -vuotiaiden ryhmässä (82 %) ja laskee iän mukana ollen yli 60 vuotiaista vain n. 29 %.

Koulutusluokitus on uudistettu vuonna 1991, koulusivistysluokitus on korvattu koulutusasteella (katso tarkemmin 2.5.2. Koulutusluokitus, sivu 16). Uudistuksen vuoksi ansioluvut eivät ole vertailukelpoisia edellisten vuosien ansioihin.

## 1.5 Utbildning, ålder och förtjänster

De genomsnittliga förtjänsterna är högst för 50-54-åringarna, dvs. 13 102 mk. Åldersgruppen 45-49-åringar var den största gruppen. De utgör 19 % av tjänstemännen. Den största andelen kvinnor finns i gruppen som inte fullt 19 år (82 %). Andelen sjunker kontinuerligt och den är bara ca 29 % för kvinnor som fyllt 60 år.

Utbildningsklassificeringen har reviderats år 1991, klassificeringen av skolbildning har ersatts med utbildningsnivå (se 2.5.2. Utbildningsklassificering, sid. 16). På grund av revideringen är uppgifterna om förtjänster inte jämförbara med uppgifter från tidigare år.



Kuvio 3 – Figur 3

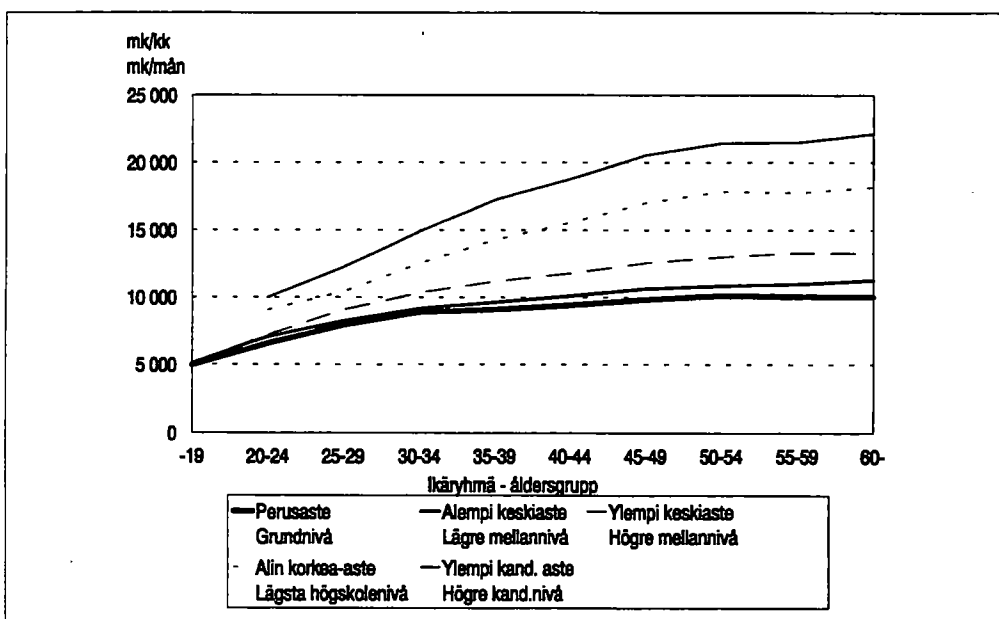
Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1994  
Antalet industritjänstemän efter utbildningsnivå och åldersgrupp år 1994

Teollisuuden toimihenkilöistä yli 85 % oli suorittanut perusasteen jälkeisen tutkinnon. Korkeakoulututkinnon suorittaneita oli 15 % (miehistä 17 % ja naisista 13 %). Tavallisia tutkintoja oli teknillinen koulu, ansio 12 405 mk/kk ja kauppaopisto, ansio 10 430 mk/kk. Teknillisen opiston suorittaneen keskiansio oli 14 512 mk.

Av industritjänstemännen hade över 85 % avlagt högre examen än examen på grundnivå. Av dessa hade 15 % avlagt högskoleexamen (17 % av männen och 13 % av kvinnorna). De vanligaste examina är teknisk skola, inkomst 12 405 mk/mån. och handelsinstitut, inkomst 10 430 mk/mån. Medelförtjänsten för personer som genomgått tekniskt läroverk är 14 512 mk.

Koulutuksen lisääntyessä yleensä myös ansiot kasvavat. Teknisillä- ja ylempillä toimihenkilöillä perusasteen tutkinnon suorittanut ansaitsee n. 84–87 % ylempään kandidaattiasteen koulutuksen ansioista. Kaikilla koulutusasteilla naiset ansaitsevat vähemmän kuin miehet.

Med ökande utbildning ökar i vanliga fall också inkomsterna. Kontorstjänstemän och högre tjänstemän med examen på grundnivå förtjänar ca 84–87 procent av vad personer med forskarexamen förtjänar. På alla utbildningsnivåer förtjänar kvinnorna mindre än männen.



Kuvio 4 – Figur 4

Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1994  
Industritjänstemännens förtjänster efter utbildningsnivå och ålder år 1994

## 2 Tiedustelun menetelmä Undersökningsmetoden

### 2.1 Tilaston aikaisempi tuotanto

Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilastoa on laadittu yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien<sup>1)</sup>. Jo aikaisemmin vuosina 1929, 1935 ja 1946 oli tehty erikoistutkimuksia teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkoista.

Vuoden 1949 tiedustelussa TT (ent. STK) keräsi tiedot jäsenyriytensä konttori-, työjohto- ja muun teknisen henkilökunnan palkoista. Tilastoa laajennettiin vuonna 1953 ottamalla mukaan varastonhoitajat, vuonna 1963 ylempät toimihenkilöt ja vuonna 1965 teollisuuslaitosten erilliset pää- ja myyntikonttorit sekä puunjalostusteollisuuden metsäosastojen konttorihenkilökunta.

Ansiökäsittäänä oli aluksi kuukausiansio, joka sisälsi kiinteän pohjapalkan lisäksi erilaiset indeksikorotukset, henkilökohtaiset lisät, sunnuntai-, lisä- ja ylityökorvaukset sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Vuoden 1956 tiedustelussa otettiin ansioon harvemmin kuin kuukausittain maksettavat lisät, kuten tantiemi, 13. kuukauden palkka ja jouluraha. Vuonna 1962 muutettiin ansiökäsité säännöllisen työajan ansioksi, joka ei sisällä yli- ja lisätyöstä maksettavia palkkoja.

Tiedustelukuukausi on ollut vuoteen 1961 syyskuu, jonka jälkeen tilastointikausi on ollut elokuu, poikkeuksena vuoden 1971 syyskuu. Vuodesta 1993 tiedustelukuukausi on joulukuu.

Ammattiryhmittelyä on muutettu useita kertoja viimeksi vuonna 1980, jolloin otettiin käyttöön nykyinen tilastonimikeistö.

Tietoja teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu vuoteen 1966 Sosiaalisessa aikakauskirjassa, ja sen jälkeen Tilastokeskuksen julkaisussa Liikealan ja teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat.

Vuodesta 1986 tiedot julkaistaan erillisenä tilastotiedotuksena: Teollisuuden toimihenkilöiden palkat. Edellisen vuoden tiedot on julkaistu tilastotiedotuksessa PALKAT 1994:13.

### 2.1 Tidigare publicerad statistik

Statistiken över industritjänstemännens löner har fortlöpande gjorts upp sedan år 1949<sup>1)</sup>. Redan tidigare, åren 1929, 1935 och 1946, hade det gjorts specialundersökningar om industritjänstemännens löner.

Vid den förfrågan som gjordes år 1949 samlade TT (tidigare AFC) in uppgifter om löner för medlemsföretagens kontorsanställda, arbetsledning och övriga tekniska personal. År 1953 utvidgades statistiken genom att man tog med lager-skötare, år 1963 högre tjänstemän och år 1965 industrinrätningarnas separata huvud- och försäljningskontor samt kontorspersonalen vid forstavdelningarna inom träförädlingsindustrin.

Månadsförtjänst användes till att börja med som förtjänstbegrepp. I det ingick förutom fast grundlön olika former av indexförhöjningar, personliga tillägg, söndagsersättning, ersättning för tilläggs- och övertidsarbete samt naturaförmåner uppskattade i pengar. I 1956 års förfrågan medtogs tillägg som betalades mera sällan än en gång i månaden, såsom tantiem, trettonde månads lön och julgratifikation. År 1962 ändrades förtjänstbegreppet till förtjänst för ordinarie arbetstid, vari inte ingår lön för tilläggs- och övertidsarbete.

Fram till år 1961 var frågemånaden september. Därefter har augusti varit statistikmånad med undantag av år 1971, då förfrågan gjordes i september. Sedan år 1993 är frågemånaden december.

Yrkesindelningen har ändrats flera gånger, senast år 1980, då den nuvarande statistiknomenklaturen togs i bruk.

Fram till år 1966 publicerades uppgifterna om industritjänstemännens löner i Social tidskrift och därefter i Statistikcentralens publikation Lönerna för tjänstemän i affärsbranschen och industriinrättningarna.

Fr.o.m. år 1986 publiceras uppgifterna i en separat statistisk rapport med namnet Industritjänstemännens löner. Uppgifterna för år 1990 har publicerats i en statistisk rapport i serien LÖNER 1994:13.

1) Sosiaalinen aikakauskirja 5-6/1950  
Social tidskrift 5-6/1950

## 2.2 Tietojen keruumenetelmä

Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliitto (TT) kerää lomakkeella tai konekielisessä muodossa tiedot jäsenyritystensä toimihenkilöiden palkoista ja laatii toimihenkilöiden palkkatilaston. Tilastokeskus on saanut tiedot toimihenkilöiden lukumäärästä ja keskimääräisistä kuukausiansioista luokiteltuna sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan sekä koulusivistysluokituksen mukaan.

## 2.3 Tiedustelun kohdejoukko

Tiedustelu koskee kaikkia koko joulukuun (paitsi elintarvike- ja autokorjaamoiden elokuun) TT:n jäsenyrityksen palveluksessa olleita toimihenkilöitä, lukuunottamatta pitempikäisissä tehtävissä ulkomailla työskennelleitä toimihenkilöitä. Omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä palvelevista toimihenkilöistä ja yrityksen ylimpään johtoon kuuluvista ei tiedustella ansiotietoja. Julkaistavat ansiotiedot eivät myöskään koske osa-aikaisia, alle 18-vuotiaita, harjoittelijoita, sijaisia eikä muita toimihenkilöitä, joiden palkkauksen määräytyminen poikkeaa normaalista käytännöstä. Tilasto ei sisällä tietoja teollisuustyöntekijöiden palkoista, vaan ne tiedustellaan erikseen neljännesvuosittain ja julkaistaan tilastotiedotuksina PALKAT-sarjassa: Teollisuuden ja rakennusalan työntekijöiden palkat.

## 2.4 Tiedustelun sisältö

Toimihenkilöillä tunnistetietona tiedustelussa käytetään henkilötunnusta. Toimihenkilöittäin tiedustellaan sukupuoli, koulusivistys tai tutkinto, tutkinnon suorittamisvuosi, kokemusvuodet, palvelukseen tulovuosi, toimihenkilöryhmä, palkkaryhmä tai vaativuustaso, tilastonimike, toimentai työnlaatu, säännöllinen viikkotyöaika, kuukausipalkka, vuoro-, ilta- ja yötyölisä ja säännöllinen sunnuntaityölisä, luontaisetuksen raha-arvo ja harvemmin kuin kuukausittain maksettavat erät esim. tantiemi, provisio tms. keskimäärin kuukaudessa.

## 2.5 Käytetyt luokitukset

### 2.5.1 Ammattiryhmittely

Tilastossa on käytetty vuodesta 1980 lähtien ammattiryhmittelynä TT:n tekemää toimihenkilöiden tilastonimikkeistöä. Tilastonimikkeistön johtavana periaatteena on saada aikaan jako tehtävä sisällöltään samankaltaisiin ja vaikeusasteeltaan yhtäläisiin ryhmiin. Ryhmittelyssä on lähdetty yrityksen yhdeksästä päätoiminnosta. Kukin niistä on jaettu nimikeperheisiin, joihin on koottu tehtäväsisällöltään samankaltaiset toimet. Perheitä on 29, joissa jokaisessa on käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä.

## 2.2 Insamling av uppgifter

Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) samlar in uppgifter och gör upp statistik om tjänstemän vid medlemsföretagen. Statistikcentralen har fått uppgifterna om antalet tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster i form av färdiga statistiktabeller, där uppgifterna är uppställda enligt kön, befattningskod, ortklass och skoibildningsklassificering.

## 2.3 Målgrupp

Förfrågan gäller alla tjänstemän som under hela december (som görs inom livsmedelsbranschen och bilverkstäder under hela augusti) varit anställda vid TT:s medlemsföretag med undantag av tjänstemän anställda i längre arbetsförhållanden i utlandet. Frågor om förtjänst ställs inte till tjänstemän som arbetar i företaget på grund av ägarförhållande eller släktskap och inte heller till den högsta ledningen. Förtjänstuppgifterna omfattar inte heller personer under 18 år, praktikanter, vikarier eller tjänstemän vars lön inte bestäms enligt praxis. Statistiken innehåller inte uppgifter om industriarbetarnas löner, utan de erhålls genom en separat förfrågan som görs kvartalsvis och publiceras i en statistisk rapport i serien LÖNER med namnet Löner för arbetstagarer inom industrin och byggnadsbranschen.

## 2.4 Förfrågans innehåll

I förfrågan används tjänstemännens personbeteckning som identifikation. Till tjänstemännen ställs frågor om kön, skolbildning eller examen, examensår, arbetserfarenhetsår, anställningsår, tjänstemannagrupp, lönegrupp eller svårighetsnivå, befattningskod, tjänstens eller arbetets art, ordinarie veckoarbetstid, månadslön, tillägg för skift-, kvälls- eller nattarbete, ordinarie söndagsarbete, naturaförmåner uppskattade i pengar, och medeltalet av sådana belopp som betalas mera sällan än en gång i månaden, som tantiem och provisioner.

## 2.5 Klassificeringar

### 2.5.1 Yrkesklassificering

Sedan år 1980 har TT:s statistiknomenklatur för tjänstemän använts som yrkesklassificering i statistiken. Statistiknomenklaturens främsta syfte är att få till stånd en uppdelning i grupper, där uppgifterna är likartade och har en identisk svårighetsgrad. I indelningen har man utgått från företagets nio huvudfunktioner. Genom att dela upp dessa har man fått 29 befattningsfamiljer, som innehåller befattningar med likartade uppgifter. Varje familj har indelats i befattningskoder enligt behov.

Ryhmyksessä käytetyt 29 nimikeperhettä ovat seuraavat:

- 11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto
- 12 Tuotesuunnittelu
- 13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta
- 14 Tutkimus- ja selvittelytyö
- 21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito  
työnjohto
- 22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö
- 31 Materiaali- ja kuljetustyö
- 32 Hankinnat
- 33 Huolinta
- 41 Myynti
- 42 Menekinedistäminen
- 43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuote-  
vastuullinen työ
- 51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö
- 52 Tietojenkäsittely
- 61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö
- 71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen  
johtotyö
- 72 Kassatoiminnot
- 73 Kirjanpito
- 74 Laskenta
- 75 Sihteeritoiminnot
- 76 Konttoripalvelu
- 77 Pientoimipaikkojen konttorityö
- 81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja  
johtaminen
- 82 Koulutus
- 83 Työvoima-asiat
- 84 Palkkalaskenta
- 85 Suojelu- ja työterveyshuolto
- 86 Henkilöstöpalvelu
- 91 Yritysjohto

Tarkemmat tiedot tilastonimikkeistä ja sen soveltamisesta on esitetty liitteessä 1.

## 2.5.2 Koulutusluokittelu

Koulutusluokitteluna on käytetty TT:n koulusivistysluokitusta, joka sisältää 10 koulutusalaan jakaantuen edelleen 3–6 tasoon. Julkaisun taulukkoa 4 varten toimihenkilöt on luokiteltu koulutusasteisiin, jotka pääpiirteissään noudattavat Tilastokeskuksen koulutusluokitusta (Koulutusluokitus, Käsi-  
kirja nro 1).

### Perusaste

- kansa- ja kansalaiskoulu, keskikoulu, peruskoulu

### Alempi keskiaste (koulutusaika 10–11 vuotta)

- kauppakoulu
- maatalous- ja metsäalan koulu, ammattikoulu
- muu alemman keskiasteen koulutus

De 29 befattningsfamiljer som använts i indelningen är:

- 11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete
- 12 Produktplanering
- 13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll
- 14 Forsknings- och utredningsarbete
- 21 Ledning av produktions-, installations- och  
underhållsarbete
- 22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen
- 31 Material- och transportarbete
- 32 Inköp
- 33 Spedition
- 41 Försäljning
- 42 Säljfrämjande
- 43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och  
marknadsföring
- 51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete
- 52 Databehandling
- 61 Specialarbete som assisterar företagsledningen
- 71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna  
kontorsfunktioner
- 72 Kassafunktioner
- 73 Bokföring
- 74 Kalkylering
- 75 Sekreterarfunktioner
- 76 Kontorsservice
- 77 Kontorsarbete på små arbetsplatser
- 81 Planering och ledning av personaladministrativa  
funktioner
- 82 Utbildning
- 83 Arbetskraftsärenden
- 84 Löneredovisning
- 85 Skyddsfrågor och företagshälsövård
- 86 Personaltjänst
- 91 Företagsledning

Mera detaljerade uppgifter om statistiknomenklaturen och dess tillämpning ges i bilaga 1.

## 2.5.2 Utbildningsklassificering

Utbildningsklassificeringen följer TT:s skolbildningsklassificering, som innehåller 10 utbildningsbranscher som ytterligare indelats i 3–6 nivåer. I tabell 4 i publikationen har tjänstemännen fördelats på utbildningsnivåer, som i stora drag följer Statistikcentralens utbildningsklassificering (Utbildningsklassificering, Handböcker nr 1).

### Grundnivå

- folk- och medborgarskola, mellanskola, grundskola

### Lägre mellannivå (utbildningstid 10–11 år)

- handelsskola
- lant- och skogsbruksskola, yrkesskola
- annan utbildning på lägre mellannivå

Ylempi keskiaste (koulutusaika n. 12 vuotta)

- ylioppilastutkinto
- kauppaopisto
- metsä-, metsätalous- ja maatalousteknikko
- teknillinen koulu
- sairaanhoitaja
- muu vastaava tutkinto

Alin korkea-aste (koulutusaika 13–14 vuotta)

- kansakoulunopettaja
- teknillinen opisto
- metsätalousinsinööri, agrologi

Alempi kand. aste (koulutusaika n. 15 vuotta)

- hum.kand, dipl.kielenkääntäjä
- alempi oikeustutkinto
- ekonomi (alempi korkeakoulututkinto), kirjeenvaihtaja
- luonnontiet.kand, farmaseutti
- muu vastaava tutkinto

Ylempi kand. aste (koulutusaika n. 16 vuotta)

- fil.kand, valt.kand, oikeustiet.kand
- kauppatieteiden kand., ekonomi (ylempi korkeakoulututkinto)
- metsänhoitaja, agronomi, maat. ja metsät. kand
- teknillinen korkeakoulu (dipl.ins., arkkitehti)
- muu ylemmän kandidaattiasteen tutkinto

Tutkijakoulutus

- ylemmän kand.asteen jälkeen annettava koulutus

Högre mellannivå (utbildningstid ca 12 år)

- studentexamen
- handelsinstitut
- skogstekniker, skogs- och lantbrukstekniker
- teknisk skola
- sjukskötare
- annan motsvarande examen

Lägsta utbildning på högskolenivå (utbildningstid 13–14 år)

- folkskollärare
- tekniskt institut
- skogsbruksingenjör, agrolog

Lägre kandidatnivå (utbildningstid ca 15 år)

- hum.kand., dipl.translator
- lägre rättsexamen
- ekonom (lägre högskoleexamen), korrespondent
- nat.kand., farmaceut
- annan motsvarande examen

Högre kandidatnivå (utbildningstid ca 16 år)

- fil.kand., pol.kand., jur.kand.
- ekon.kand., ekonom (högre högskoleexamen)
- forstmästare, agronom, agr.o.forst.kand.
- teknisk högskola (dipl.ing., arkitekt)
- annan examen på högre kandidatnivå

Forskarutbildning

- utbildning efter högre kandidatnivå

## 2.5.3 Muut luokitukset

Paikkakuntaluokka perustuu kuntien yleiseen paikkakuntakalleisuusluokitukseen.

Taulukossa 1 toimihenkilöt on ryhmitelty toimihenkilöryhmäkoodin avulla, joka määrittelee minkä sopimuksen piiriin toimihenkilöt kuuluu.

Toimialaluokitus noudattaa Tilastokeskuksen virallista luokitusta (Toimialaluokitus 1988).

## 2.6 Ansiokäsitteet

Tilastossa olevat ansioluvut ovat säännöllisen työajan kuukausiansioita, joihin sisältyy kiinteän peruspalkan lisäksi kuukausittain maksettavat olosuhdelisät, vuorotyölisät, säännöllisestä sunnuntaityöstä maksetut lisät ja vastaavanlaiset erät sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Lisäksi ansioon on sisällytetty kuukausikeskimäärinä tulos- ja suoritusindonaiset palkkaerät kuten esim. provisio, tulospalkkiot, kannustuspalkkio, tantiemi ja jouluraha. Yli- ja lisätyöstä maksetut palkat ja lomaltapaluuraha eivät sisälly julkaistaviin ansiotietoihin.

## 2.5.3 Övriga klassificeringar

Ortklasserna grundar sig på den allmänna ortklassificeringen.

I tabell 1 är tjänstemännen indelade enligt tjänstemannaindelningskoden, som bestämmer vilket avtal varje tjänsteman lyder under.

Näringsgrensindelningen följer Statistikcentralens officiella klassificering (Näringsgrenindelningen 1988).

## 2.6 Förtjänstbegrepp

De förtjänster som ingår i statistiken är månadsförtjänst för ordinarie arbetstid, vari förutom fast grundlön ingår miljötillägg, skiftarbetstillägg, tillägg för söndagsarbete och motsvarande poster, som betalas en gång i månaden samt naturaförmåner uppskattade i pengar. Dessutom omfattar de angivna förtjänsterna det månatliga medelvärdet av resultat- och prestationsbaserade poster såsom provision, tantiem och julgratifikation och dylika. Lön för övertid och tilläggsarbete samt semesterpenning ingår inte i de uppgifter om förtjänst som publiceras.

**Tilastossa olevien toimihenkilöiden lukumäärät toimialan mukaan työvoimatutkimuksessa ja palkkatilastossa  
Antal tjänstemän i statistiken efter näringsgren i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken**

Toimialaluokka Näringsgren	Työvoima- tutkimus Arbetskrafts- undersökningen	Palkkatilasto Lönestatistiken	Palkkatilaston %-osuus Lönestatistikens %-andel
Kaivos- ja kaivannaistoiminta, teollisuus, sähkö-, kaasu- ja vesihuolto Brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning.....	134 700	86 056	63,9
Rakennustoiminta Byggnadsverksamhet .....	12 900	4 485	34,8
Liikenne Samfärdsel .....	42 800	7 608	17,8

## 2.7 Peittävyys

Tilastoon kuului 108 877 kokopäiväistä toimihenkilöä. Kun verrataan työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilöiden lukumääriä, saadaan palkkatilaston osuudeksi kaivos- ja kaivannaistoiminnassa, teollisuudessa ja sähkö-, kaasu- ja vesihuollossa (TOL C, D ja E) noin 64 %. Rakennustoininnan osalta peittävyys on 35 %.

Edellä mainittuja lukuja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilömääritelmät eivät vastaa täysin toisiaan. Osa liikenteen toimihenkilöistä kuuluu Liiketyöntäjien Keskusliiton tilastoinnin piiriin ja he eivät sisälly tähän julkaisuun.

## 2.8 Vertailtavuus

Tilaston kattama perusjoukko on muuttunut vuosina 1973, 1976, 1980, jolloin tilaston piiriin on tullut tai siitä on poistunut toimihenkilöryhmiä. Tästä syystä näiden vuosien kuukausiansiot taulukossa 1 eivät ole aikaisempien vuosien tietoihin täysin vertailukelpoisia. Sen sijaan vuotuiset prosentuaaliset muutokset antavat oikean kuvan tapahtuneesta kehityksestä. Niitä laskettaessa on vertailuvuosina käytetty samaa perusjoukkoa.

## 2.9 Tauluissa käytetyt merkit

Niistä ryhmistä, joissa on alle 10 toimihenkilöä, on ilmoitettu vain lukumäärätieto. Desiilitauluissa on laskettu desiilit vain sellaisista ryhmistä, joihin kuului vähintään 25 toimihenkilöä.

## 2.7 Täckning

Förfrågan omfattade 108 877 heltidsanställda tjänstemän. När man jämför antalet tjänstemän i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken är lönestatistikens täckning för näringsgrenarna brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning (NI C, D och E) omkring 64 %. För byggnadsverksamheten är täckningen 35 %.

Vid en genomgång av dessa uppgifter bör man beakta att definitionerna av begreppet tjänsteman i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken inte helt motsvarar varandra. En del av samfärdselns tjänstemän ingår i den statistik som görs upp av Affärsarbetsgivarnas Centralförbund (AAC) och de ingår inte i denna publikation.

## 2.8 Jämförbarhet

Populationen har ändrats åren 1973, 1976 och 1980 då tjänstemannagrupper antingen strukits eller kommit till. Av denna anledning är månadsförtjänsterna i tabell 1 inte helt jämförbara dessa år. Däremot ger de årliga ändringarna i procent en riktig bild av utvecklingen. Samma population har använts för jämförelseåren vid uträkningen av dessa.

## 2.9 Symboler

För grupper med under 10 tjänstemän har endast givits uppgifter om antalet. I decitabellerna har decilerna endast räknats ut för grupper med minst 25 tjänstemän.

# Taulukot Tabeller

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot joulukuussa vuosina 1970 – 1994<sup>1)</sup>  
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i december åren 1970 – 1994<sup>1)</sup>

	Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän			Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	11 027	1 418		27 102	1 470	
1971 <sup>2)</sup>	11 730	1 570	10,7	29 868	1 652	12,4
1972	12 742	1 696	8,0	33 044	1 800	9,0
1973	11 764	1 935	12,5	40 277	2 112	15,4
1974	12 225	2 203	13,8	43 217	2 433	15,2
1975	12 641	2 593	17,7	45 241	2 905	19,4
1976	12 797	2 936	13,2	46 851	3 293	13,3
1977	12 465	3 180	8,3	45 483	3 564	8,2
1978	11 997	3 332	4,8	43 652	3 684	3,4
1979	11 850	3 686	10,6	44 123	4 097	11,2
1980	11 527	4 113	11,6	46 145	4 573	11,6
1981	11 537	4 645	12,9	46 622	5 072	10,9
1982	11 695	5 185	11,6	46 659	5 560	9,6
1983	11 815	5 728	10,5	46 655	6 139	10,4
1984	11 664	6 329	10,5	46 200	6 700	9,2
1985	11 464	6 788	7,3	46 324	7 213	7,6
1986	11 590	7 259	6,9	46 546	7 626	5,7
1987	11 134	7 673	5,7	45 538	8 069	5,8
1988	10 777	8 367	9,0	44 528	8 792	9,0
1989	10 508	9 049	8,2	44 320	9 426	7,2
1990	10 119	9 735	7,6	44 030	10 107	7,2
1991	9 531	10 192	4,7	42 228	10 748	6,3
1992	8 528	10 377	2,3	38 346	10 879	1,3
1993	7 068	10 522	1,4	32 732	11 110	2,1
1994	6 894	10 998	4,5	30 398	11 543	3,9
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	29 944	827		2 981	896	
1971 <sup>2)</sup>	27 965	954	15,4	3 561	1 050	17,2
1972	30 693	1 058	10,8	4 081	1 165	10,9
1973	31 330	1 226	15,3	4 768	1 353	16,0
1974	34 729	1 446	17,9	5 487	1 589	17,4
1975	36 906	1 793	24,0	5 901	1 956	23,1
1976	38 541	2 091	16,5	6 829	2 263	15,9
1977	37 988	2 272	8,6	6 705	2 474	9,3
1978	37 195	2 379	4,7	6 548	2 575	4,1
1979	37 495	2 639	10,9	6 844	2 894	12,4
1980	39 553	3 052	15,7	7 033	3 258	12,6
1981	40 313	3 533	15,7	7 438	3 648	12,0
1982	40 592	3 966	12,2	7 642	4 036	10,7
1983	40 299	4 371	10,2	7 847	4 477	10,9
1984	40 201	4 787	9,5	7 996	4 888	9,2
1985	40 449	5 129	7,1	8 350	5 287	8,2
1986	40 812	5 453	6,3	8 611	5 604	6,0
1987	39 866	5 820	6,7	8 677	5 971	6,5
1988	39 516	6 372	9,5	8 662	6 555	9,8
1989	38 915	6 800	6,7	8 885	7 066	7,8
1990	38 351	7 366	8,3	8 761	7 599	7,5
1991	36 748	7 798	5,9	8 619	8 158	7,4
1992	35 025	7 886	1,4	8 719	8 339	1,0
1993	28 636	8 073	2,4	7 150	8 561	2,7
1994	27 146	8 453	4,7	6 463	8 859	3,5
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	35 971	1 008		30 083	1 414	
1971 <sup>2)</sup>	39 695	1 136	12,7	33 429	1 588	12,4
1972	43 435	1 245	9,6	37 125	1 731	9,0
1973	43 094	1 420	14,0	45 045	2 032	15,2
1974	46 954	1 643	15,7	48 704	2 338	15,1
1975	49 547	1 997	21,5	51 142	2 795	19,6
1976	51 338	2 302	15,2	53 680	3 162	13,3
1977	50 453	2 497	8,5	52 188	3 424	8,3
1978	49 192	2 612	4,6	50 200	3 539	3,4
1979	49 345	2 890	10,7	50 967	3 936	11,2
1980	51 080	3 292	13,9	53 178	4 399	11,8
1981	51 850	3 781	14,8	54 060	4 876	10,9
1982	52 287	4 237	12,1	54 301	5 346	9,6
1983	52 114	4 678	10,4	54 502	5 899	10,4
1984	51 865	5 134	9,7	54 196	6 433	9,0
1985	51 913	5 495	7,0	54 674	6 919	7,6
1986	52 402	5 852	6,5	55 157	7 310	5,7
1987	51 000	6 225	6,4	54 215	7 733	5,8
1988	50 293	6 799	9,2	53 190	8 428	9,0
1989	49 423	7 278	7,1	53 205	9 032	7,2
1990	48 470	7 861	8,0	52 791	9 691	7,3
1991	46 279	8 291	5,5	50 847	10 309	6,4
1992	43 553	8 373	1,4	47 065	10 408	1,2
1993	35 704	8 558	2,2	39 882	10 653	2,4
1994	34 040	8 969	4,8	36 861	11 072	3,9

1) Vuodesta 1993 joulukuuta – Fr.o.m. 1993 december

2) Syyskuu – September

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot joulukuussa vuosina 1970–1994<sup>1)</sup>  
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster i december åren 1970 – 1994<sup>1)</sup>

	Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän			Toimihenkilöt yhteensä – Tjänstemän sammanlagt		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	12 539	2 602		50 668	1 739	
1971 <sup>2)</sup>	13 976	2 850	9,5	55 574	1 937	11,4
1972	15 465	3 070	7,7	61 251	2 099	8,4
1973	16 248	3 461	12,6	68 289	2 403	13,7
1974	18 422	3 951	14,2	73 864	2 773	15,4
1975	19 971	4 621	17,0	77 853	3 295	18,8
1976	22 760	5 156	12,2	82 408	3 752	13,4
1977	23 202	5 557	7,8	81 150	4 075	8,6
1978	23 376	5 779	4,0	79 025	4 250	4,3
1979	24 618	6 319	9,3	80 591	4 716	10,9
1980	26 905	6 982	9,8	84 577	5 276	11,4
1981	28 430	7 704	10,3	86 589	5 879	11,4
1982	29 497	8 454	9,7	87 851	6 482	10,2
1983	30 341	9 272	9,7	88 811	7 155	10,4
1984	31 481	10 091	8,8	89 345	7 847	9,7
1985	33 032	10 806	7,1	90 820	8 466	7,9
1986	34 694	11 375	5,3	92 830	8 982	6,1
1987	35 059	12 051	5,9	91 731	9 543	6,2
1988	35 547	13 011	8,0	90 852	10 393	9,0
1989	36 807	14 079	8,2	91 635	11 252	8,3
1990	37 439	15 125	7,4	91 588	12 117	7,7
1991	37 120	15 750	4,1	88 879	12 777	5,4
1992	35 234	15 718	-0,2	82 108	12 903	1,2
1993	30 267	15 970	1,6	70 067	13 150	1,9
1994	31 208	16 526	3,5	68 320	13 751	4,6
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	559	1 863		28 484	854	
1971 <sup>2)</sup>	671	2 072	11,2	32 197	988	15,7
1972	732	2 250	8,6	35 506	1 095	10,8
1973	878	2 491	10,9	36 976	1 273	15,6
1974	1 137	2 862	14,9	41 353	1 504	18,2
1975	1 318	3 364	17,6	44 125	1 862	23,8
1976	1 680	3 786	12,5	47 050	2 177	16,6
1977	1 803	4 124	8,9	46 496	2 373	9,0
1978	1 931	4 313	4,6	45 674	2 489	4,9
1979	2 149	4 704	9,1	46 488	2 772	11,3
1980	3 077	5 117	8,7	49 663	3 210	15,7
1981	3 438	5 722	11,8	51 189	3 697	15,2
1982	3 624	6 364	11,2	51 858	4 144	12,1
1983	3 866	7 017	10,3	52 012	4 583	10,6
1984	4 195	7 739	10,3	52 392	5 039	9,9
1985	4 704	8 381	8,3	53 503	5 439	7,9
1986	5 185	8 955	6,8	54 608	5 809	6,8
1987	5 645	9 543	6,6	54 188	6 232	7,3
1988	6 093	10 360	8,6	54 271	6 849	9,9
1989	6 809	11 252	8,6	54 609	7 398	8,0
1990	7 305	12 251	8,9	54 417	8 059	8,9
1991	7 373	12 858	5,0	52 740	8 564	6,3
1992	7 285	12 942	0,7	51 029	8 685	1,6
1993	6 634	13 187	1,9	42 420	8 955	3,1
1994	6 948	13 744	4,2	40 557	9 424	5,2
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	13 098	2 570		79 152	1 421	
1971 <sup>2)</sup>	14 647	2 814	9,5	87 771	1 588	11,7
1972	16 197	3 033	7,8	96 757	1 731	9,0
1973	17 126	3 411	12,4	105 265	2 006	14,0
1974	19 559	3 888	14,0	115 217	2 318	15,6
1975	21 289	4 543	16,9	121 978	2 776	19,8
1976	24 440	5 062	12,0	129 458	3 180	14,0
1977	25 005	5 453	7,7	127 646	3 455	8,7
1978	25 307	5 668	3,9	124 699	3 605	4,3
1979	26 767	6 190	9,2	127 079	4 004	11,1
1980	29 982	6 790	9,1	134 240	4 512	12,2
1981	31 868	7 490	10,3	137 778	5 068	12,3
1982	33 121	8 225	9,8	139 709	5 614	10,8
1983	34 207	9 017	9,6	140 823	6 205	10,5
1984	35 676	9 815	8,8	141 757	6 809	9,7
1985	37 736	10 504	7,0	144 323	7 344	7,9
1986	39 879	11 061	5,3	147 438	7 807	6,3
1987	40 704	11 703	5,8	145 919	8 313	6,5
1988	41 640	12 623	7,9	145 123	9 067	9,1
1989	43 616	13 638	8,0	146 244	9 813	8,2
1990	44 744	14 655	7,5	146 005	10 605	8,1
1991	44 493	15 270	4,2	141 619	11 208	5,7
1992	42 519	15 242	-0,1	133 137	11 286	1,2
1993	36 901	15 470	1,5	112 487	11 568	2,5
1994	37 976	16 017	3,5	108 887	12 139	4,9

1) Vuodesta 1993 joulukuuta – Fr.o.m. 1993 december

2) Syyskuu – September

Taulukko 1.B  
Tabell 1.B

Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla joulukuussa 1985 – 1994<sup>1)</sup>  
Antal tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i december 1985 – 1994<sup>1)</sup>

	Teollisuus Industri		Rakennusala Byggbranschen		Liikenne Samfärdsel	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
<b>Miehet – Män</b>						
1985 .....	71 982	8 572	9 480	8 074	2 678	7 239
1986 .....	73 287	9 075	9 558	8 678	2 665	7 762
1987 .....	71 866	9 642	9 409	9 210	2 785	8 386
1988 .....	71 225	10 501	9 131	10 083	2 946	9 179
1989 .....	71 283	11 341	9 467	11 068	2 999	10 070
1990 .....	71 517	12 194	9 481	11 903	3 015	11 015
1991 .....	68 181	12 822	9 256	12 758	4 429	12 058
1992 .....	65 176	12 956	6 536	13 111	4 347	12 227
1993 .....	53 440	13 154	4 069	13 270	3 978	12 616
1994 .....	53 690	13 809	3 388	13 506	3 943	13 229
<b>Naiset – Kvinnor</b>						
1985 .....	44 633	5 482	3 349	5 165	2 316	4 985
1986 .....	45 425	5 851	3 255	5 551	2 418	5 331
1987 .....	44 694	6 273	3 217	5 981	2 578	5 757
1988 .....	44 663	6 904	3 161	6 601	2 747	6 302
1989 .....	44 541	7 449	3 323	7 176	2 830	6 848
1990 .....	44 250	8 111	3 419	7 817	2 883	7 472
1991 .....	42 349	8 607	3 339	8 354	4 051	8 233
1992 .....	42 185	8 729	2 292	8 561	4 101	8 352
1993 .....	33 789	8 934	1 464	8 763	3 540	8 634
1994 .....	32 366	9 459	1 097	8 953	3 665	9 022
<b>Yhteensä – Totalt</b>						
1985 .....	116 615	7 389	12 829	7 314	7 384 <sup>2)</sup>	6 437
1986 .....	118 712	7 841	12 813	7 884	7 573 <sup>2)</sup>	6 861
1987 .....	116 560	8 350	12 626	8 388	7 918 <sup>2)</sup>	7 359
1988 .....	115 888	9 115	12 292	9 188	8 276 <sup>2)</sup>	8 019
1989 .....	115 824	9 844	12 790	10 057	8 464 <sup>2)</sup>	8 719
1990 .....	115 767	10 633	12 900	10 820	8 583 <sup>2)</sup>	9 528
1991 .....	110 530	11 207	12 595	11 590	8 480	10 231
1991 .....	110 530	11 207	12 595	11 590	8 480	10 231
1993 .....	87 229	11 519	5 533	12 078	7 518	10 741
1994 .....	86 056	12 173	4 485	12 392	7 608	11 202

1) Tiedot elokuulta vuoteen 1992 asti – Uppgifterna för augusti till år 1992

2) Liikenteen yhteensä-tiedot sisältää satamatyöntekijät, jotka eivät ole mukana muualla tässä julkaisussa. – I totaluppgifterna för samfärdsel ingår hamnarbetsledare. De finns inte i övrigt med i denna publikation.

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset  
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1994  
 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie  
 arbetstid efter befattningskod och ortklass i december 1994

Tilastonimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänst, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
	Yhteensä Summa	68320	40557	108877	13751	9424
11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete	831	106	937	21238	16679	20722
111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö Lednings- och övervaknings- arbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete	831	106	937	21238	16679	20722
12 Tuotesuunnittelu Produktplanering	15494	3334	18828	13256	10219	12718
121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	2948	244	3192	17207	14904	17031
122 Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	6512	884	7396	13329	12068	13178
123 Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	5044	753	5797	11456	10569	11341
124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	990	1453	2443	10189	8124	8961
13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta - Kvalitets- styrning och kvalitetskontroll	2251	1861	4112	11915	9012	10602
131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö - Kvalitets- och arbeitskontrollarbete	952	373	1325	13643	11053	12914
132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbeitskontroll- arbete, assisterande	1299	1488	2787	10650	8501	9502
14 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbet	2668	1579	4247	14550	10945	13210
141 Tutkimus- ja suunnittelutyö Forsknings- och planerings- arbete	866	220	1086	17437	15218	16988
142 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utrednings- arbete	1270	546	1816	14229	12546	13723
143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava - Forsknings- och utredningsarbete, assisterande	532	813	1345	10617	8713	9466
21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito-työn johto Ledning av produktions-, ins- tallations- och underhållsarbete	20325	1308	21633	13291	10210	13104
211 Tuotannon johtotyö - Lednings- arbete inom produktionen	1701	80	1781	20023	13674	19738
212 Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	2831	97	2928	15707	13958	15649
213 Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	1865	80	1945	13869	11723	13780
214 Välillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete	2233	69	2302	13555	11910	13505
215 Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	10594	762	11356	11699	9395	11544
216 Työnjohtotyö, avustava Arbetsledningsarbete, assisterande	1101	220	1321	10478	9035	10237
22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	7230	1120	8350	12311	9651	11955
221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö Lednings- och övervaknings- arbete för planering	692	28	720	17433	13713	17288
222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö Material- och kapacitets- planeringsarbete	817	142	959	13979	10817	13511
223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö - Produk- tionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2354	204	2558	12273	10589	12138

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset  
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1994  
 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie  
 arbetstid efter befattningskod och ortklass i december 1994

Tilastonimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänst, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
	224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö - Teknisk arbets- planering och servicearbete	2779	359	3138	10923	9209
225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö Organisering av arbetet och assisterande servicearbete	588	387	975	10685	8845	9955
31 Materiaali- ja kuljetustyö Material- och transportarbete	2363	494	2857	11126	8422	10658
311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen	332	20	352	16253	12336	16031
312 Varasto- ja kuljetus- toimintojen esimiestyö Förmansarbete för lager- och transportfunktioner	968	74	1042	11243	9919	11149
313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1063	400	1463	9418	7950	9016
32 Hankinnat						
Inköp	1474	1054	2528	13921	8971	11857
321 Hankintojen johtotyö Ledningsarbete för inköp	494	65	559	17711	14585	17348
322 Ostotyö Inköpsarbete	895	391	1286	12221	9597	11423
323 Avustava ostotyö Assisterande inköpsarbete	85	598	683	9783	7951	8179
33 Huolinta						
Spedition	201	613	814	10886	8589	9156
331 Huolintatyö Speditionsarbete	149	351	500	11363	9073	9756
332 Avustava huolintatyö Assisterande speditionsarbete	52	262	314	9522	7940	8202
41 Myynti						
Försäljning	8766	5773	14539	15872	9662	13406
411 Myynnin johtotyö Ledningsarbete för försäljning	1532	176	1708	21896	16997	21391
412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	2261	434	2695	17194	14581	16773
413 Vientimyyntityö Exportsäljarbete	786	441	1227	17047	11585	15084
414 Myyntityö Säljarbete	3301	1035	4336	13339	10518	12665
415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö - Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	499	2208	2707	10181	8340	8680
416 Tuote-esittelytyö ja asiakas- palvelutyö Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete	387	1479	1866	10852	8145	8706
42 Menekinedistäminen						
Säljfrämjande	451	368	819	16596	12353	14690
421 Menekinedistämistöimintojen johtotyö - Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner	178	71	249	20594	17131	19607
422 Menekinedistämistyö Säljfrämjande arbete	273	297	570	13989	11211	12542
43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	707	329	1036	16948	12905	15664
431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteystyö Kontaktarbete mellan produktio och marknadsföring	707	329	1036	16948	12905	15664
51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö - Informationsverk- samhet och redaktionellt arbete	251	641	892	15620	11787	12865
511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö - Ledning av informationsverksamheten oc redaktionellt arbete	82	98	180	20357	17369	18730

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset  
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1994  
 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie  
 arbetstid efter befattningskod och ortklass i december 1994

Tilastonimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänst, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
	512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete	91	246	337	14782	12078
513 Toimitustyö Redaktionellt arbete	78	297	375	11618	9703	10101
52 Tietojenkäsittely Databehandling	1283	1648	2931	13709	8616	10845
521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö Ledningsarbete för automatisk databehandling	425	60	485	18301	15634	17971
522 Informaattikotityö ja vaativa kirjastonhoitotyö Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete	296	200	496	13409	11976	12832
523 Operointityö Operatorsarbete	468	374	842	10670	8684	9788
524 Rekisterien ylläpitotyö Upprätthållande av register	94	1014	1108	9021	7513	7641
61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assisterar företagsledningen	258	102	360	21379	15503	19714
611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete	258	102	360	21379	15503	19714
71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö - Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner	1055	936	1991	19210	14099	16807
711 Konttorihallinnon johtotyö Ledningsarbete för kontors- förvaltning	715	396	1111	21104	16667	19523
712 Konttoritoimintojen esimiestyö - Chefsarbete för kontorsfunktioner	340	540	880	15225	12215	13378
72 Kassatoiminnot Kassafunktioner	89	2007	2096	11460	8388	8519
721 Kassanhoitotyö, vastuullinen Kassaarbete, ansvarigt	43	627	670	13954	9295	9594
722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö - Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete	46	1380	1426	9128	7976	8014
73 Kirjanpito Bokföring	192	3151	3343	10175	8718	8802
731 Kirjanpitotyö Bokföringsarbete	103	1436	1539	11283	9685	9792
732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpitotyö Reskontraarbete och lagerbok- föringsarbete	89	1715	1804	8893	7909	7957
74 Laskenta Kalkylering	863	1480	2343	12947	9262	10619
741 Hinnoittelu- ja tarjous- laskentatyö - Prisättnings- och offertberäkningsarbete	261	116	377	14648	12659	14036
742 Laskentatyö Kostnadsberäkningsarbete	528	691	1219	12521	10061	11127
743 Raportointityö Rapporteringsarbete	74	673	747	9986	7855	8066
75 Sihteeritoiminnot Sekreterarfunktioner	38	6223	6261	10793	9138	9148
751 Johdon sihteerityö Sekreterararbete för ledningen	1	1319	1320	8670	11010	11009
752 Kielenkäntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö Översättar-, tolk- och korrespondentarbete	25	662	687	11348	9778	9835
753 Osastosihteerityö Avdelningssekreterararbete	9	3460	3469	9612	8612	8615
754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö - Maskin- skrivnings- och telexarbete	3	782	785	10420	7763	7773

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työntekijän keskimääräiset  
 Tabell 2 Kuukausiansiot tilastonimikkeittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1994  
 Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie  
 arbetstid efter befattningskod och ortklass i december 1994

Tilastonimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänst, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht Totalt
	76 Konttoripalvelu Kontorsservice	295	2102	2397	7975	7003
761 Vahtimestarityö Vaktmästararbete	140	104	244	8978	7693	8430
762 Puhelinvaihteenhoitotyö Arbete i telefonväxel	7	1062	1069	9080	7248	7260
763 Kopiointi- ja postitustyö Kopierings- och postningsarbete	47	579	626	8156	6977	7065
764 Lähettityö Stafettarbete	101	357	458	6423	6115	6183
77 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	52	1212	1264	9233	7654	7719
771 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	52	1212	1264	9233	7654	7719
81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planering och ledning av personal- administrativa funktioner	229	96	325	21466	17510	20298
811 Henkilöstöhallinnon suunnit- telu- ja johtotyö - Planerings och ledningsarbete inom personaladministrationen	229	96	325	21466	17510	20298
82 Koulutus Utbildning	268	206	474	13743	11454	12748
821 Koulutus- ja opetustyö Utbildnings- och under- visningsarbete	208	141	349	14151	12729	13576
822 Työnopestustyö Arbetsinstruktionsarbete	60	65	125	12330	8688	10437
83 Työvoima-asiat Arbetskraftsärenden	150	133	283	15325	11787	13662
831 Työsuhteasiain hoitotyö Handläggning av personalfrågor	115	73	188	16105	13173	14966
832 Työshönototyö Anställningsarbete	35	60	95	12761	10100	11080
84 Palkanlaskenta Löneredovisning	64	1832	1896	11294	8533	8627
841 Palkanlaskentatyö, vastaava Löneredovisningsarbete, ansvarigt	39	543	582	12745	9421	9644
842 Palkanlaskentatyö Löneredovisningsarbete	25	1289	1314	9029	8160	8176
85 Suojelu ja työterveyshuolto Skyddsfrågor och företagshälsövård	390	400	790	17487	10502	13950
851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor	287	13	300	15162	15646	15183
852 Työlääkätieteellinen työ Arbetsmedicinskt arbete	77	9	86	28263	21346	27539
853 Työterveyshuoltotyö Företagshälsövarsarbete	26	378	404	11244	10067	10143
86 Henkilöstöpalvelu Personaltjänst	82	449	531	11218	8629	9028
861 Henkilöstöpalvelutyö Personaltjänstarbete	82	449	531	11218	8629	9028

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	14516	20969	28186
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	12179	16559	23297
122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE	9800	12866	17310
123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE	9090	11000	14313
124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	7622	9866	13300
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	9636	12575	18820
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	8394	10190	13401
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	11653	16704	23741
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	10166	13532	18919
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7800	10130	13682
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	12645	19490	28150
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	11300	15076	21013
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	10000	13341	18286
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	10307	13303	16850
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	9282	11111	15187
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	8523	10201	12907
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	11757	16570	24123
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	10136	13115	18626
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	9500	11750	15573
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	8870	10552	13466
225 TYÖJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	7752	10261	14300
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	10400	15376	23068
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	8665	10730	14290
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	7380	9098	12000

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSSARBETE FÖR INKÖP	12205	16673	24516
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	9013	11458	16456
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	6500	9432	13149
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSSARBETE	8235	10015	16715
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSSARBETE	7200	8685	12230
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	14570	21325	30031
412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	11920	16727	22979
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	11777	16468	22716
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	9106	12667	18348
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	7544	9566	13495
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	7498	10111	15238
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	13717	19401	28100
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	8824	13180	19597
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	11509	16219	22900
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSSVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSSVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	13455	19060	29516
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSS- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	10556	13407	19735
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	9000	11135	13847
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	12710	17967	23696
522 INFORMATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	9706	13202	17268
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	8071	10318	13622
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER	6800	8700	11780
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDE OCH SKATTEÄRENDE, INTERN	13292	20705	31502

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
<b>71 TALOUSSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER</b>			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	14185	19900	29657
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	10740	14550	20850
<b>72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER</b>			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	9455	12876	20500
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	7437	8546	10200
<b>73 KIRJANPITO BOKFÖRING</b>			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7960	10760	15175
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	7176	8500	11676
<b>74 LASKENTA KALKYLERING</b>			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	9905	13627	20192
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	9000	11683	17231
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	7270	9500	13512
<b>75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER</b>			
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	8391	11143	13864
<b>76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE</b>			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	7000	8648	10909
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	6000	8029	9495
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4958	6120	7800
<b>77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER</b>			
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	7000	8132	12431
<b>81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER</b>			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	15450	20750	28000
<b>82 KOULUTUS UTBILDNING</b>			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	10421	13046	19208
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE	9118	11736	15496

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
83 TYÖVOIMA-ASIA ARBETSKRAFTSÄRENDE			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	11612	16128	20825
832 TYÖHÖNOTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	10150	11970	16786
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	8500	12700	15996
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	7276	8758	11550
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÄRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVAKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	11462	14402	19576
852 TYÖLÄÄKÉTIEEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE	22488	27950	33533
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÄRDSARBETE	8901	10321	12832
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	7880	10005	15894

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1994, NAISET  
 TABELL 3.B SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRIJTJÄNSTEMÅN I DECEMBER 1994, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	11313	16117	22609
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	10372	14399	19371
122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE	9050	11720	15750
123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE	8130	10244	13380
124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	6785	8022	9495
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	7810	10653	15033
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	6930	8325	10252
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	11165	14370	19690
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	8939	12324	16159
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7124	8427	10366
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	8904	12062	20858
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	9705	13665	18712
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	8315	11107	16213
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	7808	11062	20008
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	7585	9235	11500
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7240	8979	11211
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	9108	11560	20927
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	8045	10042	15179
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	8416	10187	13183
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISKT ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	7472	9045	11168
225 TYÖJÄRJESTELYTÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	6804	8535	11168
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	9267	10803	18038
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	7212	9538	13714
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	6615	7808	9392

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1994, NAISET  
 TABELL 3.B SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRIJTJÄNSTEMÅN I DECEMBER 1994, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	9788	13879	20070
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	7650	9200	11614
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	6668	7792	9332
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	7614	8840	10546
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6668	7786	9357
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	10545	16792	23570
412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	9549	14146	19854
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	8260	10563	16747
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	7630	9696	14565
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	6725	8055	10154
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6557	7912	9728
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	10831	16701	24770
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	7936	10378	14841
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	8411	12118	18509
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	12688	16389	23490
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	9373	11653	15000
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	7516	9802	11700
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	10186	14813	21541
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	8438	11908	15200
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	7055	8410	10600
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTHÅLLANDE AV REGISTER	6300	7396	8908
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN	8954	15050	22111

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	11000	16114	23143
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	9095	11598	16495
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	7545	8981	11250
722 KASSANHOITOTYÖ AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	6668	7822	9300
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7618	9276	12194
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	6664	7751	9294
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	8021	12351	17510
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	7350	9340	13790
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	6433	7654	9505
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER			
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN	8770	10737	13530
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	8000	9643	11653
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSEKRETERARARBETE	7154	8472	10174
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUKOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE	6630	7626	9156
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	6240	7447	9184
762 PUHELINVAIHTEEHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL	6110	7147	8453
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	5845	6914	8166
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4813	6040	7369
77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER			
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	6460	7546	8927
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	12140	16700	23906

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1994, NAISET  
 TABELL 3.B SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRI TJÄNSTEMÄN I DECEMBER 1994, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	9275	11938	17300
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSRARBETE	7423	8195	10233
83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	9600	12036	18416
832 TYÖHÖNOTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	7596	9574	13075
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	7529	9090	11637
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6910	8018	9600
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	9674	14495	20303
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE	8242	10015	11791
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	6770	8233	10801

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1994, MIEHET JA NAISET  
 TABELL 3.C SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRIJTJÄNSTEMÅN I DECEMBER 1994,  
 MÅN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	14155	20207	27906
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	12064	16400	23118
122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE	9665	12700	17123
123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE	9000	10950	14213
124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	6993	8488	11594
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	8954	12044	17981
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	7301	9097	12139
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	11600	16240	23016
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	9780	13151	18255
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7349	9016	12189
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	12154	19220	27990
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	11257	15017	20925
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	9908	13250	18217
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	10200	13271	16870
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	9094	10979	15067
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	8176	10000	12519
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	11373	16480	23973
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	9581	12915	18360
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	9398	11613	15429
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	8630	10416	13247
225 TYÖJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	7234	9479	13593
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	10160	15242	22976
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	8576	10610	14262
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	7081	8645	11489

TAULUKKO 3.C TOELLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1994, MIEHET JA NAISET  
TABELL 3.C SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRIJTJÄNSTEMÅN I DECEMBER 1994,  
MÅN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	11706	16297	24057
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	8240	10700	15425
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	6667	7900	9915
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	7768	9101	12461
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6688	7920	9750
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	14010	20799	29751
412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	11253	16351	22642
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	9135	14856	21600
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	8410	12000	17820
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	6809	8268	10962
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6653	8125	11647
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	13045	18807	26600
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	8135	11473	18071
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	9592	15183	21930
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	13024	17204	26421
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATION- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	9548	12124	17096
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	7600	10001	12327
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	12290	17773	23636
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	9224	12716	16605
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	7357	9378	12908
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTHÅLLANDE AV REGISTER	6328	7442	9172
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN	10833	19237	29168

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
<b>71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER</b>			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	12410	18330	27765
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	9356	12687	18311
<b>72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER</b>			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	7555	9098	11607
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ÅSSISTERANDÉ; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	6673	7841	9448
<b>73 KIRJANPITO BOKFÖRING</b>			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7665	9337	12494
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	6668	7789	9342
<b>74 LASKENTA KALKYLERING</b>			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	9210	13024	19500
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	7740	10291	15341
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	6457	7770	9848
<b>75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER</b>			
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN	8770	10731	13530
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	8000	9677	11850
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSSEKRETERARARBETE	7154	8474	10180
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE	6638	7629	9170
<b>76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE</b>			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	6485	8111	10410
762 PUHELINVAIHTOHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL	6115	7153	8500
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	5865	6954	8392
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4829	6050	7514
<b>77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER</b>			
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	6469	7587	8998
<b>81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER</b>			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	14233	19490	27146

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1994, MIEHET JA NAISET  
 TABELL 3.C SPRIDNINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR INDUSTRIJTJÄNSTEMÄN I DECEMBER 1994,  
 MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	9785	12700	18173
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE	7600	9670	14751
83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	10000	14905	19649
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	8171	10805	14608
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	7583	9194	12251
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6910	8023	9602
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÄRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	11382	14402	19811
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE	21020	27527	33054
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÄRDSARBETE	8245	10023	11902
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	6838	8419	11986

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1994  
 Tabell 4 Antal industritjänstemän och deras förtjänster efter utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1994

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
<b>TOIMIHENKILÖT YHTEENSÄ TJÄNSTEMÄN TOTALT</b>									
<b>LUKUMÄÄRÄ - ANTAL</b>									
Yhteensä Totalt	16547	14427	42451	14450	3488	12397	852	4265	108877
- 19	20	11	35	-	-	-	-	11	77
20 - 24	217	235	711	143	15	37	-	125	1483
25 - 29	607	975	5075	1916	253	1788	26	625	11265
30 - 34	1021	1609	7551	3195	423	3017	109	692	17617
35 - 39	2058	1999	6758	2873	568	2808	188	683	17935
40 - 44	2908	2786	7397	2131	750	2002	193	630	18797
45 - 49	4162	3358	7814	2214	787	1530	176	777	20818
50 - 54	3129	2203	4520	1345	446	804	110	441	12998
55 - 59	2026	1089	2216	543	204	334	39	237	6688
60 -	399	162	374	90	42	77	11	44	1199
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	6798	8208	25806	13522	1283	9624	691	2388	68320
- 19	4	5	4	-	-	-	-	1	14
20 - 24	60	69	186	103	3	14	-	45	480
25 - 29	205	423	2142	1723	88	1276	16	357	6230
30 - 34	425	835	4126	2941	164	2267	80	419	11257
35 - 39	724	1035	3975	2654	229	2144	150	377	11288
40 - 44	1067	1489	4565	2016	266	1601	151	330	11485
45 - 49	1726	2093	5401	2149	281	1259	147	444	13500
50 - 54	1425	1414	3347	1314	152	692	102	251	8697
55 - 59	947	726	1750	533	86	299	36	135	4512
60 -	215	119	310	89	14	72	9	29	857
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	9749	6219	16645	928	2205	2773	161	1877	40557
- 19	16	6	31	-	-	-	-	10	63
20 - 24	157	166	525	40	12	23	-	80	1003
25 - 29	402	552	2933	193	165	512	10	268	5035
30 - 34	596	774	3425	254	259	750	29	273	6360
35 - 39	1334	964	2783	219	339	664	38	306	6647
40 - 44	1841	1297	2832	115	484	401	42	300	7312
45 - 49	2436	1265	2413	65	506	271	29	333	7318
50 - 54	1704	789	1173	31	294	112	8	190	4301
55 - 59	1079	363	466	10	118	35	3	102	2176
60 -	184	43	64	1	28	5	2	15	342
<b>SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNST FÖR ORDINARIE ARBETSTID</b>									
Yhteensä Totalt	9569	10053	11375	14420	14735	16997	20333	11165	12139
- 19	4926	5040	5069	-	-	-	-	5262	5055
20 - 24	6562	7040	7199	9044	8584	9963	-	7341	7353
25 - 29	7913	8214	9043	10390	10801	12213	13328	9588	9722
30 - 34	8877	9136	10320	12530	13612	14911	16294	11164	11464
35 - 39	9082	9613	11156	14277	14768	17225	18996	11564	12408
40 - 44	9410	10080	11776	15562	15143	18793	20270	11627	12552
45 - 49	9835	10633	12548	17012	15582	20540	21993	11937	12931
50 - 54	10112	10823	13004	17851	15488	21441	24625	11747	13102
55 - 59	10030	10973	13309	17754	16053	21471	22649	11731	12786
60 -	10009	11258	13274	18178	13908	22085	23172	10626	12865
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	11406	11329	12778	14604	18685	17886	21123	12986	13751
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	5310
20 - 24	6818	8002	8252	9108	-	10270	-	8145	8287
25 - 29	8893	9202	10274	10429	12038	12494	13504	10593	10705
30 - 34	10435	10210	11551	12636	16203	15414	16606	12645	12615
35 - 39	10904	10889	12441	14429	18522	17933	19603	13616	13968
40 - 44	11297	11366	13032	15697	19354	19724	21018	13900	14332
45 - 49	11743	11834	13658	17092	20312	21624	22717	13944	14667
50 - 54	11932	11902	13992	17969	20006	22449	24971	13732	14815
55 - 59	11825	12082	14121	17814	21120	22351	23102	13798	14488
60 -	11321	12019	13795	18247	19225	22744	-	11640	14268
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	8287	8369	9201	11744	12436	13913	16945	8849	9424
- 19	4947	-	5006	-	-	-	-	5138	4999
20 - 24	6465	6641	6825	8882	7979	9776	-	6888	6907
25 - 29	7413	7457	8144	10042	10141	11512	13045	8248	8507
30 - 34	7767	7977	8838	11304	11972	13389	15435	8892	9428
35 - 39	8094	8243	9320	12443	12232	14939	16599	9036	9756
40 - 44	8317	8604	9751	13203	12829	15075	17582	9127	9756
45 - 49	8482	8645	10064	14385	12955	15502	18325	9262	9756
50 - 54	8589	8888	10182	12851	13152	15210	-	9125	9639
55 - 59	8455	8757	10260	14523	12360	13953	-	8995	9258
60 -	8477	9153	10749	-	11250	-	-	8665	9349

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1994  
 Tabell 4 Antal industritjänstemän och deras förtjänster efter utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1994

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
<b>TEKNISEET TOIMIHENKILÖT TEKNISKA TJÄNSTEMÄN</b>									
<b>LUKUMÄÄRÄ - ANTAL</b>									
Yhteensä Totalt	6126	9085	18044	2239	153	133	12	1069	36861
- 19	-	2	2	-	-	-	-	-	4
20 - 24	20	123	98	14	2	1	-	21	279
25 - 29	138	590	1447	298	27	29	-	111	2640
30 - 34	294	1049	2962	605	39	47	3	145	5144
35 - 39	625	1256	2900	495	16	28	3	153	5476
40 - 44	1091	1770	3339	283	14	15	2	164	6678
45 - 49	1655	2136	3730	283	29	9	2	233	8077
50 - 54	1304	1393	2242	176	15	2	2	146	5280
55 - 59	831	679	1131	78	9	2	-	73	2803
60 -	168	87	193	7	2	-	-	23	480
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	4213	6724	16422	2058	23	97	10	851	30398
- 19	-	2	1	-	-	-	-	-	3
20 - 24	4	46	46	8	-	1	-	10	115
25 - 29	64	310	1095	274	2	21	-	89	1855
30 - 34	181	635	2583	531	4	40	2	114	4090
35 - 39	388	870	2605	450	5	17	3	124	4462
40 - 44	697	1265	3065	261	2	9	1	130	5430
45 - 49	1136	1757	3539	276	7	6	1	191	6914
50 - 54	969	1168	2181	174	2	1	2	114	4611
55 - 59	636	591	1117	77	1	2	-	59	2483
60 -	138	80	190	7	-	-	-	20	435
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	1913	2361	1622	181	130	36	2	218	6463
- 19	-	-	1	-	-	-	-	-	1
20 - 24	16	77	52	6	2	-	-	11	164
25 - 29	74	280	352	24	25	8	-	22	785
30 - 34	113	414	379	74	35	7	1	31	1054
35 - 39	237	386	295	45	11	11	1	29	1014
40 - 44	394	505	274	22	12	6	1	34	1248
45 - 49	519	379	191	7	22	3	-	42	1163
50 - 54	335	225	61	2	13	1	-	32	669
55 - 59	195	88	14	1	8	-	-	14	320
60 -	30	7	3	-	2	-	-	3	45
<b>SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNST FÖR ORDINARIE ARBETSTID</b>									
Yhteensä Totalt	10247	10377	11642	11836	9982	12132	11751	10512	11072
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	7140	7482	7734	8546	.	.	.	7365	7599
25 - 29	8479	8365	9637	9847	9017	11293	.	9251	9311
30 - 34	9085	9227	10591	11117	9614	12240	.	9933	10278
35 - 39	9668	9958	11319	11941	10679	12895	.	10512	10858
40 - 44	10070	10465	11921	12553	10034	12589	.	11022	11235
45 - 49	10416	10983	12400	13073	10640	.	.	11025	11597
50 - 54	10683	11149	12664	13559	10566	.	.	10864	11748
55 - 59	10645	11417	12614	13795	.	.	.	10836	11720
60 -	10405	10982	12632	.	.	.	.	11042	11484
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	10937	11006	11885	11980	11182	12610	12079	11006	11543
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	.	8259	8392	.	.	.	.	7583	8307
25 - 29	9088	9028	9983	9918	.	11618	.	9658	9784
30 - 34	9754	9889	10848	11258	.	12615	.	10362	10707
35 - 39	10360	10580	11517	12060	.	13636	.	10982	11281
40 - 44	10833	11076	12128	12673	.	.	.	11646	11734
45 - 49	11111	11400	12535	13125	.	.	.	11472	12006
50 - 54	11241	11513	12733	13601	.	.	.	11432	12110
55 - 59	11214	11753	12644	13841	.	.	.	11116	12065
60 -	10735	11172	12691	.	.	.	.	11180	11739
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	8729	8587	9175	10199	9770	10842	.	8585	8859
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	6959	7018	7152	.	.	.	.	7167	7102
25 - 29	7952	7631	8562	9030	9073	.	.	7602	8195
30 - 34	8014	8213	8836	10100	9555	.	.	8357	8612
35 - 39	8534	8558	9573	10749	9990	11748	.	8503	8993
40 - 44	8721	8936	9614	11128	9938	.	.	8638	9063
45 - 49	8896	9051	9901	.	10296	.	.	8992	9162
50 - 54	9066	9259	10208	.	10163	.	.	8841	9250
55 - 59	8790	9156	10281	.	.	.	.	9656	9043
60 -	8887	.	.	.	.	.	.	.	9017

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1994  
 Tabell 4 Antal industrifjänsteman och deras förtjänster efter utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1994

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lågre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lågsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lågre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
<b>KONTTORITYOIMIHENKILÖT KONTORSTJÄNSTEMÄN</b>									
<b>LUKUMÄÄRÄ - ANTAL</b>									
Yhteensä Totalt	9353	4483	16218	305	1018	608	18	2037	34040
- 19	20	9	33	-	-	-	-	11	73
20 - 24	196	111	562	2	7	7	-	89	974
25 - 29	438	354	2944	66	90	135	1	309	4337
30 - 34	660	481	3436	91	115	149	6	313	5251
35 - 39	1345	640	2734	57	184	122	3	330	5415
40 - 44	1654	877	2654	45	230	85	2	307	5854
45 - 49	2228	993	2236	24	214	66	2	352	6115
50 - 54	1572	644	1097	12	118	30	4	200	3677
55 - 59	1038	326	459	6	48	11	-	110	1998
60 -	202	48	63	2	12	3	-	16	346
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	1732	778	3216	242	140	179	7	600	6894
- 19	4	3	3	-	-	-	-	1	11
20 - 24	55	22	99	-	-	1	-	22	199
25 - 29	118	87	554	43	18	39	-	98	957
30 - 34	184	136	727	75	22	49	2	120	1325
35 - 39	267	188	567	51	29	31	2	95	1130
40 - 44	243	116	505	37	28	28	-	78	1035
45 - 49	366	136	440	21	25	17	-	95	1100
50 - 54	252	112	206	8	14	9	3	55	659
55 - 59	181	63	96	3	2	2	-	32	382
60 -	52	15	19	2	2	3	-	4	96
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	7621	3705	13002	63	878	429	11	1437	27146
- 19	16	6	30	-	-	-	-	10	62
20 - 24	141	89	463	2	7	6	-	67	775
25 - 29	320	267	2390	23	72	96	1	211	3380
30 - 34	466	345	2709	16	93	100	4	193	3926
35 - 39	1078	552	2167	6	155	91	1	235	4285
40 - 44	1411	761	2149	8	202	57	2	229	4819
45 - 49	1862	857	1796	3	189	49	2	257	5015
50 - 54	1320	532	891	4	104	21	1	145	3018
55 - 59	857	263	363	1	46	8	-	78	1616
60 -	150	33	44	-	10	1	-	12	250
<b>SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNST FÖR ORDINARIE ARBETSTID</b>									
Yhteensä Totalt	8462	8510	9131	12081	10659	11527	10478	8921	8969
- 19	4926	.	5023	.	.	.	.	5262	5003
20 - 24	6498	6534	6924	.	.	.	.	6924	6806
25 - 29	7475	7718	8197	9737	9518	10591	.	8323	8220
30 - 34	8250	8363	8995	12596	10736	11564	.	9239	9032
35 - 39	8417	8251	9410	13279	10461	11552	.	9100	9132
40 - 44	8459	8547	9607	12312	10726	12244	.	9121	9201
45 - 49	8645	8763	9787	13689	10985	11954	.	9217	9254
50 - 54	8719	9005	9736	11071	11336	13585	.	9138	9230
55 - 59	8638	8874	9966	.	10634	10780	.	9296	9092
60 -	8956	9564	10040	.	9760	.	.	8517	9296
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	10247	10646	11150	12728	12999	13736	.	10815	10998
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	5053
20 - 24	6729	7419	7781	.	.	.	.	7452	7429
25 - 29	8261	9228	9588	10126	10834	12782	.	9438	9584
30 - 34	9866	10361	11097	13018	12267	14099	.	11103	11051
35 - 39	10507	10562	11825	13668	13046	13100	.	11215	11511
40 - 44	10503	10751	11780	13030	13852	14453	.	11590	11524
45 - 49	10704	11513	11857	13867	13485	13211	.	11270	11476
50 - 54	10812	11645	11953	.	14575	.	.	11196	11554
55 - 59	10551	10688	12073	.	.	.	.	11514	11093
60 -	10779	11561	10622	.	.	.	.	.	10917
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	8056	8062	8632	9593	10286	10606	9896	8130	8453
- 19	4947	.	4996	.	.	.	.	5138	4994
20 - 24	6409	6315	6741	.	.	.	.	6750	6646
25 - 29	7185	7227	7875	9010	9189	9701	.	7805	7842
30 - 34	7577	7575	8431	10616	10374	10322	.	8081	8341
35 - 39	7899	7882	8778	.	9977	11025	.	8245	8505
40 - 44	8107	8211	9096	.	10293	11159	.	8280	8702
45 - 49	8240	8327	9280	.	10654	11518	.	8459	8766
50 - 54	8319	8449	9224	.	10900	11543	.	8357	8723
55 - 59	8234	8439	9409	.	10536	.	.	8386	8619
60 -	8324	8657	9788	.	9521	.	.	8301	8674

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1994  
 Tabell 4 Antal industritjänstemän och deras förtjänster efter utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1994

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
<b>YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT HÖGRE TJÄNSTEMÄN</b>									
<b>LUKUMÄÄRÄ - ANTAL</b>									
Yhteensä Totalt	1068	859	8189	11906	2317	11656	822	1159	37976
20 - 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	1	1	51	127	6	29	-	15	230
25 - 29	31	31	684	1552	136	1624	25	205	4288
30 - 34	67	79	1153	2499	269	2821	100	234	7222
35 - 39	88	103	1124	2321	368	2658	182	200	7044
40 - 44	163	139	1404	1803	506	1902	189	159	6265
45 - 49	279	229	1848	1907	544	1455	172	192	6626
50 - 54	253	166	1181	1157	313	772	104	95	4041
55 - 59	157	84	626	459	147	321	39	54	1887
60 -	29	27	118	81	28	74	11	5	373
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	853	706	6168	11222	1120	9348	674	937	31028
20 - 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	1	1	41	95	3	12	-	13	166
25 - 29	23	26	493	1406	68	1216	16	170	3418
30 - 34	50	64	816	2335	138	2178	76	185	5842
35 - 39	69	77	803	2153	195	2096	145	158	5696
40 - 44	127	108	995	1718	236	1564	150	122	5020
45 - 49	224	200	1422	1852	249	1236	145	158	5486
50 - 54	204	134	960	1132	136	682	97	82	3427
55 - 59	130	72	537	451	83	294	36	44	1647
60 -	25	24	101	80	12	70	9	5	326
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	215	153	2021	684	1197	2308	148	222	6948
20 - 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	1	1	10	32	3	17	-	2	64
25 - 29	8	5	191	146	68	408	9	35	870
30 - 34	17	15	337	164	131	643	24	49	1380
35 - 39	19	26	321	168	173	562	37	42	1348
40 - 44	36	31	409	85	270	338	39	37	1245
45 - 49	55	29	426	55	295	219	27	34	1140
50 - 54	49	32	221	25	177	90	7	13	614
55 - 59	27	12	89	8	64	27	3	10	240
60 -	4	3	17	1	16	4	2	-	47
<b>SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNST FÖR ORDINARIE ARBETSTID</b>									
Yhteensä Totalt	15365	14680	15233	14966	16839	17338	20674	15713	16017
20 - 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	-	-	9195	9139	-	10445	-	9779	9375
25 - 29	11583	10994	11431	10523	12004	12364	13450	11678	11495
30 - 34	14150	12628	13574	12870	15421	15132	16860	14501	14078
35 - 39	15100	13865	14979	14800	17100	15331	19295	16436	15132
40 - 44	14643	14843	15528	16116	17293	19134	20507	17090	17086
45 - 49	15882	15473	16190	17639	17654	20984	22153	18032	17950
50 - 54	15824	15141	16683	18575	17289	21774	25345	18598	18395
55 - 59	15979	15539	17016	18482	18167	21891	22649	17901	18281
60 -	15052	15161	16049	18647	15954	22532	23172	-	17952
<b>Miehet - Män</b>									
Yhteensä Totalt	16076	15164	16004	15125	19550	18020	21358	16176	16526
20 - 19	-	-	9235	9099	-	10376	-	9750	9300
25 - 29	11593	11187	11694	10538	12466	12500	13504	11749	11527
30 - 34	15103	13071	14179	12937	17007	15495	16905	15052	14299
35 - 39	15500	14758	15872	14942	19498	18039	19920	17127	16560
40 - 44	15362	15422	16452	16214	20081	19850	21087	17778	17721
45 - 49	16647	15868	17011	17719	21239	21789	22800	18540	18659
50 - 54	16598	15512	17292	18678	20665	22520	25631	18631	19081
55 - 59	16588	15998	17560	18540	21460	22529	23102	19057	18928
60 -	15680	15129	16468	18729	20603	23044	-	-	18630
<b>Naiset - Kvinnor</b>									
Yhteensä Totalt	12544	12447	12880	12352	14303	14576	17561	13760	13744
20 - 19	-	-	9029	9257	-	10494	-	-	9568
25 - 29	-	-	10751	10371	11542	11959	-	11330	11369
30 - 34	11347	10735	12107	11914	13751	13901	16718	12424	13143
35 - 39	13650	11218	12747	12985	14396	15636	16846	13835	14322
40 - 44	12106	12829	13281	14136	14856	15824	18272	14820	14528
45 - 49	12768	12745	13447	14918	14627	16442	18679	15673	14539
50 - 54	12602	13584	14038	13878	14695	16118	-	18390	14563
55 - 59	13044	12791	13731	-	13896	14940	-	12815	13841
60 -	-	-	13553	-	12467	-	-	-	13256

TAULUKKO 5 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiansiot koulutusasteen ja  
TABELL 5 tutkinnon mukaan joulukuussa 1994  
Antal industritjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster enligt utbildningsnivå och examen i december 1994

Koulutusaste Utbildningsnivå	Lukumäärä - Antal			Kuukausiansio Månadsförtjänst		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Tutkinto - Examen						
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>68320</b>	<b>40557</b>	<b>108877</b>	<b>13751</b>	<b>9424</b>	<b>12139</b>
Perusaste - Grundnivå	6798	9749	16547	11406	8287	9569
kansakoulu folkskola	4252	4417	8669	11160	8119	9611
keskikoulu, peruskoulu mellanskola, grundskola	2546	5332	7878	11818	8427	9523
Alempi keskiaste - Lägre mellannivå	8208	6219	14427	11329	8369	10053
kauppakoulu handelsskola	663	3442	4105	12223	8243	8885
maa- ja metsätalous koulut lant- och skogsbrukskolor	858	159	1017	10792	9474	10586
ammattikoulu yrkesskola	6620	2524	9144	11296	8446	10509
Ylempi keskiaste - Högre mellannivå	25806	16645	42451	12778	9201	11375
ylioppilastutkinto studentexamen	2278	3022	5300	12880	9111	10731
kauppaopisto handelssläroverk	4804	12165	16969	13807	9096	10430
teknillinen koulu tekniska skola	17684	826	18510	12530	9731	12405
sairaanhoitaja sjuksköterska	103	508	611	13306	10893	11300
Alin korkea-aste - Lägsta högskolenivå	13522	928	14450	14604	11744	14420
teknillinen opisto tekniskt institut	12895	864	13759	14693	11819	14512
Alempi kand.aste Lägre kandidatnivå	1283	2205	3488	18685	12436	14735
hum.kand. ekonomi - ekonom	97 823	464 1372	561 2195	14968 20253	11341 12955	11968 15691
Ylempi kand.aste - Högre kandidatnivå	9624	2773	12397	17886	13913	16997
fil.kand. (humanistinen opintoala) fil.kand. (humanistiska studier)	217	359	576	16693	11982	13757
kauppatieteen kand. ekonomie kandidatexamen	739	605	1344	19296	14339	17064
fil.kand. (matem.-luonnontiet.) fil.kand. (matem.-naturvet.)	892	505	1397	16695	13451	15522
teknillinen korkeakoulu teknisk högskola	7092	900	7992	17626	14370	17259
Tutkijakoulutus - Forskarutbildning	691	161	852	21123	16945	20333

## Periaatteet

---

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmittäinen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaiseen määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkääseen lopputulokseen.

## Sisältö

---

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

## Sijoittelu

---

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoitteluajankohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

## Principer

---

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av lönenivåerna och löneutvecklingen i fråga om till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningar. En förutsättning för att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av lönerna inom tjänstemannagrupperna och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggs utgående från företagets huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klargör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basis av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflyttning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfyllt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

## Innehåll

---

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

## Placering

---

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

Erikoistojien ja rajatapauksien käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluohjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantuntevasta toimien sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

## Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimien tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimien sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimien yrityksen kannalta tärkeimmän tehtävän luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäytöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

## Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimien kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimien tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsivallön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

## Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattning. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klarlägga befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

## Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller-fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

## Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanslå befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilts till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivå befattning utan att uppgiftsinhållet i betydande grad behöver avvika från denna.

## Hur uppgifterna antecknas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

## **11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelun, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pienehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121–143).

### **111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö**

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kypsää hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattuna samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen muihin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edellyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoitteiden ohjaamaa harkintaa.

## **12 Tuotesuunnittelu**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja taiteellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arkkitehtityö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitossuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

### **121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa**

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kypsää hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

### **122 Tuotesuunnittelutyö**

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttujen asioiden puitteissa.

### **123 Osasuunnittelutyö**

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu määriteltyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

## **11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete**

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakartjänster inom produktplanering, forsknings- och utredningsarbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med undantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll (121–143).

### **111 Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete**

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företagets övriga funktioner.

Problemfeltet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till befattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagets verksamhet styrt säkert omdöme.

## **12 Produktplanering**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konstnärligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbeten för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppläggning och metodutveckling.

### **121 Produktplaneringsarbete, krävande**

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfeltet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tänkandet begränsas av företagets klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

### **122 Produktplaneringsarbete**

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Varierande problemsituationer och lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

### **123 Delplaneringsarbete**

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfält, där tänkandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definierade metoder och normer.

124 *Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö*

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

**13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö*

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 *Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava*

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

**14 Tutkimus- ja selvittelytyö**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja teollisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 *Tutkimus- ja suunnittelutyö*

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

142 *Tutkimus- ja selvittelytyö*

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

124 *Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete*

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet i det närmaste etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

**13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mättnings- och experimentresultat.

131 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete*

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

132 *Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande*

Yrkeskunskap förvärvad genom praktisk erfarenhet. Definerade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Precisionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

**14 Forsknings- och utredningsarbete**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 *Forsknings- och planeringsarbete*

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kunskap och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagets verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 *Forsknings- och utredningsarbete*

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

143 *Tutkimus- ja selvittelytyö,  
avustava*

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 *Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito-  
työn johto*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto-valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 *Tuotannon johtotyö*

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunteesta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tulkinallista ja rakentavaa ajattelunvalmiutta sekä perusteellista arvostelukykyä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapolitiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

212 *Käytön johtotyö*

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien johtaminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koordinointi muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus. Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa edellyttävä alan pätevyys.

Tointa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii toimihenkilöltä arvostelukykyä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

213 *Käytön valvontatyö*

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoreettista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa. Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 *Välillinen työnjohtotyö*

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menettelytapojen hallintaa.

143 *Forsknings- och utredningsarbete,  
assisterande*

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Situationerna inom problemfältet i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kända metoder och givna normer.

21 *Ledning av produktions-, installations-  
och underhållsarbete*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktionslinjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och underhållsarbeten.

211 *Ledningsarbete inom produktionen*

Leda för företaget väsentliga verksamhetshelheter, vilket förutsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfarenhet av området samt behärskning av komplicerade metoder och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt god omdömesförmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksamhetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar mycket kännbart.

212 *Driftsledningsarbete*

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana befattningar samt koordinera denna helhet med övriga verksamhetshelheter.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mångsidig erfarenhet. Kompetens inom området som förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget. Till befattningen hör mångsidig planering inom området samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 *Driftsövervakningsarbete*

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom mångsidig praktisk erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att sammanbinda till naturen fundamentalt likadana befattningar samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och materiella resurser.

214 *Indirekt arbetsledningsarbete*

Yrkeskunskaper som kan förvärfvas genom praktisk erfarenhet. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsättning.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

### 215 Välitön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

### 216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapausten mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

## 22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannonsuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pinehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

### 221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvälinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

### 222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

### 223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

### 215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

### 216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

## 22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjänar industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning av specialapparatur på tjänstemannanivå. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll.

### 221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om produktionsprocesserna inom området. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och att sammanbinda denna helhet med företagets övriga funktioner.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

### 222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekternas andel i dem är betydande. Tjänstemannen styrs av i varje enskilt fall givna mål.

### 223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styningen sker med hjälp av klart definierade mål.

## 224 Työn tekninen suunnittelu ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

## 225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakkotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

## 31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

### 311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

### 312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määrittelyjen menettelytapojen puitteissa.

### 313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

## 32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinaatio ja toteuttaminen.

## 224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverkningsteknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

## 225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basis av kända mönster.

## 31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner samt organisering av transporter.

### 311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

### 312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förutsätter val.

### 313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

## 32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företagets inköpspolitik.

### 321 *Hankintojen johtotyö*

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemuksen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saatava kuuluu sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvomiseen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

### 322 *Ostotyö*

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

### 323 *Avustava ostotyö*

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

## 33 *Huolinta*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulkomaankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjestelytyö, huolintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitystyö.

### 331 *Huolintatyö*

Huolintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perustuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankittuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jonkin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

### 332 *Avustava huolintatyö*

Huolintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten joukosta.

## 41 *Myynti*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ markkinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoitetaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoitotyö, myyntiehtojen määrääminen ja niistä neuvottelemisen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neuvonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen johtaminen, valvonta ja koordinointi.

### 321 *Ledningsarbete för inköp*

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvat genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

### 322 *Inköpsarbete*

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

### 323 *Assisterande inköpsarbete*

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

## 33 *Spedition*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av transportfrågor, speditjonsarbete, handläggning av tullärenden och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till utrikeshandelstrafiken.

### 331 *Speditjonsarbete*

Grundlig kännedom om speditjonsarbetets rutiner i huvudsak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

### 332 *Assisterande speditjonsarbete*

Kännedom om speditjonsarbetets rutiner baserad på kunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade situationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

## 41 *Försäljning*

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslutning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med undantag av fristående befattningar i anslutning till säljfrämjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i anslutning till samarbete mellan produktion och marknadsföring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj placeras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kundrelationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar om dem, ordermottagning, produktpresentation och rådgivning samt kundtjänstarbete och ledning, övervakning och koordinering av dessa funktioner.

#### 411 *Myyntin johtotyö*

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella kokemuksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet. Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää kokemusta ja arvostelukykyä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

#### 412 *Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö*

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimenhaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisenaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

#### 413 *Vientimyyntityö*

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisinä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikoisolojen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

#### 414 *Myyntityö*

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapaukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatuun monipuoliseen kokemukseen perustuva.

#### 415 *Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö*

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpitotehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/ tai ennakkotapaukset.

#### 416 *Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö*

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tutujen työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

#### 411 *Ledningsarbete för försäljning*

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom långvarig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsättning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas lösande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resultat.

#### 412 *Specialsäljarbete och indirekt säljarbete*

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

#### 413 *Exportsäljarbete*

Specialerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/eller resultatansvar.

#### 414 *Säljarbete*

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvad i arbetet.

#### 415 *Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete*

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefontjänst-, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/eller mönster.

#### 416 *Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete*

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till. Förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

## 42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

### 421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

### 422 Menekinedistämistyö

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvistusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

## 43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuotetyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

### 431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltyjen menettelytapojen ohjaamina.

## 51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

### 511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

## 42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

### 421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karaktäristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

### 422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Problemområdena inom befattningens kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

## 43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

### 431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

## 51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

### 511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

512 *Tiedotus- ja suhdetoimintatyö,  
erikoistoimintustyö*

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 *Toimitustyö*

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

## 52 *Tietojenkäsittely*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käytötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 *Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö*

Erikoisalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 *Informaattikotyö ja vaativa kirjastonhoitotyö*

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikoisalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksiannot ja/tai selvästi määritelty toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 *Operointityö*

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttujen toimintatapojen perusteella.

524 *Rekisterien ylläpitotyö*

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esivalmistelu- ja jälkikäsittelytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät toistuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

512 *Informations- och pr-arbete,  
specialredaktionellt arbete*

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 *Redaktionellt arbete*

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

## 52 *Databehandling*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordinerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för datasystem placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbete i anslutning till dataregistrering och datauppbvaring.

521 *Ledningsarbete för automatisk databehandling*

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 *Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete*

Grundlig kännedom om området med betonde av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tankandet styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Krävande situationers, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 *Operatorsarbete*

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 *Upprätthållande av register*

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som förutsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

## **61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö**

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilintarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikoistyö.

### **611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö**

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuolinen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintatavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

## **71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttorihallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

### **711 Konttorihallinnon johtotyö**

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön kokemuksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yhdistäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykyä.

### **712 Konttoritoimintojen esimiestyö**

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. toimintaa ohjaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettelytavat. Ongelmakenttää kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

## **72 Kassatoiminnot**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

### **721 Kassanhoitotyö, vastuullinen**

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisällöltään selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

## **61 Specialarbete som assisterar företagsledningen**

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företagets juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, internt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

### **611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete**

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa dessa till övriga funktioner inom företaget. Arbetsituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspolitik och av verksamhetsmål.

## **71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, planerings och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvaltning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, budgetering, finansieringsverksamhet samt kontorsservice.

### **711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning**

Kompetens förvärvad genom teoretiska studier och mångsidig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattningar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verksamheten styrs av företagets klart definierade verksamhetspolitik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfältet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

### **712 Chefsarbete för kontorsfunktioner**

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmetoder. Problemfältet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

## **72 Kassafunktioner**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

### **721 Kassaarbete, ansvarigt**

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan hör rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfältet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

**722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö**

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväsohjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikavälein.

**73 Kirjanpito**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

**731 Kirjanpityö**

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

**732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpityö**

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat työjaksot ja työtilanteet.

**74 Laskenta**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnointelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetointityö ja raportointityö.

**741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö**

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöltä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

**742 Laskentatyö**

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

**722 Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete**

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultatet med korta intervaller.

**73 Bokföring**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

**731 Bokföringsarbete**

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvad erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

**732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete**

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

**74 Kalkylering**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

**741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete**

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra prissfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med omdöme välja bland kända mönster och modeller.

**742 Kostnadsberäkningsarbete**

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvad på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

## 743 Raportointityö

Vakiintuneiden työrutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

## 75 Sihteeritoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muiston laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

### 751 Johdon sihteerityö

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1–2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

### 752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö

Toimihenkilöltä edellytetään tavallisimmin kotimaisten kielten lisäksi yhden vieraan kielen täydellistä kirjallista ja/tai suullista hallintaa sekä siihen liittyen kirjallisen ja suullisen esityksen taitoa. Tehtävät koostuvat toimeksiantosta ja niihin saattaa joskus liittyä vaade valmiudesta ja kyvystä vieraissa ja tilapäisluontoisissa olosuhteissa työskentelyyn.

### 753 Osastosihteerityö

Osastosihteerin toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia asioita. Toimihenkilöltä saatetaan edellyttää konekirjoitustaidon lisäksi stilististä kykyä ja mahdollisesti yhden vieraan kielen taitoa. Toimienkuvaan saattavat edelleen kuulua puhelinpalvelu, tilasto- ja kortistotyö. Ongelmakenttä on vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

### 754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö

Työmenetelmien ja erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Useasti jonkin vieraan kielen ja/tai koodien tunteminen tarpeellista.

## 743 Rapporteringsarbete

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

## 75 Sekreterarfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och stenografiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

### 751 Sekreterararbete för ledningen

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1–2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor och mönster.

### 752 Översättar-, tolk- och korrespondentarbete

Av tjänsteman förutsätts vanligen fullständig skriftlig och/eller muntlig förtrogenhet med de inhemska språken och med ett främmande språk samt i anslutning därtill skriftlig och muntlig framställningsförmåga. Uppgifterna består av uppdrag och till dem kan ibland höra krav på beredvillighet och förmåga att arbeta under främmande och provisoriska förhållanden.

### 753 Avdelningssekreterararbete

Avdelningssekreterarbefattningen omfattar vanligen ärenden inom ramen för företagets interna arbete. Av tjänsteman kan förutsättas förutom maskinskrivningsförmåga även stilistisk förmåga och möjligen kunskaper i ett främmande språk. Till befattningsbeskrivningen kan vidare höra telefonservice, statistik- och kartotekarbete. Problemfältet är varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor.

### 754 Maskinskrivnings- och telexarbete

Kännedom om användning av arbetsmetoder och specialapparater. Arbetet utförs enligt skriftliga instruktioner. Det är ofta nödvändigt att känna till ett främmande språk och/eller koder.

## 76 *Konttoripalvelu*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. postin käsittelytyö ja postinkulun hoitotyö, konttoritarvikkeiden hoitotyö, yksinkertainen konttorivälineistön huoltotyö, asiakkaiden vastaanottaminen ja edelleenohjaaminen sekä puhelinvaihteen hoitotyö.

### 761 *Vahtimestarityö*

Vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen. Toimeen saattaa liittyä toisten toimihenkilöiden tehtäväsuoritusten valvontaa ja asiakaspalvelua.

### 762 *Puhelinvaihteenhoitotyö*

Ammatillinen perustuntemus, johon liittyy vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteistojen käytön hallinta. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan pysyväisohjeiden ja opittujen työmenetelmien mukaisesti. Kyky asiakaspalveluun on usein toimenhoidon edellytyksenä.

### 763 *Kopiointi- ja postitustyö*

Vakiintuneet työruutiinit, joihin saattaa liittyä yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina, joissa toimitaan pysyväisohjeiden ja tuttujen työmenetelmien mukaisesti.

### 764 *Lähettityö*

Perustietoina vakiintuneiden työruutiinien tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

## 77 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vain pienten erillisten toimipaikkojen tai pienyritysten toimia. Pientoimipaikaksi katsotaan yritys tai yrityksen täysin erillään toimiva itsenäinen osa, jossa 1–5 nimikkeiden 721–861 tehtäväalueeseen kuuluvaa tointa. Tähän nimikkeeseen (771) sijoitetaan näistä ainoastaan ne toimet, jotka sisältönsä monipuolisuuden ja eri osien tasasuhtaisuuden takia eivät ole sijoitettavissa muihin nimikkeisiin.

### 771 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia tehtäviä, mutta siihen saattaa liittyä myös ulospäin suuntautuvien tehtävien hoitamista. Toimihenkilöltä edellytetään työmenetelmien käytännöllistä ja järjestelmällistä hallintaa, johon liittyy kyky käyttää erikoislaitteita. Toimenkuvaan saattavat vaihdellen kuulua puhelinpalvelu, konekirjoitus- ja laskentatyöt, kokous- ja matkajärjestelyt sekä tilasto- ja kortistotyöt.

Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

## 76 *Kontorsservice*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. postbehandling och handläggning av postgången, handläggning av kontorsartiklar, enkel service av kontorsmateriel, att ta emot och visa kunder till rätta samt arbete i telefonväxel.

### 761 *Vaktmästararbete*

Kännedom om etablerade arbetsrutiner och om användningen av enkla apparater, baserad på praktisk erfarenhet. Till befattningen kan höra att övervaka andra tjänstemäns uppgifter samt kundtjänst.

### 762 *Arbete i telefonväxel*

Elementär yrkeskunskap till vilken hör behärskning av etablerade arbetsrutiner och användning av enkel apparatur. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och inlärd arbetsmetoder. Förmåga till kundservice är ofta en förutsättning för att befattningen skall kunna skötas.

### 763 *Kopierings- och postningsarbete*

Etablerade arbetsrutiner, till vilka kan höra kännedom om användning av enkla apparater. Likartade situationer upprepas, och arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och kända arbetsmetoder.

### 764 *Stafettarbete*

Grundkunskaper utgörs av kännedom om etablerade arbetsrutiner. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt givna instruktioner.

## 77 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

I denna befattningsfamilj placeras endast befattningar på små separata arbetsplatser eller i små företag. En liten arbetsplats anses vara ett företag eller en avskild självständig del av företaget, med 1–5 befattningar inom uppgiftsområdet för befattningarna 721–861. I denna befattning (771) placeras endast de av dessa tjänster som på grund av ett mångsidigt innehåll och en jämn fördelning av arbetets olika beståndsdelar inte kan placeras i andra befattningar.

### 771 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

Befattningen omfattar vanligen uppgifter inom företagets interna arbete, men till den kan även höra att sköta externa uppgifter. Av tjänstemannen förutsätts praktisk och systematisk behärskning av arbetsmetoderna, till vilket hör förmåga att använda specialapparater. Till befattningsbeskrivningen kan alternativt höra telefontjänst, maskinskrivnings- och faktureringsarbete, att ordna sammanträden och resor samt statistik- och kartotekarbeten.

Problemfältet är synnerligen varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärd frågor.

## **81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan henkilöstöhallinnon ja sen osa-alueiden esimiestoimet sekä henkilöstösuunnittelu-  
toimet.

### **811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö**

Erikoisalan tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Ongelmakenttä on vaativa ja edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimihenkilön työskentelyä ohjaa yleensä yrityksen selvä toimintapolitiikka. Ratkaisut edellyttävät syvällistä harkintakykyä ja ennakkointia. Toimeen saattaa liittyä tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muihin toimintoihin.

## **82 Koulutus**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

### **821 Koulutus- ja opetustyö**

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttuun asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

### **822 Työnopastustyö**

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

## **83 Työvoima-asiat**

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemine sekä yrityksen sisäisen yhteistoiminnan järjestäminen.

### **831 Työsuhdeasiain hoitotyö**

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustuen. Toimihenkilöltä edellytetään neuvotte-  
lutaidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alueelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

## **81 Planering och ledning av personaladministrativa funktioner**

I denna befattningsfamilj placeras chefsbefattningar inom personaladministrationen och dess delområden samt personalplaneringsbefattningar.

### **811 Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen**

Kännedom om ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper. Problemfältet är krävande och förutsätter analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Tjänstemannens arbete styrs i allmänhet av företagets klara verksamhetspolitik. Lösningarna förutsätter god omdömesförmåga och förutseende. Till befattningen kan höra att leda till målsättningen likartade grupper och att sammanbinda denna helhet med de övriga funktionerna i företaget.

## **82 Utbildning**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

### **821 Utbildnings- och undervisningsarbete**

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärvat genom teori och praktik. Arbetsituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

### **822 Arbetsinstruktionsarbete**

Yrkeskunskap och i praktiken förvärvat färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

## **83 Arbetskraftsärenden**

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företagets interna samarbete.

### **831 Handläggning av personalfrågor**

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetsituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

#### 84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkkaan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilörekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustusasioiden hoitaminen.

##### 841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työolainsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisällöltään samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

##### 842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menetelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

#### 85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristösuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mitaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

##### 851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualan korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

##### 852 Työlääketeollinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

##### 853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

#### 84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana befattningar i anslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

##### 841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgillt val bland kända frågor.

##### 842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

#### 85 Skyddsfrågor och företagshälsövård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningsskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården, bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

##### 851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

##### 852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

##### 853 Företagshälsövarsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsövarsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

## 86 Henkilöstöpalvelu

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatoimiloiden ja vierasmaajojen hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

### 861 Henkilöstöpalvelutyö

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakkotaustien avulla.

## 91 Yritysjohdo

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulosyksiköstä. Nimikkeisiin 913–914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

### 911 Yritysjohdo, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvä tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisien toimialojen ja -paikkojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Engelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

### 912 Yritysjohdo, koko yrityksestä vastaava, keskisuuret ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvä tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Engelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

## 86 Personaltjänst

I denna befattning placeras bl.a. ledarbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreationsutrymmen, gäststugor och daghem.

### 861 Personaltjänstarbete

Yrkeskunskap, förvärvat genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbetsituationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

## 91 Företagsledning

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913–914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

### 911 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemfeltet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningarna av beslutens syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

### 912 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemfeltet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällseliga synpunkter.

913 Yritysjohdo, lohkoista tai paikallisjohdosta vastaava, isot yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yrityksiä erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimen sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

914 Yritysjohdo, lohkoista ja paikallisjohdosta vastaava, keskisuuret ja pienet yritykset/yksiköt (yrityksen/johdettavan yksikön liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

913 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, stora företag/enheter (företagets/enhetens omsättning över 100 mmk)

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företagets totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verkamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

914 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, medelstora och små företag/enheter (företagets/enhetens omsättning under 100 mmk)

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företagets totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företagets verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.

# Teollisuuden toimihenkilöiden palkat 1994

## Lönerna för tjänstemän inom industrin

"Teollisuuden toimihenkilöiden palkat joulukuussa 1994" sisältää teollisuuden toimihenkilöiden keskiansio- ja lukumäärätietoja sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan, koulutuksen ja ikäryhmän mukaan.

Sisältää myös konttori-, teknisten - ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuusta 1970 lähtien.

Lönerna för tjänstemän inom industrin i december 1994 innehåller uppgifter om industri- tjänstemännens antal och genomsnittliga månadsförtjänster efter kön, befattning, ortklass, utbildning, examen och åldersgrupp.

Publicationen innehåller också uppgifter om antalet kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän samt om deras genomsnittliga månadsförtjänster sedan augusti 1970.

**Myynti:**  
Julkaisujen myynti / 3B  
00022 TILASTOKESKUS  
Puhelin: (90) 1734 2011  
Faksi: (90) 1734 2474

**Försäljning:**  
Publikationsförsäljning / 3B  
00022 STATISTIKCENTRALEN  
Telefon: (90) 1734 2011  
Telefax: (90) 1734 2474

**Orders:**  
Sale of publications / 3B  
FIN-00022 STATISTICS FINLAND  
Telephone: +358 0 1734 2011  
Telefax: +358 0 1734 2474

ISSN 0784-8374  
= Palkat  
ISSN 0784-9494  
ISBN 951-727-097-6



9 789517 270977